



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกใบรับรอง (Certificate) เพื่อยืนยันในการผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs.)รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ได้เข้ากิจกรรมอบรมและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามที่หน่วยงานท่านจัดขึ้น และได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป นั้น ดังนั้นเพื่อเป็นการยืนยันว่าข้าพเจ้าได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษจริง จึงขอความอนุเคราะห์ออกใบรับรอง (Certificate) เพื่อยืนยันในการผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ให้ออกใบรับรอง (Certificate) จำนวน 1 ฉบับ

☐ ทำหายขอฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาบัตรนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาประกาศที่มีรายชื่อของตนเองที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษฯ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทร.....

(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(2) ความเห็นผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

.....
.....

(ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

...../...../.....

ออกใบรับรอง (Certificate) เจ้าหน้าที่ออกให้ ณ วันที่ เลขทะเบียนที่ ลงชื่อเจ้าหน้าที่

รับใบรับรอง (Certificate) ลงชื่อนักศึกษา รับวันที่.....