



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี

๑.๑ กองกลาง

๑.๑.๑ งานการเงิน

๑.๑.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๑.๑.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๑.๑.๔ หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ และเลขานุการ

๑.๑.๒ งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

๑.๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ และเลขานุการ

๑.๒ กองพัฒนานักศึกษา

๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสาขา	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

๒. คณะครุศาสตร์

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๓.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| ๔.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด (รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามข้อตกลงที่ทำไว้กับผู้ประเมิน

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๓. แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีให้ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๔. ให้ผู้ประเมินส่งผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ส่งที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา