



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี โดยมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ การขออนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่คณบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และติดตามประเมินผลในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.วิชชุดา ต้นประเสริฐ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา งานวิศวกรรมสังคม งานประชาสัมพันธ์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่คณบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมทั้งการอำนวยความสะดวก และติดตามประเมินผลในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ งานอบรม ส่งเสริม ควบคุม ดูแล นิเทศ และดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครอง ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีแก่นักศึกษา

๑.๒ งานแนะแนวการศึกษา และประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา

๑.๓ งานสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา

๑.๔ งานประสานงานการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

๑.๕ งานฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และศิษย์เก่า

๑.๖ งานประสานงานศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๗ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา สหกิจศึกษา และงานนิเทศประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

๑.๘ งานเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษา เงินอุดหนุนนักศึกษาทุกประเภท

๑.๙ งานอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน สโมสรนักศึกษา และชมรม

๑.๑๐ งานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา เช่น กิจกรรมคณะกรรมการนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ

๑.๑๑ งานจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน ดังนี้

๑) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๒) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓) แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ งานประชาสัมพันธ์คณะ ปรับวางระบบงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๑.๑๓ งานวางระบบข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๑.๑๔ งานจัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์และระดมความคิดเพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ชื่อเสียงของคณะให้เป็นที่รู้จักของท้องถิ่นและนานาชาติอย่างต่อเนื่องตลอดปี

๑.๑๕ งานดูแลเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์คณะ

๑.๑๖ งานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑๗ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๑๘ งานการจัดแสดงทางศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑.๑๙ งานการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

๑.๒๐ งานการจัดประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปกรรมศาสตร์

๑.๒๑ งานประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะ

๑.๒๒ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานวิชาการ งานจัดการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิจัย งานจัดการความรู้ (KM) งานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร งานวิเทศสัมพันธ์ และมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่คณบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมทั้งการอำนวยการ การกำกับดูแล และติดตามประเมินผลในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานเกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน และงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๒.๒ งานพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ งานจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทำแผนการเรียน ตารางสอน การจัดผู้สอน ผลการเรียน และบริการการศึกษาแก่นักศึกษา

๒.๔ งานทะเบียน วัดผล และประมวลผล อนุมัติผลการสอบในระบบ

๒.๕ งานพิจารณาการเทียบโอน การยกเว้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเกรดของนักศึกษา

๒.๖ งานประเมินผลและมาตรฐานการศึกษา

๒.๗ งานพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการทั้งการพัฒนาทักษะการสอน การทำวิจัย การศึกษา

ต่อ การฝึกอบรม สัมมนา และการขอผลงานทางวิชาการ งานเสวนาวิชาการสาธารณะ

๒.๘ สนับสนุนการจัดทำตำรา เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอนของอาจารย์

๒.๙ งานวารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑๐ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน ดังนี้

๑) แผนการจัดการความรู้

๒) แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล

๓) แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ งานประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและวิจัย

๒.๑๒ งานพัฒนารายวิชาจิตสาธารณะกับการทำงานเพื่อสังคม

๒.๑๓ งานการจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์และนักศึกษา

๒.๑๔ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๒.๑๕ งานประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะ

๒.๑๖ งานจัดการความรู้ KM

๒.๑๗ งานวิจัยการศึกษา และหาแหล่งทุนการวิจัย

๒.๑๘ งานวิเทศสัมพันธ์

๒.๑๙ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสิทธิ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ รับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานแผน ติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนงบประมาณโครงการต่าง ๆ งานบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์ท้องถิ่น งานประกันคุณภาพ ระดับคณะ งานบริหารความเสี่ยง และมีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ การกำกับดูแล และติดตามประเมินผลในฝ่ายหรืองานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ งานวางแผนงาน โครงการด้านต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งแผนประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนการควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนกลยุทธ์

๓.๒ งานยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัย

๓.๓ งานจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณแผ่นดิน บ.กศ. และ กศ.บป. และโครงการหารายได้อื่น ๆ

๓.๔ งานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓.๕ งานประสานงานติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๖ เร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

๓.๗ งานประเมิน และทบทวนแผน

๓.๘ งานประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะ

๓.๙ งานดูแล ปรับปรุงอาคารสถานที่ ตลอดจนภูมิทัศน์ของคณะ

๓.๑๐ งานบริการวิชาการของคณะและหลักสูตร

๓.๑๑ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๓.๑๒ งานดูแลการซื้อจ้าง เบิกจ่าย ทุกงบประมาณของคณะ

๓.๑๓ งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ให้รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ถ้ามีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นอันมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้แจ้งคณบดีทราบโดยเร็วเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป สำหรับงานอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในคำสั่งนี้ ให้อยู่ในการควบคุม กำกับดูแลของคณบดี

อนึ่ง ในกรณีที่คณบดีไม่อยู่หรือไปราชการให้รองคณบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่คณบดีรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์