



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๑๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ

/๒๑. ผู้อำนวยการกอง ...

๒๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายวิรัชศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวนัฐา ภูมิดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน วางระบบและกลไก การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

๒. กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการทั้ง ๕ ชุด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุเป้าหมาย

๖. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณ

ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการ
๑๑. นายวิรัชศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่และอำนาจ ...

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางของคณะกรรมการอำนวยการ
๒. พิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทั้ง ๔ ชุด เสนอ
๓. พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
๔. ให้คำปรึกษา หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภักดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายดิษฐ์ ภาณุเมศนันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวกัตติมา กิ่งแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวสุธีรา มุลดี | ผู้ประสานงาน |

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนงานและโครงการในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรมเสนอ
๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรม
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมาย

๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการศึกษาการผลิตและการพัฒนาบัณฑิต ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวนันทา ภูมิดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวบัณฑิตา สอนดี	ผู้ประสานงาน
๒๑. นางสาวสุภัทสร ชุมทอง	ผู้ประสานงาน
๒๒. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	ผู้ประสานงาน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนในด้านการจัดการศึกษาการผลิตและการพัฒนาบัณฑิต
- พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิตเสนอ
- กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิต

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการผลิต และพัฒนาบัณฑิตให้บรรลุเป้าหมาย
๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้บรรลุเป้าหมาย
๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการผลิตและพัฒนาบัณฑิตเสนอ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ
๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายไธสุรี จิตกระแสน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางอมรรัตน์ อมรนาถ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ | ผู้ประสานงาน |

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยเสนอ

๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้บรรลุเป้าหมาย

๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยให้บรรลุเป้าหมาย

๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ

๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการ

๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการ

๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

กรรมการ

๔. คณบดีคณะครุศาสตร์

กรรมการ

๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการ

๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการ

๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

กรรมการ

๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการ

๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันอยู่ยาศึกษา

กรรมการ

๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

๑๕. ดร.วุฒิพงษ์ แป้งใจ

กรรมการ

๑๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. นายดิณณ์ ภาณุเมศธนน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. นางอมรรัตน์ อมรนาถ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. นางสาวเบญจมาภรณ์ ขำเขียว

ผู้ประสานงาน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนงาน ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย Smart University และ Green University
๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเสนอ
๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเสนอ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ
๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๙. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

