



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๒๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี

๑.๑ กองกลาง

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑.๑ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๑.๔ หัวหน้างาน | กรรมการ
และเลขานุการ |

๑.๒ กองนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๓ กองบริการการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๓.๓ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

/๑.๔ กองพัฒนานักศึกษา...

๑.๔ กองพัฒนานักศึกษา

๑.๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะครุศาสตร์

๒.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๔.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมิน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้ประเมิน

๒. เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผลการประเมินต่อไป

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมการทำงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๔. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับ การประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

/กรณีที่ได้รับประเมิน...

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๕. ให้ผู้ประเมินส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดส่งที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา