



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่.....50
วันที่.....15 ก.ค. 2567
เวลา.....9.20 น.

๐๗๒๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติด้านก ารเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้อง

“ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้

“ใบสำคัญรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินโดยสภาพไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดได้

“ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่ใช้ควบคู่กับใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดที่ไม่สมบูรณ์หรือหลักฐานการรับรองตนเองของผู้จ่ายเงินว่าได้จ่ายไปเพื่อการนั้นจริง

“ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และได้ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลขหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๔ การใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน
- (๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๔) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

การใช้ใบสำคัญรับเงิน และใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน

(๓) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๔) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๕) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๗) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน

กรณีผู้รับเงินออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปรากฏข้อความว่า “เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ให้ถือว่าใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้

กรณีใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะที่เป็นกระดาษความร้อน (Thermal Slip) ซึ่งเมื่อเวลาผ่านไปข้อความจะเลือนหาย อาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการตรวจสอบย้อนหลัง ให้ถ่ายสำเนาอีกฉบับแนบกับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการเบิกทุกครั้ง

การใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อนามสกุล และรับรองว่าได้จ่ายเงินไปจริงตามใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ การใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด หรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีรายการเป็นภาษาไทยและสกุลเงินไทย กรณีใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศและมีใช้สกุลเงินไทย ให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้แปลและระบุจำนวนเป็นสกุลเงินไทยโดยให้ถือตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ระบุใบเสร็จรับเงินดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๗ การใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ได้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน

กรณีการใช้ใบสำคัญรับเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และใบสำคัญรับเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรียน

๑. เลขาฯ

๒. เน้น มคอ.๓๓ พ.ย.๖๖๑ ปจ.



15.๓.๖7

รองคณบดี



15.๓.๖7