



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ที่ ๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับ
นานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนองานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ทางด้านดนตรี การแสดง และศิลปะของนักวิจัย คณาจารย์ นิสิต นักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนานักสร้างสรรค์รุ่นใหม่ การสร้างเครือข่ายทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มนักวิจัยสร้างสรรค์ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดงานนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|---------------------|--------------|----------------------------|
| ๒.๑ | รศ.ดร.อดิสร | ภูสาระ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผศ.ดร.รุจิภาส | ภูธนัญญฤภัทร | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์ ดร.วิชชุดา | ตันประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒.๔ | อาจารย์ ดร.สุรินทร์ | ศรีสังข์งาม | กรรมการ |
| ๒.๕ | อาจารย์อุมาภรณ์ | กล้าหาญ | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางอรัญญา | จงกลรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ | นางสาวรมย์รวี | โพธิ์คำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุม ติดตาม อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา และประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ ผศ.ดร.รุจิภาส	ภูธนัญญณฤภัทร	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์พศชนันท์	พันธธรรม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมัยรวิ	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ภาคภาษาอังกฤษ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินรายการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการเสนอผลงานสร้างสรรค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและการเบิกจ่าย

๔.๑ นางอรัญญา	จงกลรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิไลวรรณ	สังฤทธิ์	กรรมการ
๔.๓ ว่าที่ ร.ต.คมกฤช	ตรีประดับ	กรรมการ
๔.๔ นางภัทรีฐิตา	กิจถาวร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการซื้อจ้าง/เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๒. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๓. จัดเก็บค่าลงทะเบียนและกำกับกรอกใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ อาจารย์ปานหทัย	วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ฤตพชรพร	ทองถนอม	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.วิชชุดา	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์รวมศักดิ์	เจียมศักดิ์	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ ดร.ณรงค์	คุ้มมะณี	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์กุลธิร์	บรรจุก้าว	กรรมการ
๕.๗ นายธวัชชัย	คำกัน	กรรมการ
๕.๘ นางสาววิไลวรรณ	สังฤทธิ์	กรรมการ
๕.๙ นายสุรียา	แก้วพุดศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการประเมินผลงาน

๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครผลงาน

๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครผลงาน

๖.๑ ผศ.ดร.รุจิภาส	ภูธนัญญณฤภัทร	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ ดร.ฤตพชรพร	ทองถนอม	กรรมการ
๖.๓ ผศ.ทรงพล	คชเสนี	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ธนกรณ์	โพธิ์เวส	กรรมการ
๖.๕ นางสาววิไลวรรณ	สังฤทธิ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวมัยรวิ	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับสมัครผลงานผ่านทางอีเมล

๒. ประสานงานกับผู้สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ

๓. รวบรวมข้อมูลเอกสารการสมัคร และงานเอกสารประเมินผลงานสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผลงาน และหนังสือเชิญผู้นำเสนอผลงานสร้างสรรค์

/๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน...

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

๗.๑ อาจารย์ปานหทัย	วิชวีวงศ์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุรียา	แก้วพลศรี	กรรมการ
๗.๓ นายรัฐพล	จริตชื้อ	กรรมการ
๗.๔ ว่าที่ ร.ต.คมกฤษ	ตรีประดับ	กรรมการ
๗.๕ นายภูรุจ	จันทร์สว่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์

๒. จัดเก็บภาพหน้าจอของผู้เข้าร่วมงาน

๓. ออกแบบการประเมินผล ดำเนินการประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเอกสารภาษาต่างประเทศ

๘.๑ ผศ.ดร.รุจิภาส	ภูธนัญญภัทร	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ศิรินันท์	นุญญเขียว	กรรมการ
๘.๓ อาจารย์พสนันท์	พันธรรม	กรรมการ
๘.๔ อาจารย์เอกรัตน์	คณาพร	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์ศิริวิมล	นภทรัพย์	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์วราภรณ์	สีบวงค์สุวรรณ	กรรมการ
๘.๗ อาจารย์ปิยธิดา	คำพิพจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบสูจิบัตร บัตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ รูปแบบเล่มผลงาน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสูจิบัตร จัดรูปแบบเล่มให้สวยงาม นำส่งสำนักพิมพ์

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาของสูจิบัตรและเอกสารต่าง ๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและจัดส่งเอกสาร/ของที่ระลึก

๙.๑ อาจารย์ปานหทัย	วิชวีวงศ์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวมณัญญา	ธีรกัมปนาทธาดา	กรรมการ
๙.๓ นายธวัชชัย	คำกัน	กรรมการ
๙.๔ นายรัฐพล	จริตชื้อ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุหาทิพย์	ธรรมะวิมล	กรรมการ
๙.๖ นางภัทรจิตา	กิจถาวร	กรรมการ
๙.๗ นางสาวรมย์รวี	โพธิ์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดส่งเอกสารผลงาน/เอกสารประเมินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงิน สูจิบัตร เกียรติบัตร และรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๓. จัดส่งของที่ระลึกให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลัญญา แสงสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์