



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๒๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเสวนาวิชาการ ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่และอำนาจ
กับความรับผิดชอบในกรอบของกฎหมาย

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนักศึกษาหลักสูตร (.นธป) หลักสูตรธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ ๑๐ กำหนดจัดเสวนาวิชาการเรื่อง ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่และอำนาจกับความรับผิดชอบในกรอบของกฎหมาย ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจหลักกฎหมาย โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการท้องถิ่น ลักษณะการใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเข้าข่ายการกระทำความผิดต่อกฎหมาย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเสวนาวิชาการ ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่และอำนาจกับความรับผิดชอบในกรอบของกฎหมาย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์	ระดับเพ็ชร	ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี	มหันตรัตน์	รองประธาน
๑.๓ อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นพดล	ปรารค์ทอง	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์	เนียมถนอม	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ	วรรณธัญ	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.สุภารัตน์	เกลี้ยงสอาด	กรรมการ
๑.๑๐ นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย กรอบการทำงาน มอบหมายงานและจัดทีมงานในการดำเนินการจัดเสวนา
๒. อำนวยการ กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้แต่ละท่านรับผิดชอบตามภารกิจในหน่วยงานที่ตนกำกับดูแล
๓. ร่วมต้อนรับประธานในพิธี นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และวิทยากร รวมทั้งผู้มีเกียรติฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาทรี	มหันตรัตน์	ประธาน
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	พานสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ ดร.ปิ่นนธร	หอมบุญมา	กรรมการ
๒.๕	นางสาววีรวรรณ	แดงทอง	กรรมการ
๒.๖	นางสาววราภรณ์	กองชนะ	กรรมการ
๒.๗	นายเกียรติศักดิ์	เจริญใจ	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	เกลี้ยงสอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน มอบหมาย กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ประสานงานวิทยากร และการรับสมัครผู้เข้าร่วมเสวนา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินจัดทำโครงการ

๓.๑	นางลักขณา	เดชวงษ์	ประธาน
๓.๒	นางสาวอรอุมา	ชูเพชร	กรรมการ
๓.๓	นางสันทนา	แสงสว่าง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวรัชดา	วงศ์ณศรี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเสาวนีย์	ยูวเรืองศรี	กรรมการ
๓.๖	นายสิริชัยนรินทร์	ยาพรหม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการฯ เสนอขออนุมัติ และจัดทำเอกสารขอจ้าง - เบิกจ่าย งบประมาณ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวงยะ	ประธาน
๔.๒	นางสาววิภา	การภักดี	กรรมการ
๔.๓	นางชนิษฐา	จำแนกยุทธ์	กรรมการ
๔.๔	นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
๔.๕	นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	กรรมการ
๔.๗	นางสาวปวีร์รดา	นิธิปัญจเวรน์	กรรมการ
๔.๘	นักศึกษา โครงการ PR ARU TEAM		กรรมการ
๔.๙	นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. อำนวยความสะดวก ดูแลอาหารว่างสำหรับวิทยากร และแขกผู้มีเกียรติระหว่างการเสวนา

๓. จัดทำที่นั่งของแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมการเสวนาเข้านั่งให้เรียบร้อยตามผังที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๕.๑	นางสาวพิจิกามาศ	แย้มบู่	ประธาน
๕.๒	นางปิยะนุช	สุขเพชร	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนิตยา	แสงมะฮะหมัด	กรรมการ
๕.๔	นางนงคราญ	คงสมทรง	กรรมการ
๕.๕	นางสาวเบญจมาภรณ์	ชำเขียว	กรรมการ
๕.๖	นางสาวศิริลักษณ์	สุคันธชาติ	กรรมการ
๕.๗	นางสุกฤตา	รักษาดี	กรรมการ
๕.๘	นายพรทเวา	สันทัด	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙	นางสาวอุทุมพร	เอ็งวงศ์ตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบรับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานฯ และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๒. รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- ๓. จัดทำใบรายชื่อและรับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน
- ๔. แจกอาหารว่าง อาหารกลาง สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑	อาจารย์ ดร.นพดล	ปรารค์ทอง	ประธาน
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปกาศิต	เจิมรอด	กรรมการ
๖.๓	อาจารย์ ดร.ศิขรินทร์ แสงเพชร	นาเรือง	กรรมการ
๖.๔	นายปัทพงษ์	ชื่นบุญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านข้อมูลและกำหนดการกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดกิจกรรมฯ
- ๓. ร่างและจัดทำคำกล่าวต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในช่วงของพิธีการ
- ๔. จัดทำและจัดเตรียม Scripts ลำดับขั้นตอนพิธีการและข้อมูลอื่น ๆ
- ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน

๗.๑	นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	ประธาน
๗.๒	อาจารย์พัชร์	อัครพัฒน์กำชัย	กรรมการ
๗.๓	นางชนิษฐา	จำแนกยุทธ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวศรีวิชัยญาณ์	บริสุทธิ์ธรรม	กรรมการ
๗.๕	นางสาววราภรณ์	กองชนะ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวนัฐฐา	ภูมิดี	กรรมการ
๗.๗	นางสาววิภา	การภักดี	กรรมการ
๗.๘	นางสาวชุติมา	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๗.๙	นางสาวนภาพรรณ	รวมทรัพย์	กรรมการ
๗.๑๐	นางจำลอง	อภากาศ	กรรมการ

๗.๑๑	นางจันทน์	หาวุฒิ	กรรมการ
๗.๑๒	นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว		กรรมการ
๗.๑๓	อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	เกลี้ยงสอาด	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔	นางสาววิวรรณ	แดงทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเสวนาสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ
๒. บริการอาหารกลางวันแก่วิทยากร ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานประมาณ ๕๐ คน
๓. จัดเตรียมภาชนะ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน รวมทั้งทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๘.๑	นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	ประธาน
๘.๒	นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
๘.๓	นายธีระ	เอ็งวงษ์ตระกูล	กรรมการ
๘.๔	นายสุชาติ	สุพรรณมี	กรรมการ
๘.๕	นายสุภสิทธิ์	กลั่นสอน	กรรมการ
๘.๖	นายวรพจน์	วรรณช	กรรมการ
๘.๗	นายอนนต์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๘.๘	นายสุรัตน์	ลิ้วลาภาวงศ์	กรรมการ
๘.๙	นายกิตติทัต	กันหาพา	กรรมการ
๘.๑๐	นายสมชาย	สุนทรวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมและติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒. อำนวยความสะดวกด้านเทคนิคและประสานงานกับฝ่ายพิธีการ
๓. ลำดับที่ ๘.๖ - ๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการเสวนาตลอดการจัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๙.๑	นายเกียรติศักดิ์	เจริญใจ	ประธาน
๙.๒	นายสำเร็จ	ภาคธรรม	กรรมการ
๙.๓	นางสาวปวีร์รดา	นิธิปัญจเวธน์	กรรมการ
๙.๔	นางสาวสมฤดี	สุขเกษี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทุกช่องทาง
๒. บันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ ตลอดการจัดกิจกรรม
๓. ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์ข่าว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑๐.๑	อาจารย์จรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	ประธาน
๑๐.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์	ชอบทำดี	กรรมการ
๑๐.๓	นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ

๑๐.๔ นายอดุลย์	ตรีมงคล	กรรมการ
๑๐.๕ นายมนต์	สำเร็จทรัพย์	กรรมการ
๑๐.๖ นางจิตรตรา	มาทอง	กรรมการ
๑๐.๗ นางกฤษณะ	บำรุงราษฎร์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวสุมาลี	ชมวงษ์	กรรมการ
๑๐.๙ นางสุพัตรา	หอมธูป	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางอัมรา	ม่วงงาม	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายনীท	สอนมาก	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๓ นายเกียรติศักดิ์	เจริญใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๔ นายอภิวิชญ์	ราศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเวที จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สำหรับผู้ร่วมงาน ๕๐๐ คน

๒. จัดห้องรับรอง ๑ ห้อง ห้องรับประทานอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ คน จัดห้องน้ำสำหรับแขก VIP อาคารครุสรพลสิทธิ์ และโต๊ะลงทะเบียนหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓. จัดเตรียมรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คัน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ

๑๑.๑ นางลักขณา	เตชวงษ์	ประธาน
๑๑.๒ นายสิริชัยนรินทร์	ยาพรม	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาววราภรณ์	ใจห้าว	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวอุทุมพร	เอ็งวงษ์ตระกูล	กรรมการ
๑๑.๕ นายพรทเวา	สันทัด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม และแจ้งเวียนคำสั่ง

๒. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการแต่ละฝ่ายประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน

๓. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยและแขกผู้มีเกียรติภายนอก เพื่อร่วมเป็นเกียรติ

ในการจัดกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย

๑๒.๑ นางลักขณา	เตชวงษ์	ประธาน
๑๒.๒ นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
๑๒.๓ นายประยงค์	ไพเราะจิต	กรรมการ
๑๒.๔ นายอภิวิชญ์	ราศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกการจรรยาบรรณบริเวณการจัดงาน ณ อาคารครุสรพลสิทธิ์ และบริเวณโดยรอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. ควบคุมดูแลการจรรยาบรรณและจัดสถานที่จอดรถให้กับแขก VIP และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน บริเวณด้านหน้าอาคารครุสรพลสิทธิ์

๓. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดเสวนาวิชาการ ท้องถิ่นเสรี : หน้าที่
และอำนาจกับความรับผิดชอบในกรอบของกฎหมาย ปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากพบปัญหา
อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา