 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** วันที่

## **เรื่อง** ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

## 

**เรียน** เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ด้วย (หน่วยงาน) ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระ  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ / วันที่ ดังนี้

๑. เรื่อง

๒. เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุปคือ

(ควรเขียนเนื้อความโดยสรุปให้เข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน)

๓. ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้จัดทำเอกสาร โทร

โดยมอบหมายให้ เป็นผู้นำเสนอและตอบข้อซักถามในที่ประชุม

๔. การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

( ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา

( ) ตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

ข้อ

( ) ตามพระราชบัญญัติ/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่

ข้อ

๕. เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณา ของบุคคล/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่ เมื่อ

๖. หากไม่ได้เสนอเข้าการประชุมครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการคือ

(*ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายหลังจากระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้*)

/7. นำเสนอ...

๗. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ( ) ทราบ ( ) ขอความเห็นชอบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ   
 ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ

๘. ข้อเสนอ/ญัตติ มีดังนี้

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..........................

(........................................)

ผู้บันทึกเสนอ

............./........../...........

..........................

(................................................)

หน.สนง./หน.งาน

............./........../...........

..........................

(....................................................)

ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

............./........../...........

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง รองอธิการบดีที่กำกับดูแล