



กองพัฒนานักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่ออกรหัสกิจกรรม
ผู้ดำเนินการ
รหัสกิจกรรมที่
วันที่ดำเนินการ

แบบคำขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา

วันที่

เรื่อง ขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....)

- สถานะ: อาจารย์, เจ้าหน้าที่, ผู้นำนักศึกษา
คณะ: ครุศาสตร์, มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ)
วิทยาาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ภายใน

มีความประสงค์จะขอ Pass Code เพื่อใช้ในกิจกรรม

กิจกรรมจัดในวันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลา วัน

ตั้งแต่วันที่ น. ถึงเวลา น. ณ สถานที่

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Table with 2 columns: Category (ประเภทกิจกรรม, กิจกรรมสำหรับ, ระดับปีที่เข้าร่วม, จำนวนผู้เข้าร่วม) and Details (checkboxes for activity type, target audience, grade level, and count).

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ ()

ตำแหน่ง

Table with 3 columns: Requester info (ความเห็น รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา), Activity details (สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่กองพัฒนานักศึกษา), and Approver info (ความเห็น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา).

เอกสารประกอบการขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา

- 1. กำหนดการกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
2. ใบรายชื่อให้นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๑ ฉบับ