



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ครอบคลุมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๕ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งแบ่งส่วนราชการตาม

กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในด้วย

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ. และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการมาประกอบการพิจารณา การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การพัฒนาและการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลสูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหาร และให้สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ในกรณีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ การจัดกลุ่มตามผลคะแนน ให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------------------------|
| (๑) ดีเด่น | ช่วงคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ดีมาก | ช่วงคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙ |
| (๓) ดี | ช่วงคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๔) พอใช้ | ช่วงคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๕) ต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง ระบบการจัดเก็บผลการประเมิน หลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๐ ก่อนเริ่มการประเมินในรอบต่อไป ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กำกับดูแล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ในแต่ละรอบการประเมินให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย” เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ตรวจสอบสิทธิการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธาน |
| (๒) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอชิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

การกำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตำแหน่งวิชาการ

รายการประเมิน	ค่าคาดหวังมาตรฐานระดับการประเมินสมรรถนะหลัก			
	ประเภทตำแหน่งวิชาการ			
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์
ภาระงานด้านการสอน	๕	๔	๓	๓
คุณภาพภาระงานด้านการสอน	๕	๔	๓	๓
ภาระงานด้านการวิจัย	๕	๔	๔	๓
คุณภาพภาระงานด้านการวิจัย	๕	๔	๔	๓
ปริมาณภาระงานด้านอื่น ๆ	๕	๔	๓	๓
คุณภาพภาระงานด้านอื่น ๆ	๕	๔	๓	๓

๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตำแหน่งประเภทบริหารและปฏิบัติงานสายสนับสนุน

รายการประเมิน	ค่าคาดหวังมาตรฐานระดับการประเมินสมรรถนะหลัก				
	รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี	คณบดี/ผอ. สถาบัน/ผอ.สำนัก	รองคณบดี/รอง ผอ. สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก/ ผู้อำนวยการกองหรือ หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ เทียบเท่า	หัวหน้างาน	ตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ
ปริมาณผลงานหลัก (บริหาร)	๔	๔	๓	๓	๓
คุณภาพผลงานหลัก (บริหาร)	๔	๔	๓	๓	๓
ปริมาณผลงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔	๔	๓	๓	๓
คุณภาพผลงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔	๔	๓	๓	๓

ข้อ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

๒.๑ สมรรถนะหลัก

ลำดับ	รายการประเมิน	ค่าคาดหวังมาตรฐานระดับการประเมินสมรรถนะหลัก						
		ประเภทตำแหน่งวิชาการ				ประเภทผู้บริหาร		ตำแหน่งทั่วไป
		อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับต้น	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๓
๒	การบริการที่ดี	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๓
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๓
๔	การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๓
๕	การทำงานเป็นทีม	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๓

๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับ	รายการประเมิน	ค่าคาดหวังมาตรฐานระดับการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
		ประเภทตำแหน่งวิชาการ				ประเภทผู้บริหาร		ตำแหน่งทั่วไป
		อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับต้น	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๑	การคิดวิเคราะห์	๓	๔	๕	๕	๔	๓	๒
๒	การมองภาพองค์รวม	๓	๔	๕	๕	๔	๓	-
๓	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	๓	๓	๓	๕	-	-	-
๔	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๓	๓	๔	๕	๔	๓	-
๕	การดำเนินการเชิงรุก	๓	๓	๔	๕	๔	๓	-
๖	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	-	-	-	-	๔	๓	๒
๗	ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	-	-	-	-	๔	๓	๒
๘	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	-	-	-	-	-	-	๒

๒.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

ลำดับ	รายการการประเมิน	ค่าคาดหวังมาตรฐานระดับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร			
		รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี	คณบดี/ผอ.สถาบัน/ ผอ.สำนัก	รองคณบดี/ รองผอ.สถาบัน/ รองผอ.สำนัก/ ผอ.กองหรือหัวหน้า หน่วยงาน อื่นที่ เทียบเท่า	หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า
๑	สภาวะผู้นำ	๔	๔	๓	๒
๒	วิสัยทัศน์	๔	๔	๓	๒
๓	การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	๔	๔	๓	๒
๔	ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	๔	๔	๓	๒
๕	การควบคุมตนเอง	๔	๔	๓	๒
๖	การสอนและการมอบหมายงาน	๔	๔	๓	๒

หมายเหตุ ข้าราชการตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๖๕/๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๘ ตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตาม มาตรา ๖๕/๑ ได้ (ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัยได้แก่

๑. ศาสตราจารย์
๒. รองศาสตราจารย์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๔. อาจารย์

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี
๓. คณบดี
๔. หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๘. ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

๑. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
๒. ระดับเชี่ยวชาญ
๓. ระดับชำนาญการพิเศษ
๔. ระดับชำนาญการ
๕. ระดับปฏิบัติการ
๖. ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด