



คณะมนตรีศึกษาธิการและสังคมศาสตร์  
เลขที่.....  
วันที่..... 19 ม.ค. 2566  
เวลา..... 15.55 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ 52/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 23/2566 เรื่อง รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 24/2566 เรื่อง การรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566 ในระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.1 อธิการบดี  | ประธาน    |
| 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                     | รองประธาน |
| 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                       | กรรมการ   |
| 1.4 รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                  | กรรมการ   |
| 1.5 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ   |
| 1.6 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น      | กรรมการ   |
| 1.7 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา             | กรรมการ   |
| 1.8 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย         | กรรมการ   |
| 1.9 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                      | กรรมการ   |
| 1.10 คณบดีคณะครุศาสตร์                                   | กรรมการ   |
| 1.11 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                   | กรรมการ   |
| 1.12 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                              | กรรมการ   |
| 1.13 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                     | กรรมการ   |
| 1.14 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ      | กรรมการ   |
| 1.15 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                        | กรรมการ   |

1.16 ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

1.17 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** กำกับควบคุม ดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกเป็นนักศึกษาปกติและนักศึกษาพิการ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

2.1 นายเกียรติศักดิ์

เจริญใจ

ประธาน

2.2 นางสาวสมฤดี

สุขเกษี

กรรมการ

2.3 นายสำเร็จ

ภาคธรรม

กรรมการ

2.4 นางสาวปาริตา

นิธิปัญจเวชน์

กรรมการ

2.5 นางสาวมัทนียา

หามาลัย

กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. ให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ทำสื่อประชาสัมพันธ์ และแนวทางการรับสมัครนักศึกษา และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาและนักศึกษาพิการ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1

2. นำข้อมูล ข่าวสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา และนักศึกษาพิการ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1 ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

## 3. คณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรองทิพย์

เนียมถนอม

ประธาน

3.2 นางสาวกาญจนา

เงินอ่อน

กรรมการ

3.3 นางสาวชนษา

กิ่งศักดิ์

กรรมการ

3.4 นางสาวสุภัทสร

ขุมทอง

กรรมการ

3.5 นางสาววิภา

ทองทา

กรรมการ

3.6 นางสาวสุจิตรา

แก้วแสงแจ่ม

กรรมการ

3.7 นางสาวภัสร์นันท์

กรพาโชค

กรรมการ

3.8 นางสาวบัณฑิตา

สอนดี

กรรมการ

3.9 นางสาวนิตยา

แสงมะชะหมัด

กรรมการ

3.10 นางสาวสมจิตรี

สอนดา

กรรมการ

3.11 นางวัลย์ทิพย์

พิมพ์สุธีธิรชา

กรรมการ

3.12 นางสาวยุวนารี

ฉิมพาลี

กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดทำข้อมูลประกาศการรับสมัครนักศึกษา และใบสมัครนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาพิการ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 รอบที่ 3 ARU : Direct Admission 1

2. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะ รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาพิการ และออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร

3. รวบรวมใบสมัคร หลักฐานการสมัครเรียน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาพิการ ของมหาวิทยาลัย

4. ประสานงานกับสำนักวิทยบริการเพื่อนำข้อมูลการประกาศรายชื่อรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

5. จัดเตรียมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาพิการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมมณฑม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา