



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน โทร. ๑๕๕๓

ที่ อว ๐๒๖๙.๑.๒/๔๓๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. (การประชุมออนไลน์แบบ Zoom meeting) ความละเอียดทราบแล้วนั้น งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งผลการประชุมเพื่อทราบดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan-QIP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) สำนักงานอธิการบดี และปรับแก้ไขรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ปรัชญา “สนับสนุนและพัฒนากิจการบริการจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ”	“บริการดีมีคุณภาพ”
วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ด้านการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายในปี ๒๕๖๔”	“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย”
พันธกิจ ๑. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๒. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูง รองรับการพัฒนาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๓. ส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการและการบริการการศึกษา ๔. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาและการบริการนักศึกษา ๕. ส่งเสริมการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ๖. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	พันธกิจ ๑. ให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๒. บริหารจัดการด้านนโยบายและแผนงบประมาณด้านกิจการนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ด้านอาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตยกรรม และ ด้านการจัดหารายได้ ๓. พัฒนาระบบบริการที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เอกลักษณ์ เป็นหน่วยบริการ สนับสนุนการจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาองค์กร	คงไว้เหมือนเดิม
อัตลักษณ์ การให้บริการที่ดี (Service mind)	คงไว้เหมือนเดิม
ค่านิยม SUPPORT : สนับสนุน S : Service Mind ให้บริการที่ดี U : Unity ร่วมมือร่วมใจกัน P : Proactive ทำงานเชิงรุก P : Performance มุ่งประสิทธิภาพ O : Organization ยึดองค์กรเป็นหลัก R : Responsibility มีความรับผิดชอบ T : Teamwork ทำงานเป็นทีม	คงไว้เหมือนเดิม

๒. (ร่าง) รายงานผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ระยะ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) สำนักงานอธิการบดี และมอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี (1 ตัวบ่งชี้)

จุดที่ควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- ควรมีการทบทวน วิสัยทัศน์ของสำนักงาน อธิการให้สอดคล้องกับความ เชี่ยวชาญและทิศทางการ พัฒนาของมหาวิทยาลัย	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักงาน อธิการให้สอดคล้องกับความ เชี่ยวชาญและทิศทางการพัฒนา ของมหาวิทยาลัย	- กำลังดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2563	- ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี - คณะกรรมการจัดทำ แผนฯ - กองนโยบายและแผน
- ควรมีการพัฒนาแผนกล ยุทธ์ทางการเงินให้มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนต่างๆ ของสำนักงาน อธิการบดีเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) ของ มหาวิทยาลัย		
- ควรมีการนำเสนอผลการ วิเคราะห์และระบุปัจจัย	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนบริหารความ	กองนโยบายและแผน

จุดที่ควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงให้มีความชัดเจน และกำหนดผลลัพธ์จากการ บริหารความเสี่ยงทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพให้ ชัดเจน	และวิเคราะห์ผลการบริหาร ความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา	เสี่ยงและวิเคราะห์ผลการ บริหารความเสี่ยง วันที่ 10 เมษายน 2563และจัดทำ รูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2563	
- ควรมีการวางแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลใน หน่วยงานที่สะท้อนถึงความ ชำนาญและความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรและม ีความสัมพันธ์กับเป้าหมาย ในการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี	- ทบทวนแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร สำนักงานอธิการบดี	- ปรับปรุงแผนบริหารและ พัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องและเหมาะสมกับ พันธกิจของสำนักงาน อธิการบดี และค่าเป้าหมาย ภาพรวมในการพัฒนา มหาวิทยาลัย - กำหนดพี่เลี้ยงในการดำ ผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น ชำนาญการ โดย จัดตั้งไลน์กลุ่มให้คำปรึกษา	งานบริหารทรัพยากร บุคคล

องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนงานของภาพมหาวิทยาลัย
(9 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้	จุดควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการ ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การรับนักศึกษา	- ควรมีการวิเคราะห์ ข้อมูลการรับนักศึกษาที่ ระบุถึงรายละเอียดของ นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย และจำนวนการสมัครและ การตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ในแต่ละรอบเพื่อนำมาใช้ เป็นเครื่องมือในการ กำหนดรูปแบบการรับ	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานที่ผ่าน มา และนำผลมากำหนด รูปแบบการรับนักศึกษา	- กำลังดำเนินการหากแล้ว เสร็จให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีภายในวันที่ 10 เมษายน 2563	กองบริการ การศึกษา

