



๓๕

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายและมาตรการสำนักงานปลอดภัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กรและให้ความสำคัญสูงสุดต่อการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากร ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ ประกอบกับการบูรณาการหลักธรรมาภิบาลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางกายภาพ การป้องกันอัคคีภัย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศนโยบายและมาตรการสำนักงานปลอดภัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการด้านความปลอดภัยทางกายภาพและการป้องกันอัคคีภัย

(๑) การจัดการอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าสูง (เช่น กาน้ำร้อน พัดลม เครื่องพิมพ์) รวมถึงสับเบรกเกอร์เครื่องปรับอากาศทุกครั้งก่อนออกจากห้องทำงาน

(๒) การจัดการปลั๊กพ่วง ห้ามมิให้ม้วนหรือขดสายปลั๊กพ่วงในขณะใช้งานเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน และห้ามเสียบปลั๊กพ่วงต่อกันหลายชั้น (Daisy Chaining) โดยเด็ดขาด

(๓) การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ ทำการตรวจสอบเก้จวัดความดัน และดำเนินการคว่ำถังและเขย่าถังดับเพลิงเคมีแห้งเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันการแข็งตัวของสารเคมี พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๒. มาตรการโต๊ะทำงานสะอาดและปลอดภัย

(๑) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามมิให้บุคลากรวางเอกสารสำคัญที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (เช่น ใบสมัครที่มีสำเนาบัตรประชาชน ข้อมูลประวัตินักศึกษา)ทิ้งไว้บนโต๊ะทำงานโดยปราศจากการดูแล เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจหรือก่อนเลิกงาน ต้องจัดเก็บเอกสารเข้าตู้และล็อกกุญแจให้เรียบร้อย

(๒) การจัดการพื้นที่และลดเชื้อเพลิง ให้มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดครั้งใหญ่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดแยกและทำลายเอกสารที่หมดอายุการจัดเก็บ และเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ไม่น่าเป็นออกจากพื้นที่มุมอับ เพื่อลดความเสี่ยงในการเป็นเชื้อเพลิง

ข้อ ๓. การกำกับดูแลและการควบคุมกระบวนการ

(๑) ให้ประยุกต์ใช้ “ระบบการจัดการด้วยการมองเห็น” โดยจัดทำป้ายประกาศ ป้ายสัญลักษณ์ หรือคู่มือปฏิบัติงานแบบหน้าเดียว ที่ระบุถึงวิธีการป้องกันและแนวทางแก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ติดตั้งไว้ ณ บริเวณจุดเสี่ยง ประตู่ทางออกสำนักงาน และจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อเป็นการย้ำเตือน ให้บุคลากรทุกคน ร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากพื้นที่

(๒) ให้การดูแลความปลอดภัยทางกายภาพและการลดจุดเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบร่วมกัน บุคลากรทุกคนในบัณฑิตวิทยาลัย โดยรณรงค์สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ให้บุคลากรท่านสุดท้ายที่ออกจากสำนักงาน ช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของการถอดปลั๊ก ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า และการจัดเก็บ เอกสารสำคัญให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

(๓) ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ หรือการอบรมด้านความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมรับมือต่อภาวะฉุกเฉินในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทและความเสี่ยงของหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และทักษะพื้นฐานในการป้องกันเหตุให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย