หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ ดังนี้

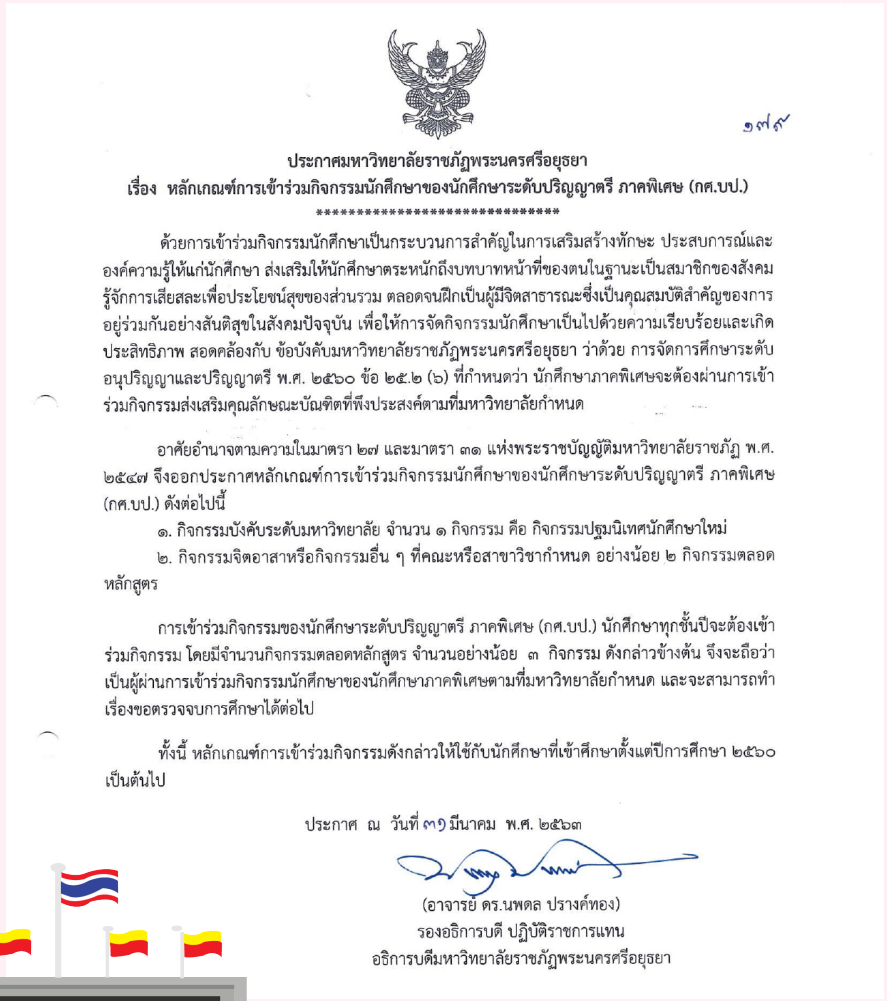
ระดับมหาวิทยาลัย
(1 กิจกรรม)

กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ระดับคณะ/สาขาวิชา
(อย่างน้อย 2 กิจกรรม)

กิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะ/สาขากำหนด

*** นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/สาขาวิชา รวมอย่างน้อย 3 กิจกรรม จึงจะสามารถทำเรื่องตรวจจบการศึกษาได้



๑๗๙

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.)
****

ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะเป็นสมาชิกของสังคม รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวม ตลอดจนฝึกเป็นผู้มีจิตสาธารณะซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมปัจจุบัน เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕.๒ (๖) ที่กำหนดว่า นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมบังคับระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

๒. กิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด อย่างน้อย ๒ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.) นักศึกษาทุกชั้นปีจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนกิจกรรมตลอดหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม ดังกล่าวข้างต้น จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะสามารถทำเรื่องขอตรวจจบการศึกษาได้ต่อไป

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.นพดล ปรางค์ทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



บริการผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน



กองพัฒนานักศึกษา มีบริการผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งจะช่วยยืดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนออกไปได้อีกระยะหนึ่ง โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษาจะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบทุกภาคเรียน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียนได้ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ที่เรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

2. เอกสารประกอบแบบยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

2.1 แบบคำร้องขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ

2.2 ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3. ขั้นตอนการผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

3.1 กรอกแบบคำร้องขอผ่อนผัน **ดาวน์โหลดที่ https://www.aru.ac.th/myadmin/uploads/dsd/download/20200713-f20b53dd.pdf**

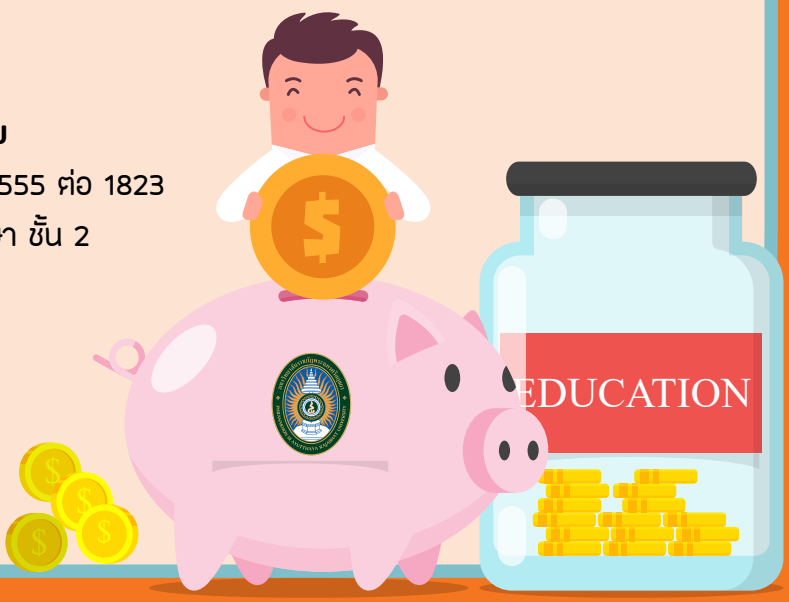
3.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรองในแบบคำร้องขอผ่อนผัน

3.3 ยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผัน พร้อมแนบใบลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. 035 -322080 หรือ 035-276555 ต่อ 1823

หรือติดต่อที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2





การผ่อนผันเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (ผ่อนผันทหาร)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- **ประเภทรายใหม่** 20 ปีบริบูรณ์ (ปีที่ต้องเกณฑ์ = ปีเกิด + 20)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนา สด.9
  - สำเนา สด.35
  - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

  กรณีเคยผ่อนผันจากสถานศึกษาเดิม เพิ่ม สด.43

  เอกสารอย่างละ 3 ฉบับ และลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- **ประเภทรายเก่า** เคยผ่อนผันที่มหาวิทยาลัยแล้ว และอายุไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
  - สำเนา สด.43 จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการผ่อนผันทหาร

- กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2
- แนบเอกสารที่ระบุตามประเภทของตนเอง
- กำหนดส่งคำร้อง **ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปีเท่านั้น** ในวันเวลาราชการ ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 **ด้วยตนเองเท่านั้น**
- ประกาศรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ผ่านทาง **https://www.aru.ac.th/dsd/** และ **https://www.facebook.com/dsd.aru** ในเดือนธันวาคม
- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่อนผัน ณ อำเภอภูมิลำเนาทหาร สัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดในหมายเรียก (สด.35)

หากไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด
จะถือว่าไม่ต้องการผ่อนผันและมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการใดๆ ให้ทั้งสิ้นทุกกรณี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. 035 -322080 หรือ 035-276555 ต่อ 1832

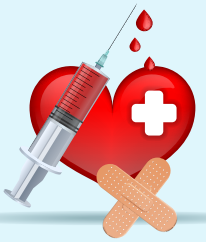
หรือติดต่อที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2

บริการด้านการรักษาพยาบาล

กองพัฒนานักศึกษา มีบริการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษา โดยเปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาล อาคารป่าตอง (อาคาร 2) ชั้น 1 โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษา ดังนี้



บริการจ่ายยา



บริการทำแผล และปฐมพยาบาลเบื้องต้น



บริการห้องพักผู้ป่วย (สำหรับนอนพักเพื่อสังเกตุอาการ)

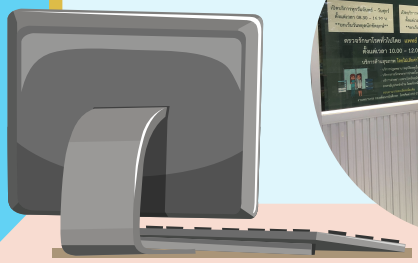
















สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทร. 035 -322080 หรือ 035-276555 ต่อ 1826