



บันทึกข้อความ

ISC_01 คำร้องทั่วไป
เลขที่รับเอกสาร.....วันที่.....
ผู้รับเรื่อง.....

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ () ขอสอบ กรณีขาดสอบ () ขอเข้าอบรมและสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ
() อื่นๆ ระบุ.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs.)รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... คณะ.....

➤ โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ขอสอบ กรณีขาดสอบ () กลางภาค () ปลายภาค ภาคการศึกษาที่...../.....
รหัสนักศึกษา.....รายวิชา..... ตารางสอน (วันเวลาที่เรียน).....
ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
- ☐ ขอเข้าอบรมและสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ระดับ () B1 () C1
- ☐ อื่นๆ ระบุ

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
เบอร์โทร.....

(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....

(2) ความเห็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต หมายเหตุ..... ☐ ไม่เห็นควรอนุญาตเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา วันที่..... (3) ความเห็นหัวหน้างาน เห็นควร..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน วันที่.....	(4) ความเห็นผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา ☐ เห็นชอบตามเสนอ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ วันที่.....
--	---

(5) ลงลายมือชื่อรับเอกสาร (นักศึกษา/อาจารย์/ผู้เข้ารับบริการ)
ลงชื่อ (Sign).....รับวันที่ (Date)