



## แบบฟอร์มเสนอชื่อวิทยุทัศน์

รหัสวิชา            3561101  
ชื่อวิชา            องค์กรและการจัดการ  
อาจารย์ผู้สอน    ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรพรรณ สุขสมวัฒน์  
สังกัดคณะ        วิทยาการจัดการ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

รหัสเสนอชื่อวิทยุทัศน์: .....

วันที่รับแบบเสนอชื่อวิทยุทัศน์: .....

ผู้รับแบบเสนอ: .....

ผู้ส่งแบบเสนอ: .....

## แบบฟอร์มการจัดทำบทวิดิทัศน์

บทวิดิทัศน์เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ

จัดทำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ สุขสมวัฒน์

ความยาวประมาณ 8 นาที

รายวิชาที่จะใช้งาน 3561101 องค์การและการจัดการ

ภาคการศึกษาที่จะใช้งาน 2/2563 (กำหนดให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)

**\*\*ผู้มีความประสงค์ต้องแนบ มคอ.3 ของรายวิชาดังกล่าวพร้อมแบบฟอร์มเสนอสื่อวิดิทัศน์เพื่อประกอบการพิจารณา หากผู้มีความประสงค์ไม่มีแบบ มคอ.3 ทางคณะกรรมการฝ่ายวิชาการศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ “จะไม่รับพิจารณาแบบฟอร์มดังกล่าว” ทุกกรณี**

ลำดับ	ภาพ	เสียง
1.	ผู้สอนระยะครึ่งตัวอยู่ด้านล่างขวาของจอภาพ  ภาพตัวอย่างพนักงานหลาย ๆ คนที่ทำงานอยู่ในองค์การ	สวัสดีค่ะ วิดิทัศน์เรื่องนี้ขอเสนอเนื้อหาในรายวิชาองค์การและการจัดการ ในบทที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ซึ่งเป็นรายวิชาในหมวดวิชาแกน โดยเป็นรายวิชาบังคับในการเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ  รายวิชานี้จะมีทั้งหมด 9 บท ซึ่งเนื้อหาจะอธิบายให้รู้จักองค์การประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานของพนักงานระดับต่าง ๆ ภายในองค์การ หน้าที่ของผู้จัดการที่จะส่งเสริมให้การดำเนินงานภายในองค์การเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทักษะที่สำคัญในการทำงานภายในองค์การของผู้บริหารแต่ละระดับ โดยเนื้อหาจะเหมาะกับผู้ที่ต้องการเรียนรู้แนวคิดพื้นฐานในการทำงานภายในองค์การ ให้สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงาน หรือทำให้เข้าใจหน้าที่ในการทำงานร่วมกันของบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในองค์การมากขึ้น
2.	รูปคนทำงานภายในองค์การร่วมกัน 2-3 คน	อันดับแรก เรามาทำความรู้จักความหมายขององค์การกันก่อนค่ะ องค์การหมายถึง การรวมตัวกันของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ซึ่งมาทำกิจกรรมร่วมกัน

ลำดับ	ภาพ	เสียง
	<p>รูปคนงานกำลังช่วยกันสร้างบ้าน โดยให้เห็นหน้าที่ ๆ แตกต่างกัน ของแต่ละคน</p> <p>รูปคนเดินที่ตลาดนัดแบบขวกไขว่ รูปกลุ่มคนที่รอรถเมล์ที่ป้ายรถเมล์</p> <p>รูปกลุ่มคนที่ขี่รถจักรยานยนต์รอติดไฟแดงที่สี่แยกไฟแดง</p>	<p>มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์นั้น โดยวัตถุประสงค์ขององค์การต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่คนภายในองค์การร่วมกันกำหนดขึ้นมา โดยทั่วไปวัตถุประสงค์ขององค์การมักเป็นวัตถุประสงค์ที่ไม่สามารถทำให้สำเร็จได้ด้วยคนเพียงคนเดียว จึงทำให้เกิดการรวมตัวกันของคนเพื่อร่วมกันทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุร่วมกัน</p> <p>โดยกิจกรรมของคนภายในองค์การที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย อาจมีความเหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละคนด้วย</p> <p>ในทางตรงข้าม การที่คนมาอยู่ร่วมกัน แต่ไม่มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ไม่มีกิจกรรมร่วมกัน ไม่ถือว่าเป็นกลุ่มคนนั้นเป็นองค์การ เช่น กลุ่มคนที่มาเดินตลาดนัดในเวลาเดียวกัน กลุ่มคนที่รอรถเมล์ที่ป้ายรถเมล์ กลุ่มคนที่ขี่รถจักรยานยนต์รอติดไฟแดงที่สี่แยกไฟแดงพร้อม ๆ กัน เป็นต้น</p>
3.	<p>ภาพองค์ประกอบขององค์การ 4 องค์ประกอบ ทำเป็นพายชาร์ต วงกลม ได้แก่ เป้าหมาย คน โครงสร้าง และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>คำว่า เป้าหมาย เด่นขึ้นมาชัดกว่า องค์ประกอบอื่นในพายชาร์ต</p>	<p>ลำดับต่อมาจะเป็นเรื่องขององค์ประกอบขององค์การ โดยองค์การที่มีองค์ประกอบขององค์การ ดังที่จะอธิบายต่อไปนี้ มักจะเป็นองค์การที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เช่น บริษัท หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยองค์ประกอบขององค์การที่สำคัญประกอบไปด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>1.เป้าหมาย (Goal) องค์การทุกองค์การต้องมีเป้าหมาย โดยเป้าหมายขององค์การจะเป็นเป้าหมายที่ควรเกิดจากสมาชิกภายในองค์การมีส่วน</p>

ลำดับ	ภาพ	เสียง
	<p data-bbox="403 763 730 864">คำว่า คน เต้นขึ้นมาชัดเจนกว่าองค์ประกอบอื่นในพายชาร์ต</p> <p data-bbox="403 1272 783 1373">คำว่า โครงสร้าง เต้นขึ้นมาชัดเจนกว่าองค์ประกอบอื่นในพายชาร์ต</p> <p data-bbox="403 1731 778 1877">คำว่า เทคโนโลยีและสารสนเทศ เต้นขึ้นมาชัดเจนกว่าองค์ประกอบอื่นในพายชาร์ต</p>	<p data-bbox="810 259 1394 689">ร่วมในการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งจะทำให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในส่วนของตัวเองเพื่อให้เป้าหมายขององค์การบรรลุ โดยเป้าหมายขององค์การมักจะเป็นเป้าหมายที่ใหญ่เกินกว่าที่คน 1 คนจะสามารถทำให้สำเร็จได้ เช่น บริษัท A ตั้งเป้าหมายยอดขาย 10 ล้านบาทภายในปี 2564 หรือบริษัท B ต้องการขยายสาขาไปยังประเทศเวียดนาม เป็นต้น</p> <p data-bbox="810 768 1394 1198">2.คน (Man) ภายในองค์การทุกประเภทจะต้องประกอบไปด้วยคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อมาช่วยกันทำให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุเป้าหมาย โดยคนอาจมีทักษะที่เหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ ขึ้นอยู่กับการแบ่งกิจกรรมภายในองค์การ สิ่งสำคัญ คือ การคัดเลือกคนเข้ามาเป็นสมาชิกขององค์การต้องคัดเลือกให้เหมาะสมและเข้ากันได้ดีกับสมาชิกทุกคนภายในองค์การ</p> <p data-bbox="810 1276 1394 1653">3.โครงสร้าง (Structure) ในองค์การที่เป็นทางการจะต้องมีการออกแบบโครงสร้างองค์การให้เหมาะสมกับการดำเนินงานเพื่อให้องค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน การออกแบบโครงสร้างองค์การที่เหมาะสมจะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินงานขององค์การประสบความสำเร็จ</p> <p data-bbox="810 1731 1394 1989">4.เทคโนโลยีและสารสนเทศ (Technology and Information) องค์การจะใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อช่วยให้การดำเนินงานภายในองค์การมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะองค์การที่มีความซับซ้อน มีขั้นตอนมาก หรือ</p>

ลำดับ	ภาพ	เสียง
		<p>องค์การขนาดใหญ่ที่ให้บริการลูกค้าจำนวนมาก  องค์การที่เน้นการผลิตในปริมาณมาก ๆ จำเป็นต้อง  ใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและเหมาะสมกับ  ลักษณะขององค์การ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูล  ข่าวสารขององค์การ ก็ต้องมีความเป็นระบบ ไม่ว่าจะ  จะเป็นข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลสินค้า ข้อมูลผู้จัดส่ง  วัตถุดิบ รายงานทางการเงินต่าง ๆ เป็นต้น</p>
4.	<p>ภาพตัวอย่างองค์การเด่นขึ้นมา  ตรงกลาง ขนาดใหญ่ให้เต็ม  จอภาพ โดยมีสีจางไม่ต้องเข้ม</p> <p>คำว่า คน ปรากฏทับภาพองค์การ  ตำแหน่งกลางบน</p> <p>คำว่า เงินหรือทรัพย์สิน ปรากฏ  ทับภาพองค์การตำแหน่งซ้ายบน</p> <p>คำว่า วัตถุดิบ ปรากฏทับภาพ  องค์การตำแหน่งขวาบน</p> <p>คำว่า เครื่องจักร ปรากฏทับภาพ  องค์การตำแหน่งซ้ายล่าง</p>	<p>ต่อมาจะขอพูดถึงเรื่อง ทรัพยากรขององค์การ โดย  คนในองค์การจะต้องใช้ทรัพยากรขององค์การใน  การทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุ  เป้าหมาย โดยทรัพยากรขององค์การที่สำคัญมี 5  อย่าง หรืออาจเรียกง่าย ๆ ว่า 5 M's ได้แก่</p> <p>1.คน (Man) เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด เนื่องจาก  คนจะเป็นทรัพยากรที่ใช้ทรัพยากรอื่นในองค์การให้  เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์กับองค์การ ซึ่ง  คนในองค์การจะมีหลายระดับ เช่น ผู้บริหาร  ระดับสูง กลาง ล่าง และพนักงาน</p> <p>2.เงินหรือทรัพย์สิน (Money) ถือเป็นหัวใจสำคัญ  ของการดำเนินงานขององค์การ เนื่องจากเงินจะทำ  ให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงานขององค์การ</p> <p>3.วัตถุดิบ (Material) เป็นวัสดุหรือวัตถุดิบที่ใช้ใน  การผลิตสินค้าหรือการบริการขององค์การ โดย  องค์การต้องพิจารณาเรื่องของความพอเพียงของ  วัตถุดิบและการจัดเก็บวัตถุดิบไม่ให้เกิดความ  เสียหาย</p> <p>4.เครื่องจักร (Machine) หมายถึง เครื่องจักร  อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงงานหรือใน</p>

ลำดับ	ภาพ	เสียง
	<p>คำว่า การจัดการ ปรากฏที่ภาพ องค์การตำแหน่งขวาล่าง</p>	<p>สำนักงาน เพื่อใช้ในการผลิต โดยต้องพิจารณาถึง ความล้าสมัย การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา เพื่อให้มีความพร้อมในการผลิตในเวลาที่ต้องการ ต้องการ</p> <p>5.การจัดการ (Management) เป็นทรัพยากรของ องค์การที่มองไม่เห็น จับต้องไม่ได้ แต่มีความสำคัญ ต่อการวางแผนการดำเนินงานขององค์การ โดยทั่วไปจะสอดคล้องกับความรู้ความสามารถของ คนภายในองค์การ</p>
<p>5.</p>	<p>คำว่า 1.การกำเนิด 1.1 องค์การ แบบปฐม 1.2 องค์การแบบมัธยม 2.โครงสร้างองค์การ 2.1 องค์การ ที่เป็นทางการ 2.2 องค์การที่ไม่ เป็นทางการ 3.วัตถุประสงค์ 3.1 องค์การธุรกิจ 3.2 องค์การรัฐบาล 3.3 องค์การเพื่อประโยชน์ทาง สังคม 3.4 องค์การวิชาชีพ ค่อย ๆ ปรากฏขึ้นมาเมื่อพูดถึงคำนั้น ๆ</p>	<p>ในส่วนต่อมาจะอธิบายถึงรูปแบบและประเภทของ องค์การ โดยจะอธิบายภาพให้เห็นภาพรวมทั้งหมด ก่อน องค์การแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ตามปัจจัย ในการแบ่งที่แตกต่างกัน ได้แก่</p> <p>1.แบ่งตามการกำเนิด แบ่งเป็น องค์การแบบปฐม และองค์การแบบมัธยม</p> <p>2.แบ่งตามโครงสร้างองค์การ แบ่งเป็น องค์การที่ เป็นทางการ และองค์การที่ไม่เป็นทางการ</p> <p>3.แบ่งตามวัตถุประสงค์ แบ่งเป็น องค์การธุรกิจ องค์การรัฐบาล องค์การเพื่อประโยชน์ทางสังคม และองค์การวิชาชีพ เป็นต้น</p>
<p>6.</p>	<p>ภาพกลุ่มเพื่อนไปเที่ยวทะเล</p> <p>ภาพคนประชุมในบริษัทมี ผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>การแบ่งประเภทองค์การตามการกำเนิด เป็นการ แบ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ของสมาชิกภายในองค์การ เป็นตัวแบ่ง โดยแบ่งออกเป็น องค์การแบบปฐม เป็นองค์การที่สมาชิกขององค์การมีความสัมพันธ์ อย่างใกล้ชิด สนับสนุน พบปะเจอเจอกันในเหตุผล ที่ไม่เป็นทางการได้บ่อย ๆ เช่น กลุ่มเพื่อน ญาติ ครอบครัว</p> <p>และองค์การแบบมัธยม เป็นองค์การที่สมาชิกของ องค์การมีความสัมพันธ์กันด้วยเหตุผลที่เป็นทางการ</p>

ลำดับ	ภาพ	เสียง
		เช่น พนักงานที่ทำงานร่วมกันในองค์การ กลุ่มคนที่มาฝึกอบรม
7.	<p>ภาพครูในโรงเรียน ภาพหมอพยาบาลในโรงพยาบาล</p> <p>ภาพชมรมขี่จักรยาน ภาพกลุ่มคนที่ขี่มอเตอร์ไซด์ไปเที่ยวน้ำตก</p>	<p>การแบ่งประเภทองค์การตามโครงสร้าง โดยใช้โครงสร้างองค์การเป็นเกณฑ์ในการแบ่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ องค์การที่เป็นทางการ คือ องค์การที่มีโครงสร้างองค์การ และองค์การที่ไม่เป็นทางการ คือ องค์การที่ไม่มีโครงสร้างองค์การ โดยโครงสร้างองค์การจะแสดงความเป็นทางการขององค์การ โดยมีการแบ่งงานกันทำตามขอบเขต มีสายการบังคับบัญชา มีกฎระเบียบ และข้อบังคับในการดำเนินงานร่วมกันของสมาชิกภายในองค์การ เช่น บริษัท โรงเรียน โรงพยาบาล โรงงาน อุตสาหกรรม เป็นต้น</p> <p>ส่วนองค์การที่ไม่เป็นทางการที่ไม่มีโครงสร้างองค์การ จึงไม่มีกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกขององค์การที่ต้องทำตามอย่างเคร่งครัดเหมือนองค์การที่เป็นทางการ เช่น ชมรม ชุมนุม เพื่อนักเรียนในห้องเรียน เป็นต้น</p>
8.	<p>ภาพผู้บรรยายครึ่งตัวบนอยู่มุมล่างซ้ายของจอ และมีภาพคนอาชีพต่าง ๆ อยู่ตรงกลางของจอ</p> <p>โลโก้ของบริษัทต่าง ๆ ที่เป็นที่รู้จัก เช่น โค้ก แมคโดนัลด์ เคเอฟซี โตโยต้า</p>	<p>สุดท้ายเป็นการแบ่งประเภทองค์การตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์การเป็นเกณฑ์ จะเป็นการแบ่งแยกลักษณะขององค์การให้มีความแตกต่างกัน โดยทั่วไป วัตถุประสงค์ขององค์การที่สำคัญ ๆ ได้แก่</p> <p>1. องค์การธุรกิจ เป็นองค์การที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการผลกำไร จึงทำให้การดำเนินงานขององค์การเน้นเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การลดต้นทุน การพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในองค์การ และการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน</p>

ลำดับ	ภาพ	เสียง
	<p>ภาพโรงพยาบาลของรัฐ ภาพ ตำรวจที่คอยช่วยเหลือประชาชน ภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน</p> <p>ภาพมูลนิธิกระจกเงา ภาพ กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ตามมูลนิธิต่าง ๆ</p> <p>ภาพโลโก้สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ เช่น สมาคมวิชาชีพบัญชี สมาคมวิชาชีพผู้สื่อข่าวแห่งประเทศไทย สมาคมวิชาชีพพยาบาล สภาวิศวกร</p>	<p>กับองค์กรอื่น เช่น โรงพยาบาลเอกชน ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัทต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2. องค์กรรัฐบาล เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการประชาชน การดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกันไปตามลักษณะขององค์กร เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาลของรัฐบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น</p> <p>3. องค์กรเพื่อประโยชน์ทางสังคม เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชน สร้างความสุขให้กับชุมชน เช่น มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิเพื่อเด็กและคนชรา เป็นต้น</p> <p>4. องค์กรวิชาชีพ เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานทางด้านวิชาชีพเฉพาะ เช่น สมาคมวิชาชีพบัญชี สมาคมวิชาชีพผู้สื่อข่าวแห่งประเทศไทย สมาคมวิชาชีพพยาบาล สภาวิศวกร เป็นต้น</p>
9.	ภาพผู้บรรยายครึ่งตัวเต็มจอ	เนื้อหาที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ เป็นเนื้อหาในรายวิชา องค์กรและการจัดการ บทที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร ซึ่งอธิบายให้เข้าใจความหมายของ องค์กร ประเภทขององค์กร ลักษณะและ องค์กรประกอบขององค์กร ซึ่งเมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ เนื้อหาในบทที่ 1 จบแล้ว จะสามารถแยกประเภท และความแตกต่างขององค์กรแต่ละประเภทได้



วันที่เสนอสื่อวีดิทัศน์ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายวิชา                      องค์การและการจัดการ  
มีการจัดการเรียนการสอนใน

หลักสูตร บริหารธุรกิจ                      สาขาวิชา    การจัดการ                      คณะ    วิทยาการจัดการ  
บัณฑิต

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเนื้อหาของภาพและเสียงที่นำมาใช้ประกอบในสื่อวีดิทัศน์นี้ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์แต่อย่างใด กรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ สุขสมวัฒน์)

ผู้เสนอสื่อวีดิทัศน์

ผลการพิจารณาสื่อวีดิทัศน์

เห็นชอบให้ดำเนินการบันทึกสื่อวีดิทัศน์

ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการบันทึกสื่อวีดิทัศน์

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

วันที่พิจารณาสื่อวีดิทัศน์.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทิพย์ เนียมถนอม)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้