



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1913

ที่ อว 0626.1/ ว569

วันที่ 21 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2563

เรียน ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาฯ /นายกสโมสรคณาจารย์ /ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน /หัวหน้างานนิติการ/และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมมีข้อความเห็น/ข้อเสนอแนะดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรระบุรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษฯ ให้ครบถ้วน เช่น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
2. ในตาราง 4.2 ประมาณการวงเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับเอกสารแบบเสนอโครงการ ดังนั้นหากไม่ได้ใช้ควรตัดออก
3. มอบอาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และกองนโยบายและแผนดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนแผนปฏิบัติการก่อนลงนามและเผยแพร่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องกำหนดอัตราค่าสวัสดิการแก่สมาชิกสโมสรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 1(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ควรระบุให้ชัดเจนว่าจะอะไรบ้างและหากมีข้อเดียวกันไม่ควรมีค่าว่าได้แก่
2. ให้ทบทวนตัวเลขรายรับ - รายจ่าย เพื่อประมาณการให้สอดคล้องกับอัตราที่จะจ่าย
3. บางเรื่องควรระบุให้ชัดว่าจะจ่ายให้กับสมาชิกกี่คน/กี่ครั้งในกรณีที่คู่สมรสก็เป็นสมาชิกสโมสรด้วย
4. กรณีการเจ็บป่วยที่จะช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยใน (นอนโรงพยาบาล)
5. ค่าของเยี่ยมกรณีคลอดบุตร 500 บาท อาจจะน้อยไป
6. กรณีค่าสนับสนุนการจัดงานมงคลสมรสซึ่งเดิมไม่เคยมีควรทบทวนอีกครั้ง
7. มอบประธานสโมสรคณาจารย์นำกลับไปให้คณะกรรมการสโมสรคณาจารย์ทบทวน และนำเสนอครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ....

ข้อความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ทบทวนโครงสร้างส่วนงานลำดับที่ 2 จากบัณฑิตวิทยาลัย เป็น คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และลำดับที่ 3 กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
2. ควรแนบแผนงานและข้อบังคับควบคู่กัน ในการเสนอข้อบังคับต่อคณะกรรมการพิจารณาและยกร่างกฎหมาย
3. หน้า 7 ข้อ 5.2 กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้ตัด (3) ออก และ (5) แต่หากต้องการระบุ (5) ไว้ให้มีคำว่า (ร่าง) และ พ.ศ. ....
4. หน้า 13 แผนพัฒนานักศึกษาควรเขียนให้ครอบคลุม ไม่เฉพาะเพียงคณะครุศาสตร์

5. ให้ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย เนื่องจากพบว่ามีชื่อคณะอื่น (คณะนิติศาสตร์) ปรากฏอยู่เกรงว่าจะไม่เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย

6. มอบ ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และประสานกับ ผศ.ดร.ชาติร์ มหันตรัตน์ ตรวจสอบก่อนบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเสนอให้เพิ่มงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อกฎหมายข้อ 4.3 ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 ถูกยกเลิกแล้วควรอ้าง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 แทน

2. ข้อ 4 นิยาม “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรเพิ่มวิธีการเช่น ระบบ ZOOM , VDO Conference , Google Meet

3. นิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรระบุด้วยว่าอย่างไรที่เป็นเหตุสุดวิสัย และควรระบุเรื่องการลงชื่อเข้าประชุม เช่น การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

4. นิยาม “ผู้ร่วมประชุม” ให้ตรวจสอบกรณีผู้ซึ่งต้องชี้แจง ในส่วนการเบิกค่าเบี้ยประชุม

5. ตรวจสอบทบทวนการกำหนดชื่อระเบียบอีกครั้ง อาจจะเป็น การประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรืออื่นๆ หรือไม่

6. ข้อ 15 แก้ไขจากคำว่า อนุกรรมการมาประชุม เป็น อนุกรรมการแสดงตนเข้าประชุม และทบทวนจำนวนผู้เข้าประชุมอาจเป็นอย่างน้อย 1 ใน 3 น่าจะเพียงพอ รวมทั้งข้อความในวรรคท้ายเรื่องการวินิจฉัยข้อพิพาทในส่วนนี้อาจจะไม่ลงรายละเอียดมาก

7. ข้อ 19 กรรมการและอนุกรรมการ (1) – (7) ควรทบทวนอีกครั้งว่าข้อไหนควรจะมีบ้าง

8. เมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะส่งหนังสือยืนยันมติที่ประชุมอีกครั้ง

9. มอบ ผศ.ดร. ชาติร์ มหันตรัตน์ ตรวจสอบคำถูกผิด ลำดับข้อให้ถูกต้องและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและยกร่างกฎหมาย และบางอย่างจำเป็นให้คงไว้หากไม่จำเป็นควรตัดออก

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานภาระงาน  
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรปลดล็อกไม่ต้องผ่านศูนย์ดิจิทัล เรื่องการหารายได้ บริการวิชาการ
2. ควรเพิ่มช่องในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประเภท วิชาการ (ป.ม.ว.) เพื่อเป็นตัวเลือกเนื่องจากพบว่ามื่ออาจารย์ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย
3. ใช้โอกาสนี้ในการทบทวนประเด็นต่าง ๆ กระบวนการส่วนไหนที่มีปัญหาและควรจะประชาพิจารณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นางจิราพร พิฒ์ธณกิจ)

ผู้บันทึกเสนอ

21 พฤษภาคม 2563