ตัวบ่งชี้	จุดควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการ ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	นักศึกษาที่สัมพันธ์ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของนักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย			
2.2 การบริการ นักศึกษา	- ควรศึกษาความ ต้องการในการรับบริการ นักศึกษา และ นำผล การศึกษามาปรับปรุงการ บริการเพื่อตอบสนอง ความต้องการให้เป็นไป ตามความคาดหวังมากขึ้น	- จัดประชุมเพื่อ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการ ให้บริการแก่นักศึกษา	- กำลังดำเนินงานหาก แล้วเสร็จให้รายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563	กองพัฒนา นักศึกษา
2.3 กิจกรรมการ พัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาตรี	- ควรมีการจัดกิจกรรม และประเมินผลพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ให้ มีความชัดเจน	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวน แผนงานกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานแผนงาน กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน ปีที่ผ่านมาและกำลังดำเนิน ทบทวนแผน/กิจกรรม ปรับแก้อัตลักษณ์ของ นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา
2.4 กระบวนการพัฒนา แผน	- ควรมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์ทางการเงินให้มี ความชัดเจน และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และตามแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย - ควรมีการกำหนด วิธีการถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายให้ครบทุก กลุ่มและมีความชัดเจน - ควรระบุกลยุทธ์ โครงการกิจกรรมที่เกิด จากการปรับปรุงทบทวน แผนกลยุทธ์ให้มีความ ชัดเจน	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อทบทวน แผน - จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด แผน	- เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2563 ถ่ายทอด แผนสู่การปฏิบัติไปยังคณะ ครุศาสตร์และโรงเรียน สาธิตทั้งสามระดับ - แผนปฏิบัติการประจำปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน กำลังดำเนินงานหากแล้ว เสร็จรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีภายในวันที่ 10 เมษายน 2563	กองนโยบาย และแผน

ตัวบ่งชี้	จุดควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการ ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.5 กระบวนการ วิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงิน	- ควรระบุรายละเอียด และวิเคราะห์เปรียบเทียบ ต้นทุนต่อหน่วยกับคู่แข่ง เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ บริหารหลักสูตร	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยและหาคู่ เทียบ	- จัดทำรูปเล่มเผยแพร่ไป ยังผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการหาคู่ เทียบ	งานการเงิน และบัญชี
2.6 การบริหาร ความเสี่ยง	- ควรมีการนำเสนอผล การวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยความเสี่ยงให้มีความ ชัดเจนและกำหนด ผลลัพธ์จากการบริหาร ความเสี่ยงทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพให้ ชัดเจน	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการวิเคราะห์ผล การบริหารความเสี่ยง	- ได้จัดทำหนังสือแจ้งไป ยังหน่วยงานให้รายงาน ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม และ รายงานมายังกองนโยบาย และแผน ภายในวันที่ 17 เมษายน 2563	กองนโยบาย และแผน
2.7 การจัดการ ความรู้	- ควรมีการปรับปรุง รูปแบบเผยแพร่แนว ปฏิบัติที่ดีเพื่อสื่อสารให้ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกนำมาปฏิบัติ ใช้ได้จริง	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดการ ความรู้สู่การพัฒนาองค์กร ที่ยั่งยืน	- เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้สู่ การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน วิทยากรโดย รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ	งานประกัน คุณภาพ
2.8 แผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร	- ควรมีการวางแผน พัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในหน่วยงานที่สะท้อนถึง ความชำนาญและความ เชี่ยวชาญของบุคลากร และมีความสัมพันธ์กับ เป้าหมายในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	- จัดทบทวนแผนพัฒนา บุคลากรและให้บุคลากร จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลเพื่อวางแผน การพัฒนาความ เชี่ยวชาญให้สัมพันธ์กับ เป้าหมายภาพรวมใน การพัฒนามหาวิทยาลัย - จัดระบบพี่สอนน้อง หรือระบบพี่เลี้ยง	- เร่งรัดบุคลากรให้ส่ง ประเมินค่างานเพื่อขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
2.9 การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	- ควร ทบทวน และ พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องสัมพันธ์กับ	- จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำคู่มือ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในให้	- เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563 ได้ประชุมภายใน งานประกันคุณภาพแนว ทางการขับเคลื่อนการ	งานประกัน คุณภาพ

ตัวบ่งชี้	จุดควรพัฒนาและ แนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการ ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	การพัฒนามหาวิทยาลัย	สอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัย - จัดประชุมวิพากษ์คู่มือ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย	ประเมินคุณภาพการศึกษา ที่ เป็นเลิศ EdPex มาใช้ใน ปีงบประมาณ 2564 และ จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการ - เมื่อวันที่ 28-29 ก.พ. 63 งานประกันคุณภาพจัด อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ ประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตร สำหรับผู้ไม่มี ประสบการณ์ - อยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่ม สวยงามและเผยแพร่ ภายในเดือนเมษายน	งานประกัน คุณภาพ

๓. เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


๕. เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล)

ผู้บันทึกเสนอ

๗ เม.ย. ๖๓