



๕๔๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท

๑.๑ แผน ก แบบ ก๑

๑.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๑ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๓) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๑.๓ นักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.๕) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๑.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๒ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และก่อนยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการโดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๑.๑.๕ นักศึกษาดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.๗) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นสอบ หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงใหม่ และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วยตนเอง

/๑.๑.๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน...

๑.๑.๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๓ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ครบทุกขั้นตอน และก่อนยื่นขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ร่างวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๑.๑.๗ นักศึกษาดำเนินการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (บว.๑๑) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กำหนด หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่

๑.๑.๘ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ (บว.๑๒) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๑.๙ เมื่อนักศึกษาผ่านการรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.๑๓) และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๒ แผน ก แบบ ก๒

๑.๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๑ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๓) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๒.๓ นักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.๕) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๒ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และก่อนยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๑.๒.๕ นักศึกษาดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.๗) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

/กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์...

กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นสอบ หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงใหม่ และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วยตนเอง

๑.๒.๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๓ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ครบทุกขั้นตอน และก่อนยื่นขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ร่างวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักษรวาสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๑.๒.๗ นักศึกษาดำเนินการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (บว.๑๑) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กำหนด หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่

๑.๒.๘ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ (บว.๑๒) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๒.๙ เมื่อนักศึกษาผ่านการรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.๑๓) และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๓ แผน ข

๑.๓.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๑.๓.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ๑ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓.๓ นักศึกษาเขียนคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (บว.๓) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการควบคุมการค้นคว้าอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๓.๔ นักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อเรื่องและขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ตามแบบคำร้องขอเสนอชื่อเรื่องและขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (บว.๖) ก่อนยื่นขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระจะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักษรวาสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/> ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

/กรณีสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ...

กรณีสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นสอบ หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงใหม่ และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วยตนเอง

๑.๓.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ๒ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ครบทุกขั้นตอน และก่อนยื่นขอสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ร่างการค้นคว้าอิสระจะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๑.๓.๖ นักศึกษาดำเนินการขอสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ (บว.๑๑) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระกำหนด หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระใหม่

๑.๓.๗ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ ตามแบบคำร้องขอตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระและการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ (บว.๑๒) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๑.๓.๘ เมื่อนักศึกษาผ่านการรับรองการตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระและการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.๑๓) และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

๒.๑ แบบ ๑

๒.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๑ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑.๒ นักศึกษาเขียนคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๓) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๑.๓ นักศึกษาดำเนินการเสนอเค้าโครงความคิดวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอเสนอเค้าโครงความคิดวิทยานิพนธ์ (Concept Paper) (บว.๔) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๑.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๒ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/๒.๑.๕ นักศึกษาดำเนินการเสนอ...

๒.๑.๕ นักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.๕) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๑.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๓ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และก่อนยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๒.๑.๗ นักศึกษาดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.๗) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นสอบ หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงใหม่ และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วยตนเอง

๒.๑.๘ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๔ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ครบทุกขั้นตอน และก่อนยื่นขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ร่างวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๒.๑.๙ นักศึกษาดำเนินการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (บว.๑๑) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กำหนด หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่

๒.๑.๑๐ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ (บว.๑๒) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๑.๑๑ เมื่อนักศึกษาผ่านการรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.๑๓) และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๒ แบบ ๒

๒.๒.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๒.๒.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๑ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๓ นักศึกษาเขียนคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.๓) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการควบคุมวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๒.๔ นักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.๕) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

๒.๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๒ ตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และก่อนยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๒.๒.๖ นักศึกษาดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.๗) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลาและสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว หากมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นักศึกษาขึ้นสอบ หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงใหม่ และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ด้วยตนเอง

๒.๒.๗ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๓ เมื่อได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ครบทุกขั้นตอน และก่อนยื่นขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ร่างวิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากเว็บไซต์ <https://www.aru.ac.th/grad/>

๒.๒.๘ นักศึกษาดำเนินการขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบตามแบบคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (บว.๑๑) ภายใต้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการบันทึกการให้คำปรึกษาลงในสมุดบันทึกเพื่อใช้รายงานความก้าวหน้าต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ นักศึกษาจะต้องส่งก่อนวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวัน - เวลาและสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศและปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว กรณีมีการแก้ไข นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์กำหนด หากดำเนินการแก้ไขไม่ทันตามกำหนดเวลานักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่

/๒.๒.๙ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจ...

๒.๒.๙ นักศึกษาดำเนินการขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามแบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ
วิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อไทย - อังกฤษ (บว.๑๒) ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ
๒.๒.๑๐ เมื่อนักศึกษาผ่านการรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทคัดย่อ
ไทย - อังกฤษ แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ประกอบตามแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บว.๑๓) และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา