



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๗๗๖ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหอพักนักศึกษา (หอพักอู่ทอง)

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการด้านการจัดบริการที่พักอาศัยสำหรับนักศึกษา หอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (หอพักอู่ทอง) และการควบคุมดูแลนักศึกษาที่พักอาศัยภายในหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดบริการด้านที่พักอาศัยให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 อธิการบดี	ประธาน
1.2 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิจัยและพัฒนา	รองประธาน
1.3 คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
1.4 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
1.5 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
1.6 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
1.7 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
1.8 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวกาญจนา จินตนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ในการจัดบริการสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับนักศึกษา

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหอพักนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักนักศึกษา

2.1 หอพัก 3

2.1.1 นางสาวศรินยา โปธินอก

2.2 หอพัก 4

2.2.1 อาจารย์จันทร์เพ็ญ มะลิพันธ์

2.2.2 อาจารย์ฤตพชรพร ทองถนอม

2.2.3 อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์
2.2.4 อาจารย์ ดร.ปารณีย์	ชาวเจริญ
2.2.5 อาจารย์สิริพร	อินทสนธ์
2.2.6 อาจารย์นภัสนันท์	ทองอินทร์

2.3 หอพัก 5

2.3.1 อาจารย์พัชนี	บุญรัมย์
2.3.2 อาจารย์ภรภัทร	นิยมชัย
2.3.3 อาจารย์ ดร.ปิยะธิดา	ทองอร่าม
2.3.4 อาจารย์นฤมล	ตันติชาติ

2.4 หอพัก 6

2.4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา	เกตุดสมบุรณ์
2.4.2 อาจารย์รุ่งอรุณ	พิมพ์ปรุ
2.4.3 อาจารย์จันทกานต์	นุชสุข

2.5 หอพักนานาชาติ

2.5.1 อาจารย์ญาณิศา	เผื่อนเพาะ
2.5.2 อาจารย์ ดร.สุรรัชช์	แซ่เจีย

หน้าที่ 1. ควบคุม ดูแล นักศึกษาที่อาศัยอยู่ในแต่ละหอพักให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพัก
อย่างเคร่งครัด

2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในแต่ละหอพัก
3. จัดให้มีการประชุมนักศึกษาในแต่ละหอพักอย่างน้อย เทอมละ 2 ครั้ง
4. จัดตารางให้นักศึกษาในแต่ละหอพักได้ทำหน้าที่ดูแลและช่วยเหลือกันภายในหอพัก
5. ตรวจสอบห้องพักนักศึกษา ในแต่ละอาคารหอพักอย่างน้อย เทอมละ 1 ครั้ง
6. ให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักศึกษากรณีเจ็บป่วยหรือต้องการความช่วยเหลืออื่นๆ
7. เข้าร่วมประชุมหรือ วางแผน กำหนดแนวทาง วิธีการในการดูแลนักศึกษาที่เข้าพักอาศัย

ภายในหอพักของมหาวิทยาลัย

8. ประสานการดำเนินงานร่วมกันในการดูแลและบริหารจัดการหอพักนักศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. 2561



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา