



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน โทร. ๑๕๕๓

ที่ อว ๐๒๖๙.๑.๒/๒๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งมติการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพ  
สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพ  
การศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกันคุณภาพ อาคาร ๓ (ท่ากายี) นั้น งานประกันคุณภาพ  
สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งผลการประชุมเพื่อทราบดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประเด็นการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการได้เสนอ ๑๘ ประเด็นดังนี้

- ๑) เทคนิคการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจ
- ๒) การลดระยะเวลาการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจ
- ๓) ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน (คู่มือกระบวนการ, Flow chat)
- ๔) เทคนิคการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ได้รับรางวัลในระดับชมเชย

๕) เทคนิคการประสานงานที่ดี ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว  
ได้รับรางวัลในระดับดี

- ๖) การบริหารเวลาและงบประมาณ
- ๗) การบริหารจัดการด้านงบประมาณการเงิน การคลัง และพัสดุ
- ๘) การเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- ๙) การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยสู่งานประจำ
- ๑๐) การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๑๑) พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๒) การให้บริการระบบงานสารบรรณ
- ๑๓) การจัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ
- ๑๔) การพัฒนาคุณภาพการบริการ – KM ปี ๒๕๖๒ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น
- ๑๕) การบูรณาการการจัดทำแผนฯ สู่การประเมินรายบุคคล
- ๑๖) เทคนิคการเกษียณหนังสือราชการ
- ๑๗) ขั้นตอนการบริหารเอกสารของหน่วยงาน
- ๑๘) การบริหารจัดการงานสารบรรณ –KM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและเลือกประเด็นความรู้ “การบริหารจัดการงานสารบรรณ”  
เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๒** ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการได้เสนอและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) ถูกยกเลิกการจัดกิจกรรม (งานสื่อสารองค์กร กองกลาง และ กองบริการการศึกษา)
  - ๒) การขาดใช้ทุนการศึกษาต่อของบุคลากร เช่น ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนไม่สามารถขาดใช้ทุนภายในเวลาที่กำหนด (งานบริหารทรัพยากรบุคคล)
  - ๓) สถานการณ์ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม อัคคีภัย โรคระบาด มลพิษ เป็นต้น (งานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้)
  - ๔) การปลอมวุฒิเข้าศึกษาต่อ เช่น นักเรียนปลอมวุฒิการศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานการสมัครเรียน ระบบการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เป็นต้น (กองบริการการศึกษา)
- มติที่ประชุมเห็นชอบประเด็นความเสี่ยงทั้ง ๔ ข้อ และมอบผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓** ทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล)

ผู้บันทึกเสนอ

๒๔ ก.พ. ๖๓



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี