



๓๘/๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดตั้งและต่ออายุชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปตามประกาศเรื่อง การดำเนินงานชมรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งชมรมและต่ออายุชมรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมนักศึกษา

๑.๑ ชมรมจะต้องมีการดำเนินงานตรงตามลักษณะกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ๓) กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๒ ชมรมจะต้องมีคณะกรรมการบริหารชมรม จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

- ๑) ประธานชมรม
- ๒) รองประธานชมรม
- ๓) กรรมการ
- ๔) เลขานุการ
- ๕) ทรัพยากร
- ๖) คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร

๑.๓ สมาชิกชมรมจะต้องเป็นนักศึกษามาจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ คณะ คณะละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๔ ชมรมจะต้องมีจำนวนสมาชิกรวมคณะกรรมการบริหารชมรมรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑.๕ นักศึกษาสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ ไม่เกิน ๒ ชมรม

๑.๖ ชมรมจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ไม่เกิน ๒ คน

๑.๗ ชมรมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การนักศึกษาภาคปกติ และกองพัฒนานักศึกษา

๑.๘ ในหนึ่งปีการศึกษาชมรมจะต้องจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ครั้ง และกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของชมรม

๑.๙ การจัดกิจกรรมของชมรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้ควบคุมดูแลในการดำเนินกิจกรรมด้วยทุกกิจกรรม

๑.๑๐ ทุกชมรมจะต้องสรุปรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา/นำเสนอผลการดำเนินงาน/ร่วมกิจกรรมเปิดโลกชมรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/๒. การยื่นขอ...

๒. การยื่นขอจัดตั้งชมรมใหม่

๒.๑ แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ ประวัติการจัดตั้งชมรม	จำนวน ๑ ชุด
๒.๓ ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม	จำนวน ๑๕ ชุด ✓
๒.๔ หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	จำนวน ๑-๒ ฉบับ
๒.๕ ใบรายชื่อสมาชิกชมรม	จำนวน ๑ ชุด
๒.๖ แผนการดำเนินงานของชมรม	จำนวน ๑ ชุด

๓. การยื่นขอต่ออายุชมรม (ชมรมเดิมที่มีผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา)

๓.๑ แบบฟอร์มการขอต่ออายุชมรม	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม	จำนวน ๑๕ ชุด
๓.๓ หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	จำนวน ๑-๒ ฉบับ
๓.๔ ใบรายชื่อสมาชิกชมรม	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ แผนการดำเนินงานของชมรม	จำนวน ๑ ชุด

๔. ระยะเวลาการยื่นเอกสารจัดตั้งและต่ออายุชมรม

เอกสารยื่นขอจัดตั้งชมรมใหม่	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม ๒. ประวัติการจัดตั้งชมรม ๓. ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม ๔. หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพยาบาล อาคารปาดอง ชั้น ๑
๕. ใบรายชื่อสมาชิกชมรม ๖. แผนการดำเนินงานของชมรม	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพยาบาล อาคารปาดอง ชั้น ๑

เอกสารยื่นขอต่ออายุชมรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม ๒. ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม ๓. หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพยาบาล อาคารปาดอง ชั้น ๑
๔. ใบรายชื่อสมาชิกชมรม ๕. แผนการดำเนินงานของชมรม	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องพยาบาล อาคารปาดอง ชั้น ๑

ทั้งนี้ ชมรมจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากไม่ดำเนินการตามประกาศฯ จะไม่สามารถจัดตั้งชมรมและต่ออายุชมรมได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**แบบฟอร์มการขออนุญาตจัดตั้งและต่ออายุชมรมนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568**

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาต ☐ จัดตั้งชมรมใหม่ ☐ ต่ออายุชมรม

ชมรมจะดำเนินงานและจัดกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม ดังนี้

- ☐ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ☐ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
☐ กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีงแวดล้อม ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

โดยใช้ชื่อชมรม.....

☐ จัดตั้งชมรมใหม่	☐ ต่ออายุชมรม
☐ 1) แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม	☐ 1) แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม
☐ 2) ประวัติการจัดตั้งชมรม (ชมรม No.01)	☐ 2) ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม (ชมรม No.02)
☐ 3) ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม (ชมรม No.02)	☐ 3) หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (ชมรม No.04)
☐ 4) หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (ชมรม No.04)	**ชมรมที่มีผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**เท่านั้น
ยื่นเอกสาร (หลังจากกิจกรรมเปิดโลกชมรมแล้ว)	
☐ 5) รายชื่อสมาชิกชมรม (ชมรม No.03)	☐ 4) รายชื่อสมาชิกชมรม (ชมรม No.03)
☐ 6) แผนการดำเนินงานของชมรม (ชมรม No.05)	☐ 5) แผนการดำเนินงานของชมรม (ชมรม No.05)

ลงชื่อ.....ประธานชมรม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

1) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ลงชื่อ (.....) เบอร์โทรศัพท์.....	2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ลงชื่อ (.....) เบอร์โทรศัพท์.....
--	--

3. ผลการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตจัดตั้งและต่ออายุชมรมนักศึกษา

- ☐ มีคณะกรรมการบริหารชมรมครบตามองค์ประกอบ และสมาชิกชมรมครบตามจำนวน
- ☐ มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ☐ มีแผนการจัดกิจกรรมตรงตามลักษณะกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งใน 5 ด้าน

3.1) นายกองค์การนักศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

3.2) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรารค์แก้ว แหลมสุข)

4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- ☐ เห็นด้วย
- ☐ ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

5) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย

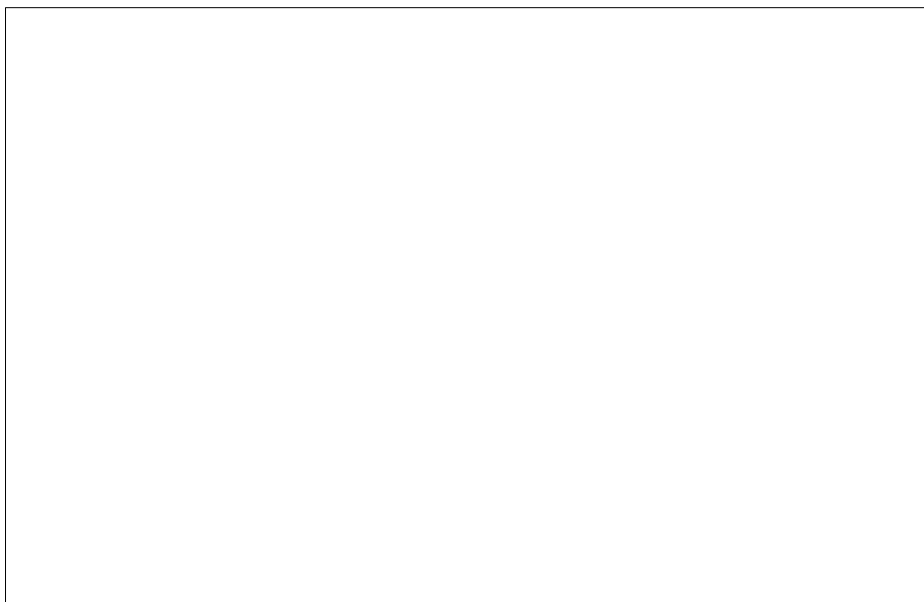
ผลการพิจารณา

- ☐ อนุญาตให้ ☐ ต่ออายุชมรม ☐ จัดตั้งชมรม
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสะอาด)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อชมรม

1. ตราสัญลักษณ์ชมรม



2. ความหมายตราสัญลักษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. คำขวัญชมรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประวัติการจัดตั้งชมรม

[illegible]

5. วัตถุประสงค์การจัดตั้งชมรม

1.
2.
3.
4.
5.

6. รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

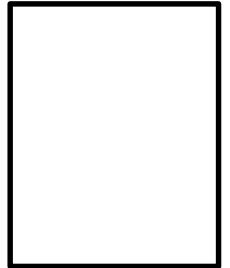
1.ตำแหน่ง
2.ตำแหน่ง
3.ตำแหน่ง
4.ตำแหน่ง
5.ตำแหน่ง
6.ตำแหน่ง
7.ตำแหน่ง
8.ตำแหน่ง
9.ตำแหน่ง
10.ตำแหน่ง
11.ตำแหน่ง
12.ตำแหน่ง
13.ตำแหน่ง
14.ตำแหน่ง
15.ตำแหน่ง

ลงชื่อ ประธานชมรม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์

ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม
ชื่อชมรม
ประจำปีการศึกษา 2568



1) ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล
รหัสนักศึกษา ชั้นปี
สาขาวิชา คณะ
ผลการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา
เบอร์โทรศัพท์ ID line

2) ความสามารถพิเศษ

1.
2.
3.

3) กิจกรรมหรือผลงานที่ผ่านมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.
2.
3.

ข้าพเจ้ามีความยินดีและพร้อมที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แนบหลักฐานดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. ใบแสดงผลการเรียน (เกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

ชื่อชมรม

ประจำปีการศึกษา 2568

[illegible]

หมายเหตุ 1) สมาชิกชมรมจะต้องเป็นนักศึกษามาจากคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่า 3 คณะ คณะละไม่น้อยกว่า 20 คน (จำนวนสมาชิกรวมคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้ว ไม่น้อยกว่า 100 คน)

2) สมาชิกชมรมจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองด้วยตัวบรรจง กรอกข้อมูล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา คณะ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน

หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ชมรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม จำนวน 15 ชุด

ด้วยชมรม

ได้ดำเนินการจัดตั้งชมรมขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารชมรมครบตามองค์ประกอบ เพื่อดำเนินการ
บริหารกิจการของชมรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารชมรม จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำชมรม เพื่อทำหน้าที่ให้ปรึกษา ควบคุม ดูแลการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ
ของชมรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานชมรม

ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(ลงชื่อ)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์

แผนการจัดกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568
ชมรม

1. กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่

2. กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่

ลงชื่อ.....ประธานชมรม
(.....)
ว/ด/ป.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบแผนการจัดกิจกรรมของชมรมแล้ว

1) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ลงชื่อ..... (.....) ว/ด/ป.....	2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ลงชื่อ..... (.....) ว/ด/ป.....
---	---