



๐๖๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

“รอบการประเมิน” หมายความว่า รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๕ ภาระงานอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือภาระงานดังนี้

๕.๑ ภาระงานการพัฒนานักศึกษา หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานด้านการพัฒนานักศึกษา ในส่วนของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษา และการเป็นที่ปรึกษาชมรม เพื่อให้เกิดการพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ภาระงานสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๕.๓ ภาระงานบริหาร หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๕.๔ ภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๒๐ ปี

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

ข้อ ๗ การกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ อย่างน้อยต้องมีภาระงานต่อไปนี้

๗.๑ ภาระงานสอน ภาระงานสอนนักศึกษาภาคปกติต้องมีชั่วโมงสอนจริงไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน โดยไม่รวมภาระงานในข้อ ๗.๔ และ ๗.๕

๗.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงาน

๗.๓ ภาระงานบริการวิชาการต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงาน

๗.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงาน

๗.๕ ภาระงานการพัฒนานักศึกษา หรือ การสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย หรืองานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงาน

๗.๖ ภาระงานบริหาร

๗.๗ ภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงาน

ข้อ ๘ วิธีการคำนวณภาระงานสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรแบบ Non Degree หากมีภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทน ให้คิดภาระงานการสอนเพียงครั้งหนึ่ง

๘.๑ ภาระงานสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คิดภาระงาน โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานสอนรายวิชาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คาบ เท่ากับภาระงาน ๑.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๘.๒ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรแบบ Non Degree ให้คิดภาระงาน โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชา ดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน	วิชาบรรยาย ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานต่อสัปดาห์	วิชาปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานต่อสัปดาห์
ต่ำกว่า ๓๑ คน	๒.๐๐	๒.๕๐
ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป	๒.๒๕	๒.๗๕

๘.๓ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดภาระงาน โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชา ดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน	วิชาบรรยาย ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานต่อสัปดาห์	วิชาปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานต่อสัปดาห์
๑๕ คนขึ้นไป	๓.๐๐	๓.๒๕

หมายเหตุ การคำนวณภาระงานสอนข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ให้คำนวณดังนี้

- รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยตามสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

- รายวิชาที่อาจารย์สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑ ภาระงานต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือวิชาภาษาต่างประเทศที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ

๘.๔ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คนต่อครั้ง ทั้งนี้ รวมแล้วคิดให้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน กรณีจัดอาจารย์ต่อนักศึกษามากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด

๘.๕ ภาระงานควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

๘.๕.๑ งานที่ปรึกษางานวิจัย โครงการงานปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน ๑ ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คนต่อเรื่อง ทั้งนี้ รวมไม่เกิน ๕ ภาระงาน กรณีจัดอาจารย์ต่อนักศึกษามากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด

๘.๕.๒ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน และให้คิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคเรียน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คิดภาระงาน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์
- อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คิดภาระงาน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๙ วิธีการคำนวณภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้คิดภาระงานตามสัญญาวิทยานิพนธ์ ความสำเร็จของการวิจัย ความสำเร็จการผลิตผลงานทางวิชาการ

๙.๑ การคิดภาระงานตามสัญญาวิทยานิพนธ์ต่องานวิจัย ๑ เรื่อง

จำนวนเงินทุนวิจัยต่อปีที่ได้รับ ถ้าได้รับ ๒๐,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ บาท ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน และถ้าได้รับทุนมากกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท ให้ทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มขึ้น ๐.๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

๙.๒ ความสำเร็จของการวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ ให้คิดภาระงานจากการเผยแพร่ และการมีส่วนร่วมในผลงานโดยเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

๙.๒.๑ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากประชุมวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน

๙.๒.๒ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงาน ๕ ภาระงาน

๙.๒.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย กลุ่มที่ ๒ (Thai-Journal Citation Index : TCII๒) หรือวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการ

ตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน หรือผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้คิดภาระงาน ๖ ภาระงาน

๙.๒.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย กลุ่มที่ ๑ (Thai-Journal Citation Index : TCI๑) ให้คิดภาระงาน ๘ ภาระงาน

๙.๒.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน ๑๒ ภาระงาน

๙.๒.๖ ตำรา หรือหนังสือ ให้คิดภาระงาน ๑๒ ภาระงาน

กรณีผลสำเร็จของงานวิจัยตามข้อ ๙.๒.๑ เมื่อนำมาคิดภาระงานแล้ว หากมีการพัฒนาจนสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามข้อ ๙.๒.๓ให้นำมาคิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน และข้อ ๙.๒.๔ให้นำมาคิดภาระงานได้ ๕ ภาระงาน

กรณีผลสำเร็จของงานวิจัยตามข้อ ๙.๒.๒ เมื่อนำมาคิดภาระงานแล้ว หากมีการพัฒนาจนสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามข้อ ๙.๒.๕ให้นำมาคิดภาระงานได้ ๗ ภาระงาน

ผลสำเร็จของการวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามข้อ ๙.๒.๑ – ๙.๒.๕ สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

ผลสำเร็จของการวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตามข้อ ๙.๒.๖ สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ รอบการประเมิน และหากใช้เป็นผลงานทางวิชาการและสามารถผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ สามารถนำมาคิดภาระงานได้อีกไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๙.๓ วิธีคำนวณภาระงานวิชาการในรูปแบบบทเรียนออนไลน์หรือการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ให้คิดภาระงานดังนี้

๙.๓.๑ การทำบทเรียนออนไลน์โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และคณบดีตรวจสอบ ให้คิดภาระงาน ๑๒ ภาระงาน และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน

๙.๓.๒ การบันทึกวีดิทัศน์เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และคณบดีตรวจสอบ ให้คิดภาระงาน ๖ ภาระงาน

๙.๔ เอกสารประกอบการสอนตามประกาศ ก.พ.อ. ให้คิดภาระงานไม่เกิน ๖ ภาระงาน และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ รอบการประเมิน

ข้อ ๑๐ วิธีการคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

๑๐.๑ การเป็นผู้จัดและผู้ให้บริการทางวิชาการ โดยใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๑ การเป็นผู้จัดเพื่อให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๐.๑.๒ การเป็นวิทยากรผู้ให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๐.๒ การเป็นผู้จัดและเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ โดยใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ การเป็นผู้จัดเพื่อให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๐.๒.๒ การเป็นวิทยากรผู้ให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

๑๐.๓ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานครูตามมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ๑ คำสั่ง ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๐.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ กำหนดให้ ๑ งาน ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๐.๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการระดับชาติ หรือ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น กำหนดให้ ๑ งาน ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๐.๖ การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ในลักษณะการบริการวิชาการแก่สังคม โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๐.๗ การจัดบริการวิชาการที่เป็นการหารายได้ กำหนดให้มีเงินรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย หากได้รับ ๕,๐๐๐ บาท ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน และหากมีเงินรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มขึ้น ๑ ภาระงาน

ข้อ ๑๑ วิธีการคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานดังนี้

๑๑.๑ การเป็นผู้จัดหรือเข้าร่วมโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากหน่วยงานหรือแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๑๑.๑.๑ การเป็นประธานจัดโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๑.๑.๒ การเป็นกรรมการจัดโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๑.๑.๓ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

๑๑.๒ การเป็นผู้จัดหรือผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานหรือการใช้แหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๒.๑ การเป็นประธานจัดโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๑.๒.๒ การเป็นกรรมการจัดโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

๑๑.๒.๓ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

ข้อ ๑๒ วิธีการคำนวณภาระงานการพัฒนานักศึกษา หรือ สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย หรืองานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย คัดภาระงานดังนี้

๑๒.๑ งานที่ปรึกษานักศึกษา งานที่ปรึกษาของนักศึกษา จำนวน ๑ – ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงานต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีที่มีนักศึกษาในหมู่เรียนมากกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงานต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีจัดอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน ในหนึ่งหมู่เรียน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหมู่เรียน

๑๒.๒ งานที่ปรึกษาชมรมและปรึกษาโครงการที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานชมรมและโครงการละ ๑ ภาระงาน โดยกำหนดให้แต่ละชมรมมีอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เกิน ๒ คน

๑๒.๓ การเป็นคณะกรรมการในโครงการตามคำสั่งเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือ สำนัก หรือสถาบัน กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ภาระงาน

๑๒.๔ การเป็นคณะกรรมการในโครงการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า ๑ รอบการประเมิน กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๒.๕ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ที่มีฐานะเทียบเท่างาน มีภาระงาน ๑๑ ภาระงาน

๑๒.๖ ประธานสภาคณาจารย์ มีภาระงาน ๑๐ ภาระงาน

๑๒.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ มีภาระงาน ๖ ภาระงาน

๑๒.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ กรรมการส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งหรือเทียบเท่า มีภาระงาน ๕ ภาระงาน

๑๒.๙ กรรมการบริหารหลักสูตร มีภาระงาน ๔ ภาระงาน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒.๕ – ๑๒.๙ ให้คำนวณภาระงานตามตำแหน่งที่สามารถคำนวณนับค่าภาระงานสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๓ วิธีการคำนวณภาระงานบริหาร คัดภาระงานดังนี้

๑๓.๑ อธิการบดี มีภาระงาน ๓๕ ภาระงาน

๑๓.๒ รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๒๘ ภาระงาน

๑๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี มีภาระงาน ๒๑ ภาระงาน

๑๓.๔ รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๑๘ ภาระงาน

๑๓.๕ หัวหน้าภาควิชา มีภาระงาน ๑๘ ภาระงาน

๑๓.๖ ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๑๕ ภาระงาน

ข้อ ๑๔ วิธีการคำนวณภาระงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ แนวปฏิบัติในการกำหนดและการคำนวณภาระงานของคณาจารย์

๑๕.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณากำหนดภาระงานในหลักสูตรให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกระจายการปฏิบัติงานให้ครบภาระงานตามที่หลักสูตรรับผิดชอบ และรายงานให้ คณบดีทราบและพิจารณาต่อไป

๑๕.๒ ให้คณบดีใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับคณาจารย์ และรวบรวมรายงานการมอบหมายภาระงาน และรายงานการปฏิบัติงานของคณาจารย์ตามที่คณะมอบหมายเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบประกอบการประเมิน

๑๕.๓ มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลมาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๑๕.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดภาระงานแตกต่างจากนี้ให้คณบดีเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้ยกเว้นการบังคับใช้เกณฑ์ภาระงานโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นรายกรณี ดังนี้

๑๖.๑ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งทางการบริหารในระหว่างรอบการประเมิน

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือกลับจากการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาราชการในระหว่างรอบการประเมิน

๑๖.๓ การอื่น ๆ ที่อยู่ในระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีที ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา