



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดุงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดุงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นที่อยู่ในสังกัดของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ด้วยโดยอนุโลม

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อภาคปกติ ภาคนอกเวลา ภาคฤดูร้อน โดยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของหน่วยงานโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม มีดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะรายจากอธิการบดี

(๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมีความกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) เป็นผู้ที่ยังคงมีคุณสมบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกลงโทษตัดค่าจ้าง จะไปศึกษาเพิ่มเติมได้เมื่อพ้นโทษตัดค่าจ้างแล้ว

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้หน่วยงานพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หนังสืออนุญาตจากอธิการบดีให้สมัครเข้ารับการศึกษาหรือสมัครสอบ

(๒) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม พร้อมประกาศผลสอบคัดเลือกได้จากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๓) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

- (๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ (๓)
- (๕) หลักฐานการศึกษา
- (๖) สัญญาจ้าง
- (๗) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้พิจารณาดังนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และอธิการบดีอนุญาต

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๐ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุญาต โดยพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่และให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดการราชการ และไม่ต้องขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นสามฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ส่วนคู่ฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานจำนวนหนึ่งฉบับ และมอบให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตจำนวนหนึ่งฉบับ เว้นแต่การฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาอันบรรจบกันแล้วไม่เกินสามสัปดาห์ ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใดต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น หากลาเกินกว่าสิบห้าวัน จะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องรายงานผลการศึกษาดูงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุก ๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิเช่นนั้นจะมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือคำแนะนำของ ก.บ.ม. รวมทั้งระเบียบนี้ด้วย มิเช่นนั้นจะมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ถ้าหากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการทันที

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไปจากเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนให้นับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

ข้อ ๑๙ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือวันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

กรณีที่เป็นการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นปฏิบัติการวิจัย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นจากการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดี รายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ ก.บ.ม. ทราบทุกหกเดือนตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๒

การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๒๑ การไปศึกษาต่อภาคปกติ แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ

ประเภท ก ประเภทที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภท ข ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือได้รับคัดเลือกด้วยตนเอง

การกำหนดจำนวนที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาศึกษาต่อแต่ละปี แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ข ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่อธิการบดีอนุญาต เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระดับการศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือเป็นการเพิ่มภาระงานแก่บุคลากรในสาขาหรือคณะจนเกินความจำเป็น เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องการไปศึกษาต่อภาคปกติ เพื่อพัฒนาตนเองและผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย เมื่อได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้อธิการบดีจัดส่งตัวพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคือภาคปกติ

ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภาคปกติ ให้อธิการบดีพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้พิจารณาอนุญาตให้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในระดับปริญญาโท ให้พิจารณาอนุญาตให้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา และสำหรับปริญญาเอกให้พิจารณาอนุญาตให้มีกำหนดสามปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้วยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้นประกอบการพิจารณาอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญาเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเดิม

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควร อาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาตาม (๒) ได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษาหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติและมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนแม้ว่าจะศึกษาต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาให้จบหลักสูตรได้ หรือได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตรได้ ให้มหาวิทยาลัยเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมต่อไป

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ ได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อภาคปกติ เมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่รับอนุญาตให้ไปศึกษา ระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ต้องขออนุญาตลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๒๕ ระยะเวลาในการอนุญาตการลาศึกษาโดยได้รับค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๕ ปี

กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตาม (๑) และ (๒) หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาได้เป็นกรณีเฉพาะรายโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ หรือหากไม่สามารถจะสำเร็จการศึกษาหรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ ๒๗ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องคืนเงินทุน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่ มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่า ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

(๒) เป็นผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที เว้นแต่หน่วยงานใดที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

(๓) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดในหน่วยงานนั้น ๆ แต่ถ้าในหน่วยงานใดมีพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดต่ำกว่าสิบคน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(๔) ถ้าหน่วยงานใดมีผู้สอบเข้าศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนได้เกินกว่าจำนวนที่จะอนุญาตได้ ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสของทางราชการและโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียม

(๕) การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ให้กระทำได้สิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาต่อและหากใช้เวลาเกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้ถือเป็นภาระลาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยไม่นับรวมระยะเวลาการเดินทางตาม (๒)

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา ต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ข้อ ๓๐ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการ บางส่วนรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบของค่าจ้าง ที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน รวมทั้งเบี้ยปรับอีก หนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถ กลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือ ถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้ที่ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อาจขออนุญาต ไปศึกษาต่อภาคปกติ โดยให้พิจารณาอนุญาตได้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับ อนุญาตแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้อง ต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ทำสัญญาโดยอนุโลม

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ตามเหตุผลและ ความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปี การศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขออนุญาต ต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๔ การฝึกอบรม

ข้อ ๓๒ หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับ งานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๒) การไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น หลักสูตรนั้นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมนั้น ๆ ก่อน

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๓๔ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ถือเป็น การให้พนักงาน มหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของ ทางราชการ

ข้อ ๓๕ การอนุญาตพนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุญาตได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ระยะเวลารวมกันแล้ว ต้องไม่เกินสี่เดือนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตไปฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติราชการชดใช้เงินคืนให้เป็นไปตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเกินกว่า ๔ เดือน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดต่อไปในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

(๒) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม (๑) จะต้องส่งใช้เงินค่าจ้างทั้งหมดและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าค่านามมหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย

(๓) ต้องทำสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยให้อธิการบดีลงนามในสัญญาการฝึกอบรมดังกล่าว และให้เก็บรวบรวมไว้ที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาและอธิการบดีภายในสามสิบวันหลังจากเสร็จจากฝึกอบรม

หมวดที่ ๕

การดูงาน

ข้อ ๓๙ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๔๐ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงานต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่ระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ

หมวด ๖

การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๑ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์

(๒) เป็นวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณมหาวิทยาลัยและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง ยกเว้นโครงการที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้

(๒) มหาวิทยาลัยรับรองว่ามีประสบการณ์ในการทำวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๓ อธิการบดีจะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันเริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแล้ว นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกของหน่วยงานซึ่งแสดงผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขยายเวลาการปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนถึงอธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัย

(๒) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาการปฏิบัติการวิจัยต่อ

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัยมากกว่า ๖ เดือน ให้รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติการวิจัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔๗ ข้อผูกพันของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัย

(๑) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้าปฏิบัติการวิจัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัย

(๒) ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัยรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินทุนและหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยและเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔๘ การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ ๕๐ การดำเนินการใด ๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับการศึกษาหลักสูตรออนไลน์โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา