**ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**แบบ ปม.ส.2**

**(ประเภทสนับสนุนวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)**

**รอบการประเมิน** □ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม.................... ถึงวันที่ 31 มีนาคม..................... □ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน.......................... ถึงวันที่ 30 กันยายน...........................ใ

**ชื่อผู้รับการประเมิน...................**......................................................**ตำแหน่ง** …………………………………….......................................**ประเภทตำแหน่ง**……..………………….…………………...................

**ระดับ**...............................................................................................................สังกัด…………………………………………………………………......................................................................................................

**ชื่อผู้ประเมิน.............................................**......................................**ตำแหน่ง**....................................................................................................................................................................ใ

| (1)ภาระงานงาน / โครงการ / กิจกรรม | (2)เกณฑ์การประเมิน (ระดับ และ ตัวชี้วัด) | (3)ระดับค่าเป้าหมาย | (4)ค่าคะแนนที่ได้ | (5)น้ำหนัก(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (6)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก(4) × (5)100 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. KPI บังคับ (ภาระงานนอกเหนือจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือจากมหาวิทยาลัย)** |  | 40 |  |
|  1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 1คะแนน= น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 69 2คะแนน= ร้อยละ 70-743คะแนน= ร้อยละ 75-794คะแนน= ร้อยละ 80-845คะแนน= มากกว่าหรือเท่ากับ 85 ขึ้นไป |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
|  2 จำนวนกระบวนงานที่มีการลดขั้นตอน รอบเวลาในการปฏิบัติงาน | 5คะแนน= 1 กระบวนการ |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  3 จำนวนกระบวนงานที่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure ,SOP) | 5คะแนน=1 กระบวนการ |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  4 ร้อยละของระดับความสำเร็จของ 5 ส. ของหน่วยงาน | 1คะแนน= น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 69 2คะแนน= ร้อยละ 70-743คะแนน= ร้อยละ 75-794คะแนน= ร้อยละ 80-845คะแนน= มากกว่าหรือเท่ากับ 85 ขึ้นไป |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 5 จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/มหาวิทยาลัย | 1 คะแนน = จำนวน 1 ครั้ง 2 คะแนน= จำนวน 2 ครั้ง3 คะแนน = จำนวน 3 ครั้ง 4 คะแนน= จำนวน 4 ครั้ง 5 คะแนน = จำนวน 5 ครั้ง  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 6 จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/การเรียนรู้ผ่านระบบe-Learning ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | 1 คะแนน=≤ 5 ชั่วโมง 2 คะแนน= 6-10 ชั่วโมง 3 คะแนน = 11-15 ชั่วโมง4 คะแนน=16-20 ชั่วโมง5 คะแนน = >20 ชั่วโมง  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| **2. งานหลัก (ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย)** |  |  |  |  |  |  | **60** |  |
| **ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของทรัพยากร** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(7) ผลรวม** |  | **100** |  |
| **น้ำหนัก = (8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก****จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5** |  |  |  |

|  |
| --- |
| (9) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว(ระบุข้อมูลใน (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)ลายมือชื่อ.......................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ........................................................(ผู้รับการประเมิน)วันที่..........เดือน...........................พ.ศ............. วันที่.........เดือน............................พ.ศ.............ใ |
| (10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) 1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข'''2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา''' |
| (11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (4) (6) (7) (8)และ (10) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)ลายมือชื่อ..............................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ...............................................................(ผู้รับการประเมิน)วันที่.........เดือน...........................พ.ศ........... วันที่.........เดือน..................................พ.ศ............ |