



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ ๔๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามกำหนดไว้ นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ ๑๐๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	รองประธาน
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวก และมอบแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา	
๒.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ที่ปรึกษา	
๒.๓	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ	ประธาน	
๒.๔	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายด้านงานแผนงาน	กรรมการ	
๒.๕	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายด้านงานแผนงาน	กรรมการ	
๒.๖	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายด้านงานแผนงาน	กรรมการ	
๒.๗	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการที่ได้รับมอบหมายด้านงานแผนงาน	กรรมการ	
๒.๘	อาจารย์ศิรินันท์	นุญญเขียว	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ธรมลธร	ยอดมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๐	ผศ.ดร.ภัณกร	หลั่งประยูร	กรรมการ
๒.๑๑	ผศ.สุกัลยา	คงประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.ปฎิภาณี	ชันธโรค	กรรมการ
๒.๑๓	นายดิณณ์	ภาณุเมศธนน	กรรมการ
๒.๑๔	นางเบญจลักษณ์	ชิตชาญชัย	กรรมการ
๒.๑๕	นายสรารุธ	คำสัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาววราภรณ์	กองชนะ	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางอริสสา	บัวเจริญ	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดทิศทาง และขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้สอดคล้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. ให้ความเห็น และดำเนินการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ ๕ ปี และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา