



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ที่ 372/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 167/2566 เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1.1 อธิการบดี                                      | ประธาน              |
| 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ               | รองประธาน           |
| 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                 | กรรมการ             |
| 1.4 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | กรรมการ             |
| 1.5 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                | กรรมการ             |
| 1.6 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                         | กรรมการ             |
| 1.7 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| 1.8 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ             |
| 1.9 ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ             |
| 1.10 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการสื่อสารองค์กร

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ     | ประธาน              |
| 2.2 นางสาวปวีร์รดา นิธิปัญจเวรน์ | กรรมการ             |
| 2.3 นางสาวสมฤดี สุขเกษรี         | กรรมการ             |
| 2.4 นายสำเร็จ ภาคธรรม            | กรรมการ             |
| 2.5 นางสาวมัทนียา ทามาลัย        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการรับสมัครผ่านสื่อต่าง ๆ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ให้ทราบอย่างแพร่หลาย

### 3. คณะกรรมการงานการเงิน

3.1 นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ประธาน
3.2 นางสาววัลลภา อางแหยม	กรรมการ
3.3 นายดิเรก กองชนะ	กรรมการ
3.4 นางสาวสุภาพร จอนแจ็ก	กรรมการ
3.5 นางสาวรัชดา วงศ์ณศรี	กรรมการ
3.6 นางสาวเสาวนีย์ ยูเวียงศรี	กรรมการ
3.7 นางสาวพิชญา ไใหญ่สถิตย์	กรรมการ
3.8 นางสาวอรอุมา ชูเพชร	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. รับเงินค่าสมัครพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน/บัตรประจำตัวสอบ

2. ตรวจสอบและปรับข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ที่ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ให้เป็นปัจจุบัน

3. รับเงินค่าสมัครเป็นนักศึกษา พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครมาสมัครเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

4. เบิกจ่ายค่าดำเนินการรับสมัครนักศึกษาให้คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

### 4. คณะกรรมการรับสมัครและออกเลขประจำตัวผู้สมัคร

4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม	ประธาน
4.2 นางสาวกาญจนา เงินอ่อน	กรรมการ
4.3 นางสาวสุภัทสร ชุมทอง	กรรมการ
4.4 นางสาววิภา ทองทา	กรรมการ
4.5 นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	กรรมการ
4.6 นางสาวภัสนันท์ กรพาโชค	กรรมการ
4.7 นางสาวบัณฑิตา สอนดี	กรรมการ
4.8 นางสาวนิตยา แสงมะฮะหมัด	กรรมการ
4.9 นางสาวชันษา กิ่งศักดิ์	กรรมการ
4.10 นางสาวสมจิตร สอนดา	กรรมการ
4.11 นางวลัยทิพย์ พิมพ์สุธีธรรมา	กรรมการ
4.12 นางสาวยุวนารี ฉิมพาลี	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดทำข้อมูลประกาศการรับสมัครและใบสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

3. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร รับสมัครนักศึกษาในระบบบริหารการศึกษา และดำเนินการ  
ออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร

4. รวบรวมใบสมัคร หลักฐานการสมัครเรียน และตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

5. บันทึกคะแนน และประมวลผลการสอบในระบบบริหารการศึกษา

6. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

7. ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำประกาศผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

8. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมมณฑม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา