

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 10/2554
วันพุธที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 - 18.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1.	ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ประธาน
2.	รศ.วินทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4.	นายจรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5.	ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6.	นายสุนทร	โกชฌงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
7.	นายทวีศักดิ์	จรีตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
8.	ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
9.	นายศุภฤกษ์	แก้วศรีงาม	(แทน)คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10.	รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
11.	รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12.	น.ส.ณิศา	ประดิษฐ์ด้วง	(แทน)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13.	นายชัยพฤกษ์	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
14.	ดร.รวีวัตร์	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ติตราชการ
------------	------	------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสุนทร	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2.	นางเกษรา	ศรีวิเชียร	หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.	ผศ.ดร.ยุวดี	วงษ์ทน	ประธานคณะทำงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การเลื่อนประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

การขอเลื่อนวันนัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2554 เป็นวันพุธที่ 27 เมษายน 2554 เนื่องจากมีเหตุความจำเป็นหลายประการที่ต้องพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 Invitation Letter : University Presidents from Developing Countries

สาระสำคัญโดยย่อ

หนังสือเชิญร่วมสัมมนา University Presidents from Developing Countries, ณ เมือง หานานฉาง ประเทศจีน ขอแจ้งให้ทราบว่าทางสถานทูตจีนโดยรัฐบาลประเทศจีนได้จัดสรรทุนให้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยในประเทศกำลังพัฒนา ประเทศละ 1 ทุน ให้ไปร่วมโครงการสัมมนาตั้งแต่วันที่ 1-21 พฤษภาคม 2554 โดยมีเงื่อนไขอายุไม่เกิน 50 ปี ซึ่งมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยาที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว ที่ประชุมอธิการบดีได้ส่งชื่อเข้าร่วมสัมมนาและทางมหาวิทยาลัยหานานฉางได้ตอบกลับมาตามสำเนาหนังสือที่แจ้ง ซึ่งสถานทูตจีนเป็นผู้จัดการเรื่องตั๋วเครื่องบินและให้เดินทางไปถึงก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม 2554 ซึ่งได้แจ้งกับทางผู้จัดแล้วถึงการที่ต้องเดินทางกลับมาร่วมงานพิธีรับปริญญาในวันที่ 8-10 พฤษภาคม 2554 และเดินทางกลับไปประเทศจีนในวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 เพื่อเข้าร่วมสัมมนาต่อจนถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2554

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 มหาวิทยาลัยการท่องเที่ยวฯ ขอเชิญอธิการบดีร่วมงาน

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยการท่องเที่ยวฯ ได้มีหนังสือเชิญอธิการบดีไปร่วมงานและร่วมเจรจาเกี่ยวกับความร่วมมือและแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับวิทยาลัยการท่องเที่ยวฯ โดยได้มอบหมายคณบดีคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้แทน กำหนดการคือวันที่ 1- 4 พฤษภาคม 2554 โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 3 คน คือ รศ. สุมนา พูลผล อาจารย์รุ่งเรือง ทองศรี และอาจารย์ชุมพล พิซพันธ์ไพศาล

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 มหาวิทยาลัยเตรียมสถานที่เพื่อพิธีซ้อมรับปริญญาบัตร

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบเกี่ยวกับการที่ได้มอบหมายให้คนงานเตรียมการปรับปรุงพื้นที่และตกแต่งสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย และขอภัยในความไม่สะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณงาน มหาวิทยาลัยพยายามเร่งงานให้เสร็จทันพิธีซ้อมรับปริญญาบัตร

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2554 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 9/2554

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่องสืบเนื่องแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2554)

สาระสำคัญโดยย่อ

การประเมินในรอบที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2554) จะต้องมีการมอบหมายงานและประเมิน ซึ่งจะต้องใช้แบบประเมินแบบใหม่และหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงแบบประเมินใหม่ เนื่องจากการประเมินรอบที่ 1 ที่ผ่านมา (ใช้แบบประเมินเดิม) มีหัวหน้าส่วนราชการบางส่วนแจ้งว่าประเมินลำบากเนื่องจากเป็นนามธรรม ด้วยเหตุนี้จึงเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนได้แจ้งความต้องการที่จะแก้ไขแบบประเมินว่าต้องการที่จะแก้ไขอย่างไรให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการเพื่อที่จะประมวลและนำมาจัดทำเป็นแบบประเมินสำหรับช่วงรอบที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อแจ้งให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน มอบหมายคณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก แจ้งข้อมูลมายังกองกลาง มอบหมายกองกลางโดยงานบุคคลทำการรวบรวม/ประมวลผล/สรุป และนำมาปรับปรุงแบบประเมินฉบับใหม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบกับข้อเสนอที่ให้หัวหน้าส่วนราชการได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินแล้วนำส่งมาที่กองกลาง โดยงานบุคคลทำการรวบรวม/ประมวลสรุป และปรับปรุงแบบประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยให้คณะส่งภายในเวลา 2 สัปดาห์ สัปดาห์ถัดไปให้กองกลางประมวลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 25-29 เมษายน 2554 ฝ่ายฝึกประสบการณ์จัดอบรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ก่อนออกฝึกประสบการณ์ โดยเชิญวิทยากรอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอกมาอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2554

2. วันที่ 26 เมษายน 2554 เป็นการสอบสัมภาษณ์นักศึกษารอบที่ 2 มีนักศึกษามาสอบสัมภาษณ์ในอันดับแรกของคณะครุศาสตร์ซึ่งสมัครไว้จำนวน 687 คนมาสอบจำนวน 557 คน ขาดสอบจำนวน 130 คน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจในรายวิชาวัดแววจความเป็นครู

3. วันที่ 1- 4 พฤษภาคม 2554 คณาจารย์คณะครุศาสตร์จำนวน 15 คน จะเดินทางไปยังวิทยาลัยครูหลวงพระบาง เพื่อหารือเรื่องความร่วมมือต่อยอดจากคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้ดำเนินการติดต่อไว้แล้วในเบื้องต้นเพื่อให้มีความร่วมมือ เพื่อหากิจกรรมต่อยอดครูที่วิทยาลัยครูหลวงพระบางได้มาพัฒนาในเรื่องสื่อ และศึกษาเรียนรู้ในโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นเวลาประมาณ 7-10 วัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

หลักสูตรสหวิทยาการอิสลาม โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอยืนยันว่าได้จัดทำ มคอ. 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะขออนุญาตเปิดสอนได้ทันปีการศึกษา 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึง 20 พฤษภาคม 2554 ระหว่างนี้อาจารย์อาจจะต้องใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อนิเทศนักศึกษา
2. วันที่ 26 เมษายน 2554 ทำการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาอันดับที่ 1 มีนักศึกษาจำนวน 221 คน อันดับที่ 2 จำนวน 90 คน
3. การหารือร่วมกับอาจารย์เกี่ยวกับการที่มีนักศึกษาสมัครเรียนจำนวนน้อยลง ซึ่งคณะได้จัดทำหลายรูปแบบแล้วรวมทั้งให้อาจารย์เดินสำรวจเพื่อพูดคุยและประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาด้วยตนเอง ในการนี้ได้จัดทำโบว์ชัวร์และทำการประชาสัมพันธ์เพิ่มให้มากยิ่งขึ้นด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตร ทล.บ. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2. หลักสูตร วท.บ.พืชศาสตร์
3. หลักสูตร วท.ม.วิทยาศาสตร์ศึกษา

การปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 10 หลักสูตร คือ

1. ทล.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. วท.บ.เกษตรศาสตร์
3. วท.บ. ชีววิทยาประยุกต์
4. วท.บ.เคมี
5. วท.บ.ฟิสิกส์
6. วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
7. วท.บ.สาธารณสุขชุมชน
8. วท.บ.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9. วท.บ.คหกรรมศาสตร์ทั่วไป
10. วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ส่วนหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยไม่ได้นำมากล่าวถึง ซึ่งยังเหลืออีกจำนวน 10 หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาคาดว่าจะนำเข้าสู่สภาวิชาการทันในปี 2554 เพื่อจะเปิดรับนักศึกษาทันในปี 2555

2. ความก้าวหน้าในการขอขบสนับสนุน DPL สำนักงานประมาณได้แจ้งให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยลดจำนวนวงเงินลงและลด VAT ลง เหลือวงเงินประมาณ 1,700,000 บาทให้เสนอไปใหม่ที่ สกอ. และสำนักงานประมาณแล้วคาดว่าจะได้รับการสนับสนุนทั้งหมด

3. การดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องวิศวกรรมไฟฟ้า ในวันที่มีการสัมมนาได้เชิญผู้สมัครเรียนเข้ามาทั้งหมดจัดทำในภาคเช้าและภาคบ่าย เพื่อชี้แจงให้ทราบว่าสาขานี้ไม่ได้มีการนำเสนอหลักสูตรไปรับรองปริญญาจากนั้นได้เสนอให้อาจารย์ชาญณรงค์ น้อยบางยางได้ชี้แจงรายละเอียดกับนักศึกษาและมีเอกสารให้กับนักศึกษาหรือผู้สมัครเรียนลงลายมือชื่อโดยมีข้อความให้รับทราบว่าหลักสูตรนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. แต่เน้นในเรื่องของวิศวกรรมไฟฟ้าในสาขาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้สอบถามเพื่อทบทวนว่าได้เข้าใจตรงกันหรือไม่ มีใครต้องการจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งนักศึกษาที่ไม่มีผู้สงสัยหรือสอบถามแต่อย่างใด ในการนี้ได้มีการอัดเทปและวิดีโอไว้ด้วย ในส่วนของเอกสารให้นักศึกษาได้รับทราบได้จัดทำ 2 ใบ โดยให้นักศึกษาเก็บส่วนหนึ่งไว้และอีกส่วนหนึ่งได้ให้สาขาวิชาเป็นผู้เก็บไว้

4. วันที่ 25 เมษายน 2554 มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรล่วงหน้าในส่วนที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ รับผิดชอบ

5. กิจกรรมที่จะเพิ่มยอดนักศึกษาในวันที่สัมมนา พบว่า มีเด็กขาดไปจำนวน 10-15 เปอร์เซนต์ ส่วนที่ทำได้คือให้เปิดรับสมัครรอบที่ 3 รวมถึงวิธีการที่จะคัดเลือกนักศึกษาที่พลาดหวังจากคณะครุศาสตร์ รวมทั้งที่เลือกอันดับ 3 ด้วย ทั้งนี้คณะได้จัดทำโบว์ชัวร์และอาจารย์ทำประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำแก่นักศึกษาในการเลือก และการแก้ไขปัญหาระยะยาวได้วางแผนกับคณะในการรณรงค์และทำการประชาสัมพันธ์กับโรงเรียนโดยตรงและออกสื่ออื่นๆ อาทิ วิทยุชุมชนหรือเอทีวี ในการดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 20 เมษายน 2554 ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเรื่องฐานข้อมูลของนักศึกษา โดยในปีนี้นักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะมีการปรับปรุงโครงสร้างของฐานข้อมูลโดยเพิ่มสาระสำคัญในเรื่องพินิจภาพของนักศึกษา ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องส่งพินิจภาพของนักศึกษาทุกคนที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีขนาด 200 X200 พิกเซลล์ ความละเอียด 300 dpi และมีการปรับปรุงดาต้าดิชันนารีคำอธิบายในบางพินิจของฐานข้อมูลบุคลากร เพราะเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับระบบบริหารราชการใหม่จากซีเป็นแท่ง ดังนั้น สกอ. จะมีฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเคยจัดส่งทุกปี

มีพิวการปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่ตลอด ซึ่งมีคณะกรรมการจากหลายมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยมหิดลได้สอบถามว่าทำไมไม่ให้ลิงค์ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรโดยตรง ได้รับคำชี้แจงว่าจากเดิมไม่มีพิวรูปภาพในฐานข้อมูลของ สกอ. เนื่องจากปีที่ผ่านมาเป็นเรื่องของนักศึกษาตักกันจำนวนมากแล้วมีการขอข้อมูลนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่มีรูปนักศึกษาให้ในฐานข้อมูลประวัติ จึงได้ขอเพิ่มโดยในการนี้จะต้องไลต์เป็นซีดีจัดส่งให้อีกด้วย เนื่องจากขนาดรูปเมื่อรวมแล้วมีจำนวนมากจึงต้องจัดส่งเป็นซีดีให้อีกครั้ง โดยปกติมหาวิทยาลัยจะจัดส่งผ่านออนไลน์อยู่แล้ว สารสำคัญคือการปรับรูปแบบแล้วเป็นที่กังวลของหลายมหาวิทยาลัยซึ่งบางครั้งระบบฐานข้อมูลไม่รองรับ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวและในวันที่ 25 เมษายน 2554 ได้เรียนเชิญคณะทั้ง 4 คณะซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ เข้าร่วมร่วมพิจารณาในส่วนของเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ

นางเกษรา ศรีวิเชียร หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า จากการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา คีกรรวบรวมเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อนำมาพัฒนาเป็นเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย และให้รวบรวมข้อมูลโครงการฝึกอบรมที่ผ่านมา โดยรวบรวมตัวอย่างเกณฑ์มาตรฐานจากสถาบันต่างๆ ที่ทำไว้เพื่อจัดทำ (ร่าง) นำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และปรับแก้ตามที่ท่านได้ให้คำแนะนำและได้นำเสนอในการประชุมร่วมกับคณบดีในวันที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 18.00 น. เพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง โดยจะนำเสนอมหาวิทยาลัยพร้อมด้วยรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำไปแล้วซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 คาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนดภายในวันที่ 30 เมษายน 2554

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กล่าวว่า เนื่องจากไม่ได้อยู่ในการประชุมจนถึงช่วงท้ายของการประชุมแต่พบว่า มีข้อสังเกตเพิ่มเติม คือ 1. การทำมาตรฐานหลักสูตรไม่ควรมีเกณฑ์การประเมินเพราะการทำหลักสูตรต้องมีทุกประเด็น 2. จะต้องมีส่วนเพิ่มอีกหรือไม่ เช่น มีเนื้อหาและมีวิธีการฝึกอบรมหรือไม่เนื่องจากเวลาพิจารณาจากโครงการจะเขียนว่า “ในการอบรมหลักสูตร.....มีวิธีการฝึกอบรมอย่างไร เช่น ศึกษา/บรรยาย/แจกเอกสาร เป็นต้น และค่าใช้จ่ายควรมีอะไรบ้าง 3. เมื่ออบรมหลักสูตร.....ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคืออะไร

นางเกษรา ศรีวิเชียร หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ที่ท่านได้ให้ข้อสังเกตไว้เบื้องต้นในเรื่องงบประมาณ ในที่ประชุมโดยคณบดีได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณที่พิจารณาร่วมกันช่วงแรกไม่มีปรากฏ และในส่วนขอเนื้อหาให้มีการปรับแก้โดยให้ระบุ

เนื้อหาหลักสูตรภาคทฤษฎีและปฏิบัติรวมทั้งจำนวนระยะเวลาที่มีการปรับเพิ่มในช่วงท้ายหลังจากที่ท่านได้ให้ข้อสังเกตเรื่องงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กล่าวว่า ต้องการให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตเพื่อปรับรายละเอียดลงไป เพื่อให้ครอบคลุมและสามารถใช้ร่วมกันได้สมบูรณ์

อธิการบดี กล่าวว่า สถาบันวิจัยแจ้งให้ทราบเบื้องต้นถึงการดำเนินการ และหลังจากนี้จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนความคิดเห็นและข้อสังเกตมอบหมายสถาบันวิจัยและพัฒนานำข้อสังเกตไปดำเนินการเพิ่มเติมต่อไป และเจตนาที่ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว คือ

1. การที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรม มีหน้าที่หลักและรับผิดชอบหลักในส่วนของการดำเนินการดังนั้นจะต้องมีระบบในการให้บริการวิชาการที่เป็นมาตรฐาน จึงถือว่าเป็นความเชี่ยวชาญของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ต้องศึกษา ค้นคว้า ต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อให้เกิดความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะนำเสนอได้อย่างมีเหตุผลมีผลโดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ละเอียด มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม เมื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบจะสามารถทำได้ง่าย และมีข้อเสนอว่า (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังคงกว้างไปควรมีความชัดเจนมากกว่านี้โดยพิจารณาจากหลักสูตรอบรมต่างๆ ที่มีอยู่ว่ามีประเด็น มีข้อที่จะต้องพิจารณาอย่างไรบ้าง และที่สำคัญที่สุดคือตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยคืออะไร ควรเน้นน้ำหนักของตัวชี้วัดเป็นเรื่องสำคัญ

3. เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้เนื่องจากเป็นเรื่องการพัฒนาครั้งแรก จึงยังไม่สมบูรณ์แต่ให้มีจุดเริ่มต้นขึ้นก่อน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม หนังสือเลขที่ ศธ 0516.34/ว 889 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง” รุ่นที่ 1
2. สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา หนังสือเลขที่ วธ 0417/737 ลงวันที่ 12 เมษายน 2554 เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ทำการขุดแต่งออกแบบบูรณะและปรับปรุงภูมิทัศน์โบราณสถาน
3. การใช้พื้นที่ทำการขุดแต่งออกแบบบูรณะและปรับปรุงภูมิทัศน์โบราณสถาน
4. การก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร ขอนำเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณา ในระเบียบวาระที่ 5.6

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. Gyeongju University มีความประสงค์ขอทำบันทึกความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย ในวันที่ 30 เมษายน 2554

อธิการบดี กล่าวว่า เนื่องจากเป็นความสัมพันธ์ดั้งเดิมโดยจุดเริ่มต้น คือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นหลักในการพบปะต้อนรับตามกำหนดการในครั้งนี้ ผนวกกับคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว มอบหมายผู้บริหารของทั้ง 2 คณะอยู่ร่วมพบปะผู้บริหารของ Gyeongju University เพื่อที่จะได้หารือการทำความร่วมมือหรือการแลกเปลี่ยนต่อไป และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นผู้ประสานงาน และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการกองกลางร่วมให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

2. Elite StudyInTaiwan (ESIT) เป็นหน่วยงานที่อยู่ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไต้หวัน มีหน้าที่ให้ข้อมูลและสนับสนุนเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนในระดับนานาชาติ ได้ส่งหนังสือมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะประสานงานเกี่ยวกับสถาบันในประเทศไต้หวันที่ได้มาตรฐานที่มีชื่อเสียงเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน ขอแจ้งให้ทราบเพื่อที่คณะหรือหน่วยงานใดที่มีความประสงค์ที่จะมีการแลกเปลี่ยนโดยเฉพาะระดับนักศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาต่อหรือการแลกเปลี่ยนทางวิชาการโดยเฉพาะงานวิจัย โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

3. วันที่ 26 เมษายน 2554 ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 ในการประชุมซึ่งจัดขึ้นที่ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

4. โครงการเตรียมปรับปรุงอาคารซึ่งงบประมาณของการมอบได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้วยวิธีพิเศษในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

5. การปรับปรุงโครงสร้าง กองนโยบายและแผนมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรบางส่วน โดยเดิมนายสรารุช คำสัตย์ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพปัจจุบันได้ขอโอนย้ายมาสังกัดในกลุ่มงานกิจการคณะกรรมการ โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพมีนางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย เป็นผู้รับผิดชอบงานแทนรวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่นสนับสนุนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อแจ้งให้ทราบถึงปฏิทิน วิธีการและขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งสรุปงานต่างๆ ที่ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหลือจึงขอเรียนให้ทราบเพื่อการประสานงานต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตได้รับความเห็นชอบแล้ว
2. กองบริการการศึกษาจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตัวชี้วัดเกี่ยวกับเรื่องการให้ความรู้ PMQA เกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาหลักสูตรภายหลังจากวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 จะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและการเสนอหลักสูตรมีประกาศเดิมอยู่จำนวน 2 ฉบับ และได้รับบันทึกข้อความจากอธิการบดีอีก 1 ฉบับ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา การดำเนินการที่ผ่านมาซึ่งทางสาขาวิชานำหลักสูตรเสนอขึ้นมาที่คณะกรรมการประจำคณะแล้วทางคณะยังต้องประสานงานโดยใส่รายละเอียดหรือตรวจสอบตามแนวปฏิบัติที่ได้เสนอไว้ตามประกาศที่ได้กำหนด ซึ่งมีคณะวิทยาการจัดการที่จัดส่งข้อมูลมาโดยละเอียดซึ่งแบบฟอร์มขั้นตอนกระบวนการได้นำมาจากแผนผังที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อมีการเร่งรัดการดำเนินการมากทำให้มีข้อผิดพลาดได้ง่าย ซึ่งได้เตรียมการจัดประชุมให้ความรู้กับอาจารย์ที่เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรอยู่ในขณะนี้ และทั้ง 4 คณะมีหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นข้อมูลที่จะขึ้นสภาวิชาการต่อไปต้องมีความเรียบร้อยเป็นไปตามเกณฑ์หากไม่ครบถ้วนจะถูกส่งกลับคืน

3. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาควรที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรแล้วรวมถึงศักยภาพด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สาระสำคัญโดยย่อ

1. ระบบการประเมินศักยภาพผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาไทย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ดำเนินโครงการนำร่องประเมินศักยภาพผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสิ้น 47 สถาบัน จำนวน 144 หน่วยการประเมินมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคกลางตอนบนในกลุ่ม ข. (สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี) โดย สกอ. ได้เลือกส่งการประเมิน 3 คณะ คือ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งในอนาคตทุกสถาบันอุดมศึกษาไทยต้องใช้ระบบการประเมินศักยภาพผลงานวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลให้แต่ละมหาวิทยาลัยได้รู้สถานะของตนเอง

2. ข้อเสนอโครงการทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำงบประมาณที่เหลือจากการให้ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและทุนการทำวิจัยต่างประเทศ จำนวน 2,270,000 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) พิจารณาทำโครงการตามข้อเสนอของ สกอ. จำนวน 2 โครงการ

2.1 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการรวมกลุ่มประชาคมอาเซียน จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

2.2 โครงการวิจัยร่วมเชิงบูรณาการ จำนวน 1,870,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งแยกออกเป็น 3 โครงการ จำนวน 6 เรื่อง คือ

- โครงการพัฒนาครูของครูโดยผ่านโครงการวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ของคณะครุศาสตร์จำนวน 1 เรื่อง

1) การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาสมรรถนะครูของครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- โครงการบูรณาการการวิจัยจากฐานภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 2 เรื่อง

1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการสร้างรูปแบบของโบราณสถาน : กรณีศึกษาวัดบรมพุทธาราม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2) ยากันยุงชี้ข้าง

- โครงการสร้างโจทย์วิจัยที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 1 เรื่อง คณะวิทยาการจัดการจำนวน 1 เรื่อง และสถาบันอยุธยาศึกษาจำนวน 1 เรื่อง

1) การพัฒนาการผลิตปลาตากแห้งโดยใช้สารสกัดจากธรรมชาติ

2) การพัฒนาโจทย์วิจัยชุดโครงการวิจัยบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาชุมชน ตำบลสามบัณฑิต อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3) โครงการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) การท่องเที่ยวเทศบาลตำบลบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับโครงการวิจัยร่วมเชิงบูรณาการ สกอ. จะประกาศผลวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 ในปี 2555 ทาง สกอ. มีงบประมาณให้ดำเนินงานต่อไปอีก ขอให้ทุกคณะได้เตรียมการล่วงหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทบทวนพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 จะจัดการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจตรงกัน และวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2554 จะทบทวนการซ่อมอาจารย์ต้นแบบ

2. สถาบันอยุธยาศึกษาได้มีหนังสือกำหนดการแจกให้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 28-29 เมษายน 2554 จะมีพิธีบรรพชาอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หากท่านใดไม่สามารถร่วมขบวนแห่ได้ขอให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมพิธีแห่และแจ้งสถาบันอยุธยาศึกษาด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง และขอเชิญผู้บริหารร่วมงานในครั้งนี้ด้วย จึงขอเรียนเชิญไว้ ณ โอกาสนี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 26 เมษายน 2554 ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมโครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยกรมตำรวจ มีจำนวน 3 จังหวัดที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา คือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดลพบุรี ซึ่งมีคุณโกสินทร์ หินเทา และทีมงานคณาจารย์นักวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ข้อสรุปว่า งานที่ผ่านมามีอุบัติเหตุบนท้องถนนลดลงได้จริงจากเทศกาลเดิมหรือรวมทั้งปีแต่ยังเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ สาเหตุเนื่องจากสถิติที่โรงพยาบาลกักที่วัดอยู่ในช่วงอายุ 15-25 ปี ซึ่งที่ประชุมพิจารณาว่าเกิดจากปัญหาพฤติกรรมของคนคือ 1. วัยรุ่น 2. สิ่งแวดล้อม เช่น ถนนโค้ง ทางแยก 3. ผู้ผลิตสินค้าคือการโฆษณาความเร็วของรถ ทำให้เกิดปัญหา ที่ประชุมพิจารณาว่าการบูรณาการทางความคิดที่จะแก้ปัญหาเพื่อลดอุบัติเหตุทางท้องถนน เนื่องจากผลเสียหายที่เกิดขึ้นในระบบนี้ต่อปีมีมูลค่ามากกว่าหนึ่งแสนล้านบาท และไม่มีผู้รับผิดชอบที่แน่นอนทำให้ฐานข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกันผลจากการประชุมสรุปได้ว่าจะเป็นการผลักดันให้กับรัฐบาลที่จะมอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริงในการประสานงาน จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี้มีส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องมีส่วนเกี่ยวข้องคือเด็กที่บาดเจ็บและตายวัยช่วงอายุ 15-25 ปี เป็นช่วงอายุที่อยู่ระหว่างกำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและในระดับมัธยมศึกษา ซึ่งพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเห็นควรดำเนินการดังนี้ 1. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาควรเชิญตำรวจมาให้ความรู้และอบรมเรื่องวินัยการจราจร 2. ผลักดันให้พื้นที่มหาวิทยาลัยบังคับใส่หมวกนิรภัยร้อยเปอร์เซ็นต์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการและการหาผลประโยชน์ ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง)

สาระสำคัญโดยย่อ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2554 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2554 เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการและการหาผลประโยชน์ ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ทางคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้เสนอแนะให้มีข้อแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ทางศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ได้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการและการหาผลประโยชน์ ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง)

มติที่ประชุม

มติเห็นควรให้ปรับแก้ไข โดยมอบหมายนายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และ รศ.ดร.นพวรรณ อีระพันธ์เจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ช่วยตรวจสอบข้อซักถามและข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 ข้อเสนอคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่หลักสูตรหมวดศึกษาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 แล้วนั้น คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2554 เพื่อหารือแนวทางการบริหารหลักสูตรหมวดศึกษาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสามารถพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาตรา 31 (1) อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอ / ญัตติ

ข้อเสนอคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไปมีอำนาจหน้าที่จัดการส่วนใดให้ดำเนินการทันที

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบการจ้างปรับพื้นที่ โดยวิธีพิเศษ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่องบประมาณกลางปีใน รายการปรับปรุงอาคาร 8 จำนวน 10,000,000 บาท ประกอบกับมติที่ประชุมการพิจารณาก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคาร 8 และอาคาร 9 ในวันที่ 12 เมษายน 2554 ได้เห็นชอบการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 ในวงเงินงบประมาณจำนวน 60,000,000 บาท โดยพิจารณารูปแบบรายการที่ใช้พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักซึ่งประกอบด้วย สาขาวิชานาฏศิลป์ และสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ หากมีพื้นที่ใช้สอยคงเหลือให้เพิ่มเติมส่วนที่เป็น Complex เข้าไป ประกอบกับตามมติ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 ได้อนุมัติ งบประมาณเพื่อปรับพื้นที่เตรียมการก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 ในวงเงินงบประมาณ 1,807,200 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบำรุงการศึกษาคงคลัง

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาตรา 31 (2) อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
2. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ 2 การซื้อการจ้าง ข้อ 24 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีราคาเกินกว่า 100,000 บาท (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ทางราชการ

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบการจ้างปรับพื้นที่ โดยวิธีพิเศษ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบ และต้องมีรายละเอียดข้อเท็จจริงให้ชัดเจน

อธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า วิธีการที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องที่สุดคือ 1. อ้างระเบียบ ว่าด้วยเรื่องใดให้เสนอข้อมูลไปตามระเบียบนั้น ๆ หากทุกท่านช่วยกันตรวจสอบโอกาสที่จะผิดพลาดก็ จะเกิดขึ้นน้อย เช่น เสนอตามที่ได้นำเสนอตั้งกล่าวนั้นมีมติอนุมัติใช้ได้ แต่เวลาเสนอข้อมูลเกิดมีปัญหา ภายหลัง มีผู้ทักท้วงขึ้นมาหากเรามีข้อมูลดีตัวข้อมูลที่ตีจะเป็นคำอธิบายในตัวของมัน ดังเช่นกรณีนี้เหตุ คือนมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการก่อสร้างหากได้รับงบประมาณจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 เดือน ถ้าดำเนินการซื้อปกติจะใช้เวลา 4 เดือน รวมกับการก่อสร้างอีก 6 เดือน รวมแล้ว 10 เดือน แต่มี เวลาแค่ 5 เดือน ดังนั้นจึงไม่สามารถใช้วิธีปกติเพื่อให้ทันเวลาได้ ซึ่งข้อมูลลักษณะนี้หากมีผู้ทักท้วง

ภายหลังเพียงส่งหลักฐานให้พิจารณารายละเอียดสามารถชี้แจงได้ก็ไม่มีปัญหา ดังนั้นควรมีข้อมูลตรงส่วนไหนที่บอกได้ว่าต้องรวดเร็ว เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขออนุมัติงบประมาณเพื่อออกแบบสำหรับก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 และขอความเห็นชอบการจ้างทำรูปแบบอาคาร 8 และอาคาร 9 โดยวิธีกรณีพิเศษ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่องบประมาณกลางปี ในรายการปรับปรุงอาคาร 8 จำนวน 10,000,000 บาท ประกอบกับมติที่ประชุมการพิจารณาก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคาร 8 และอาคาร 9 ในวันที่ 12 เมษายน 2554 ได้เห็นชอบการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 ในวงเงินงบประมาณจำนวน 60,000,000 บาท โดยพิจารณารูปแบบรายการที่ใช้พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักซึ่งประกอบด้วย สาขาวิชานาฏศิลป์ และสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ หากมีพื้นที่ใช้สอยคงเหลือให้เพิ่มเติมส่วนที่เป็น Complex เข้าไป ประกอบกับตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 ได้อนุมัติงบประมาณเพื่อปรับพื้นที่เตรียมการก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 ในวงเงินงบประมาณ 1,807,200 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบำรุงการศึกษาคงคลัง

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาตรา 31 (2) อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

2. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ 2 การซื้อการจ้าง ข้อ 24 การจ้างโดยวิธีพิเศษ ที่มีราคาเกินกว่า 100,000 บาท (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ทางราชการ

3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ 4 การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ค่าออกแบบและควบคุมงาน ข้อ 119 การจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน วงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000,000 บาท อัตราร้อยละ 2 ส่วนที่เกิน 10,000,000 บาท อัตราร้อยละ 1.75

4. คำสั่งกรมการสถาปนาประจำสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1/2541 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติใช้เงินคงคลัง ข้อ 1 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้เงินคงคลัง ได้ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท

ข้อเสนอ / ญัตติ

1. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อออกแบบสำหรับก่อสร้างอาคาร 8 และอาคาร 9 เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการออกแบบไว้ ซึ่งต้องดำเนินการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยขออนุมัติงบบำรุงการศึกษาคงคลัง ในวงเงิน 1,000,000 บาท จ้างออกแบบเพื่อเตรียมรูปแบบสำหรับการก่อสร้าง ซึ่งหากไม่มีแบบก็ไม่สามารถทำการก่อสร้างได้
2. ขออนุมัติดำเนินการซื้อจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบอนุมัติงบประมาณบำรุงการศึกษาคงคลังจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อจ้างออกแบบอาคาร 8 และอาคาร 9
2. เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การเตรียมการงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เร่งรัดการเตรียมการงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้นำเสนอแผนงานปฏิบัติการ งานพิธีรับปริญญาบัณฑิต มหาบัณฑิต ประจำปี 2554

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาตรา 31 (2) อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และมาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ

ข้อเสนอ / ญัตติ

การเตรียมการงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

มติที่ประชุม

งานทุกส่วนที่มอบหมายให้มีชื่อผู้รับผิดชอบโดยตรงให้ชัดเจน ซึ่งเหตุการณ์บางอย่างต้องเตรียมแผนรองรับไว้ล่วงหน้าให้ชัดเจน โดยที่ประชุมหารือร่วมกันดังนี้

อธิการบดี กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เร่งรัดในการเตรียมงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในการนี้เพื่อตรวจสอบความพร้อมในแต่ละส่วนงานที่ได้รับมอบหมายว่ามีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่อย่างไร

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า ตามที่ได้มีการกำหนดแผนงานปฏิบัติการ ได้มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานไปแล้วนั้น มีบางงานที่ปรับปรุงแก้ไข วันที่ 27 เมษายน 2554 มีการติดตั้งป้ายสำหรับถ้ายรูปของคณะแต่ยังดำเนินการไม่ครบทั้งหมด และติดตั้งป้ายไว้นิลถ้ายรูปของนักศึกษาได้

กำหนดตำแหน่งไว้เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของต้นไม้ได้มอบหมายให้เลขานุการผู้มานำเสนอรูปแบบในการจัดตกแต่งต้นไม้เพื่อการถ่ายรูปนำเสนอให้อธิการบดีร่วมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนี้ผู้ติดตามงานจะมีวิศวกรของมหาวิทยาลัยจำนวน 3 คน ช่วยประสานในงานส่วนต่างๆ ส่วนแผนการจัดฉลองบัณฑิตมี 2 ที่ หากฝนตกจะจัดเข้าหอประชุมจำนวน 70 ที่นั่งและโรงอาหารจำนวน 70 ที่นั่ง และติดตั้งจอ LCD ในโรงอาหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า รับผิดชอบใบปริญญาเตรียมที่จะใส่ปก และได้รับเอกสารพระบรมราชโองการเรียบร้อยแล้ว และจำนวนบัณฑิตรอบสุดท้ายได้แจ้งไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านเสด็จแล้ว ร่างคำกราบบังคมทูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 อัน และในส่วนของรถขนปริญญาบัตร กองพัฒนานักศึกษาจะให้ใช้รถที่ไม่มีเบาะ แต่เห็นควรใช้รถมีเบาะจำนวน 4 คันและต้องมีคุณภาพดีเนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญ และวันที่ 30 เมษายน 2554 จะได้รับชุดครุยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และจะนำมอบให้กับผู้ดูแลซึ่งกำหนดการบางท่านได้จัดทำหนังสือแจ้งเรียนเชิญไปยังคณะบดีทั้ง 4 คณะ ส่วนแถวบัณฑิตได้ตรวจเอกสารที่แจ้งในวันวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้รับรองท่านผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า ฝ่ายอาหารส่วนของคณะวิทยาการจัดการและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำเงินไปดำเนินการเอง ได้เตรียมการส่วนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับคณะครุศาสตร์และกรรมการกลางจะรับประทานอาหารทานที่กองพัฒนานักศึกษา ส่วนอาหารเบรคจัดไว้ตามจุดต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดูแล ซึ่งวันที่ 28 เมษายน 2554 อาจารย์จินดา นัยผ่องศรี เป็นประธานจะดำเนินการประชุมชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่งเกี่ยวกับส่วนราชการใดจะรับผิดชอบดูแลตรงจุดใด เป็นต้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า มอบหมายฝ่ายอาหารในวันรับจริง วันที่ 10 พฤษภาคม 2554 จะต้องเตรียมอาหารเข้าสำหรับกรรมการที่ต้องเดินทางไปที่สวนอัมพร และอาหารกลางวันจะมีการวางแผนอย่างไร เนื่องจากอาจารย์จินดา นัยผ่องศรี ยังไม่เคยทำเรื่องนี้ให้หารือร่วมกันให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า กรณีอาหารกลางวันจะมี 2 ตัวเลือกคือจากสวนดุสิตและร้านอาหารญี่ปุ่นฟูจิ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ขอให้จัดอาหารให้กับผู้ที่ต้องไปพร้อมกับรถปริญญา ซึ่งต้องเดินทางแต่เช้า

ระเบียบวาระที่ 5.6 การก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ว่าจ้าง บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาจ้างเลขที่ 46/2552 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 นั้น มีความคืบหน้าของงานก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. การก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร โดย บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ปัจจุบันการดำเนินการก่อสร้างของ บริษัท สแตนดาร์ดบิลเดอร์ จำกัด ได้มีการดำเนินงานตามสัญญาจ้างซึ่งได้แบ่งไว้ 8 งวดงานตามสัญญา และในปัจจุบันบริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ บิลเดอร์ จำกัด ได้มีการเบิกจ่ายงวดงานไปแล้ว จำนวน 3 งวด

ต่อมา บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ได้มีการส่งงานงวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 3,545,600 บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และงวดงานที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 4,757,200 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการตรวจรับงานในวันที่ 19 เมษายน 2554 เวลา 10.00 น. และในปัจจุบัน บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างงานงวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 5,776,600 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขณะนี้ได้มีการดำเนินการก่อสร้างไปแล้วตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณหน้างานจริงเป็นงานแล้วเสร็จ 75% งานงวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน 4,077,600 บาท (สี่ล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาท) ได้มีการดำเนินการก่อสร้างไปแล้วตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณหน้างานจริงเป็นงานแล้วเสร็จ 80 % งานงวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 5,776,600 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการก่อสร้างไปแล้วตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณหน้างานจริงเป็นงานแล้วเสร็จ 15%

2. ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ว่าจ้าง บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามสัญญาจ้างเลขที่ 46/2552 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 สัญญาสิ้นสุดวันที่ 10 เมษายน 2554 ต่อมา ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวน 45 วัน เนื่องจากมีงานเพิ่มตามบันทึกข้อความคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 เรื่อง การก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

งานลดผนังห้องพักอาจารย์ เนื่องด้วยการก่อสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 หลัง มีจำนวนห้องพักอาจารย์ 4 ห้อง ซึ่งภายในห้องพักอาจารย์มีการกั้นซอยห้องทางคณาจารย์ได้เห็นว่า การกั้นซอยห้องทำให้ห้องแคบลง และบรรยากาศไม่โปร่ง และยังส่งผลให้เสียพลังงานเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศมากขึ้น เนื่องจากผนังที่กั้นห้องเรียนบังเครื่องปรับอากาศไม่โล่ง การถ่ายเทไม่สะดวก จึงมีความเห็นว่าจะให้ลดผนังกั้นห้องเรียน อาจารย์ทั้ง 4 ห้อง และคิดงานเกี่ยวกับการลดผนังกั้นห้องเรียนเป็นงานลด

งานลดผนังกั้นห้องเรียนชั้นที่ 2 เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีจำนวนนักเรียนมากขึ้น ทางคณะมนุษยศาสตร์ฯ จึงมีความเห็นร่วมกันขอลดผนังกั้นห้องเรียน เพื่อให้สามารถปรับปรุงเป็นห้องกิจกรรมอเนกประสงค์ได้ ในส่วนของงานระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับงานผนังกั้นห้องพักอาจารย์ ไม่มีงานลดงานเพิ่มแต่อย่างใด เนื่องจากได้ย้ายตำแหน่งไปอยู่ที่ผนังก่ออิฐแทน

งานพ่นโฟม เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานหลังคาเป็นเหล็กปั๊มขึ้นรูปและไม่มีฉนวนกันความร้อนจึงไม่สามารถกันความร้อนได้ กลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงเสนอในที่ประชุมต่อคณะกรรมการฯ เห็นสมควรเพิ่มงานฉนวนกันความร้อน โดยให้เพิ่มการพ่นโฟมใต้ชั้น

หลังคา เพื่อกันความร้อนกันน้ำรั่วจากหลังคา และเพื่อให้ประหยัดพลังงานสำหรับเครื่องปรับอากาศ

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาตรา 31 (2) อธิการบดีมีอำนาจ และหน้าที่ ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และมาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ

ข้อเสนอ / ญัตติ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอให้ดำเนินการปรับปรุงลดขนาดห้อง และต้องการให้มีงานเพิ่ม เปลี่ยนแบบการก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบโดยการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ / การซื้อจ้าง/การก่อสร้าง/ตามสัญญา

อธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยคณบดี เสนอความต้องการที่จะให้มีการเปลี่ยนแปลงแบบโดยการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก เมื่อเสนอเรื่องดังกล่าวมาแล้วนั้นคณะกรรมการที่ดูแลเกี่ยวข้องได้ตรวจสอบและเห็นชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานตรวจสอบแล้วว่าไม่ขัดต่อระเบียบให้ดำเนินการตามที่ อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะคือ กรณีการเสนอข้อมูล อันดับแรกให้เสนอระเบียบ ว่าระเบียบกำหนดให้ ทำอย่างไรแล้วจึงเสนอข้อมูลว่าได้ดำเนินการตามระเบียบนั้นแล้วหรือไม่ แล้วเราก็เสนอข้อมูล ข้อเท็จจริงของเราเป็นอย่างไรการเสนอเรื่องที่ถูกต้องเมื่อกองนโยบายและแผนดำเนินการเรื่องตามที่ได้รับแจ้ง กองนโยบายและแผนประสาน/สอบถามกับฝ่ายพัสดุ และกองกลาง ว่าเรื่องที่เสนอควร จะดำเนินการอย่างไร ระเบียบเป็นอย่างไร กองกลางกับกองนโยบายและแผน ประสานงานร่วมกัน ได้ข้อสรุปอย่างไรก็เสนอเรื่องขึ้นมายังมหาวิทยาลัย ในการเสนอเรื่องเพื่อเป็นข้อมูลว่าควรจะอนุมัติ หรือไม่ อธิการบดีจะพิจารณาว่ามีข้อเสนอถูกต้อง ข้อเสนอผ่านการพิจารณาถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาตามระเบียบแล้วถูกต้อง ซึ่งก็ถือว่าเป็นไปตามระเบียบก็สามารถอนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการต่อไปได้

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ กล่าวว่า ควรมีบันทึกการประชุมเพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติม **อธิการบดี** กล่าวว่า กรณีเรื่องการจ้างเหมา เมื่อเสนอเรื่องซึ่งมีระเบียบอยู่ให้ดำเนินการ ตามระเบียบ เวลาเสนอข้อมูลให้เสนอตามขั้นตอนของระเบียบนั้นๆ เมื่อเสนอข้อมูลมาไม่ครบถ้วนทำให้ตัดสินใจพิจารณาในเรื่องที่เสนอไม่ได้ หากตัดสินใจได้ข้อมูลที่เสนอแบบไม่ละเอียดถี่ถ้วนอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นได้ ความผิดพลาดนั้นคือไม่ได้พิจารณาจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบว่ามีมติหรือความคิดเห็นในรูปแบบใด โดยใช้อำนาจบุคคลตัดสินใจพิจารณาไปซึ่งไม่ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 5.7 การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากร (สายสนับสนุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จากงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 33 อัตรา เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจำนวน 3 เดือน โดยสามารถบรรจุได้เร็วที่สุด โดยใช้งบประมาณแผ่นดินในเดือนกรกฎาคม 2554 เพื่อให้การบริหารและการจัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กองนโยบายและแผนขอเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

1. การจัดสรรเพื่อความมั่นคงและเป็นการธำรงรักษาบุคลากรในหน่วยงานที่เป็นวิชาชีพ เฉพาะมีอัตราความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงงานสูง
2. การจัดสรรเพื่อพัฒนางานใหม่
3. จัดสรรโดยคำนึงถึงการกระจายอัตราไปยังทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ให้คิดคำนวณจัดตัวเลขใหม่โดยให้หลักการดังนี้

1. กรอบจัดสรรอัตราไม่เกินกรอบ
2. จัดสรรตามโหลดการะงานที่มีอยู่กับจำนวนคนที่มีอยู่ โดยภาระงานที่มีอยู่มากให้จัดเพิ่ม
3. เมื่อจัดสรรไปแล้วการแลกเปลี่ยนกันภายในให้เป็นเรื่องการจัดระบบบริหารภายใน

หน่วยงาน

กรณีทำงานนั้นยังไม่เคยมีคนทำให้จัดเพิ่มเติมได้โดยให้พิจารณาลำดับที่ 1-3 ก่อน และมอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

1. มอบหมาย กองนโยบายและแผนสรุปประมวลหลักการคิดคำนวณอัตราใหม่แจ้งไปยังหน่วยงานเมื่อหน่วยงานเพิ่มเติมและให้แจ้งกลับมาโดยกองนโยบายและแผนรวบรวมหลักทั้งหมดนั้น จัดทำเป็นหลักเกณฑ์กลางแล้วจัดสรรเป็นอัตราก่อนเสร็จแล้วในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโดยให้แต่ละหน่วยงานนำเหตุผลความจำเป็นมาเสนอร่วมกัน ซึ่งอาจยังพิจารณาไม่ครบถ้วนโดยให้เสนอเพิ่มหลักเกณฑ์ต่างๆ ขึ้นมาอีกโดยนำหลักเกณฑ์ทั้งหมดมาใช้เป็นแนวทางการจัดและนำเสนอพิจารณาซ้ำอีกครั้งหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2. มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางจัดส่งแบบประเมินไปยังหน่วยงานทุกส่วนราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า ในฐานะที่มองภาพรวมจำเป็นที่จะต้องขับเคลื่อนงานในทุกภาคส่วนตามพันธกิจ โดยจะไม่มีมียึดถือกับตรงส่วนใดทั้งสิ้นแต่จะมองที่ภาพรวมมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขับเคลื่อนในสิ่งที่ยังเป็นปัญหา ยังต้องแก้ไข และขาดแคลนจำเป็นที่ต้องหาอัตรามาพัฒนางานให้เกิดขึ้น ดังนั้นข้อมูลเหล่านี้ที่ปรากฏอยู่ว่ายังมีปัญหา และสิ่งเหล่านี้ยังไม่สามารถดำเนินงานไปได้ เนื่องจากยังไม่มีคนมานำพาไปจึงต้องดำเนินการทำให้เกิดความสมดุล โดยออกมาในรูปแบบของการลงไปที่หน่วยงานใดบ้าง ตำแหน่งใดบ้าง

อธิการบดี กล่าวว่า ต้องการให้คณบดีมีเครื่องมือในการบริหารโดยใช้อัตราเป็นเครื่องมือในการบริหาร เช่น เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราไปแล้ว ตรงส่วนของการตัดสินใจว่าเมื่อได้อัตราไปแล้วจะดำเนินการจัดสรรให้ใคร อย่างไร หัวหน้าส่วนราชการยังมีสิทธิใช้อัตราที่มีอยู่บริหารจัดการได้อีก

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2554

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2554 วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 18.30 น.

รศ.วันทนี้อย์ แสนภักดี

นางสาวนงคราญ ปันแก้ว

นางสาวปิยะนุช แสงมะฮะหมัด

นางสาวภัครินทร์ ภิญญา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

จัดทำรายงานการประชุม