

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 17/2555
วันอังคารที่ 4 กันยายน 2555 เวลา 13.30-16.45 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

| | | | |
|-------------------|----------------|--|---------|
| 1. ดร.บุรพาทิศ | พลอยสุวรรณ | อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รศ.วันทนี | แสนศักดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ | รุ่งพรหม | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายจรัสศักดิ์ | ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. ดร.ชิตชัย | สนั่นเสียง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 6. นายสุนทร | โกชฌงค์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 7. ดร.อมรรัตน์ | สนั่นเสียง | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. นางอรุณญา | จงกลรัตน์ | (แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. รศ.ดร.นพวรรณ | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 10. รศ.ลำยอง | ปลั่งกลาง | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 11. นางสาวเกษรา | ศรีวิเชียร | (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 12. ผศ.พันทิพา | มาลา | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| 13. นางสาวนันทนา | แย้มปู้ | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 14. ดร.รวีวัตร์ | สิริภูบาล | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|---------|-----------------------------|
| 1. นางสาวสุนทรี | โพธิกุล | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางสาวเพลินดา | โมสกุล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางสาวรณี | พูลศิริ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|----------|------------------------------|-----------|
| 1. นายทวีศักดิ์ | จรัสควร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ติดภารกิจ |
| 2. รศ.ไพฑูริย์ | สมัครกิจ | ประธานสภาคณาจารย์ | ติดภารกิจ |
| 3. นางลักขณา | เตชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การประชุมบุคลากรประจำภาคเรียนที่ 1/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีได้มีคำสั่งให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมประจำภาคเรียนที่ 1/2555 ในวันพุธที่ 5 กันยายน 2555 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมอาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งเตรียมข้อมูลที่ต้องการแจ้งหรือชี้แจงให้อาจารย์ทุกท่านได้รับทราบในการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนกันยายน 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติได้มีการหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนกันยายน ซึ่งคาดว่าจะเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดเก่า ซึ่งกำหนดจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ในกรุงเทพมหานคร แต่ปรากฏว่าได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พิจารณาทบทวนการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จึงขอหารือกับนายกสภามหาวิทยาลัยและจะนำเรียนให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2555 ได้เข้าร่วมประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับแจ้งข้อมูลว่า ขณะนี้กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏได้จัดตั้งกองทุนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 16 แห่ง และอีกหลายหน่วยงานยังอยู่ระหว่างดำเนินการรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาพิจารณา เพื่อแก้ไขปรับปรุงโดยกองกลาง งานนิติการและส่งข้อมูลไปยังธนาคารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง ศ.ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา ให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้วนั้น ได้รับทราบข่าวจาก รศ.วันทนีย์ แสนภักดี เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยว่า ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555 จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 16/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 16/2555 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2555 โดยให้แก้ไข หน้าที่ 2-10 วาระที่ 5.2 มติและความคิดเห็นที่ประชุมจากข้อ 1 มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางประสานงานกับนิติกรตรวจสอบข้อความสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมกับรวบรวมเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานให้ดำเนินการตามข้อผูกพันของสัญญานั้น หากมีความผิดให้ดำเนินการความผิดตามสัญญาต่อไป กรณีการย้ายต้นสังกัดยังไม่อนุญาต การดำเนินการภาระผูกพันตามสัญญา เป็นข้อ 1 มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางโดยนิติกรดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานให้ถูกต้อง พร้อมกับรวบรวมเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐานให้ดำเนินการตามข้อผูกพันของสัญญานั้น หากมีความผิดให้ดำเนินการความผิดตามสัญญาต่อไป กรณีการย้ายต้นสังกัดยังไม่อนุญาต การดำเนินการภาระผูกพันตามสัญญา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 16/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 10 กันยายน 2555 เวลา 13.00 น. การทำความร่วมมือกับบ้าน วัด โรงเรียน กับวัดไชโย เขต 2 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า และโรงเรียนประชาการศึกษา จิงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประชุมให้นางสาววนิดา อิทธิลักษณ์ รักษาการหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดแสดง แสง สี เสียง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0550.11.1/130 ลงวันที่ 1 กันยายน 2555 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดแสดง แสง สี เสียง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สรุปแนวโน้มการเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 4 กันยายน 2555

2. ข้อมูลวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของจังหวัดซึ่งได้ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงต้องการพิจารณาพิจารณาในวันที่ 5 กันยายน 2555 จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไว้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินการของจังหวัด (ปี 2557-2560)

: อยุธยาประวัติศาสตร์ น่าเที่ยว น่าอยู่ ก้าวสู่สากล เป้าประสงค์ คือ

- 2.1 เป็นเมืองประวัติศาสตร์ที่น่าท่องเที่ยวระดับสากล
- 2.2 ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.3 ภาคการผลิต ภาคการค้าและบริการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนงบลงทุน และงบช่วยเหลือฟื้นฟู มีจำนวน 44 เปรอร์เซ็นต์ งบลงทุนเป็นงบประมาณปกติมีจำนวน 32 เปรอร์เซ็นต์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหนังสือสอบถามเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา ประเทศอาเซียนได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปตามคณะต่าง ๆ ได้มีหนังสือตอบกลับมาจำนวน 3 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับ ประโยชน์ของการให้ทุนการศึกษากับประเทศอาเซียนคือตัวนักศึกษาคนไทยจะได้สัมผัสกับประเทศ อาเซียนเป็นข้อเสนอเพื่อให้ท่านรัฐมนตรีนำเป็นข้อมูลประกอบเมื่อมีการเดินทางไปยังประเทศอาเซียน และมีการยกเว้นค่าเล่าเรียนและค่าที่พักจำนวน 1 ทุน สำหรับผู้ประสงค์เรียน

2. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัครนักศึกษารูปแบบโควตา ตามที่ได้ สอบถามไปตามคณะต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการได้มีการวางแผนการรับแล้ว

3. การสอบปลายภาคจะมีขึ้นใน 2 สัปดาห์ข้างหน้า ได้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ คุมสอบแล้ว คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ ขอให้พิจารณาโดยเคร่งครัดรวมถึงใน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้อาจารย์ผู้นั้นไปราชการให้อาจารย์ผู้นั้นหาผู้คุมสอบหรือกองกลาง เพื่อดำเนินการแทนที่ซึ่งกองบริการการศึกษาได้แจ้งนโยบายไปแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เชิญชวนร่วมนิทรรศการสัญจรเฉลิมพระเกียรติสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติที่จะจัดขึ้น ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร ครั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 12 สิงหาคม 2555 ภายใต้งานนิทรรศการ สัญจร “80 พรรษา ปวงประชา ร่มเย็น เป็นสุข” ในระหว่างวันที่ 6-9 กันยายน 2555 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับมอบหมายจัดการแสดงพิธีเปิดในวันที่ 6 กันยายน 2555 และจัดชุด การแสดงในวันที่ 9 กันยายน 2555 จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน หากประสงค์เข้าร่วมงานดังกล่าวให้แจ้งความจำนงได้ที่ผู้อำนวยการกองกลาง ร่วมพิธีเปิดใน วันที่ 6 กันยายน 2555 เวลา 09.30 น.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับภาคเรียนที่ 2/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยจัดผู้สอนในรายวิชา 4132101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษาสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในภาคเรียนที่ 2/2555 ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษได้มีหนังสือชี้แจงดังนี้

1. การจัดผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษในแต่ละปีการศึกษาได้รายชื่อผู้สอนจากการประชุมของสาขาวิชาฯ ในทุก ๆ ภาคเรียน และจากการประชุมสาขาวิชาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดผู้สอน ดังนี้

1.1 จัดให้กับนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษก่อน ผู้สอน 1 คน ต้องสอนอย่างน้อย 2 รายวิชา และมีคาบสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนผู้สอนชาวต่างชาติ ต้องสอนอย่างน้อย 3-4 รายวิชา จำนวน 15-18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย

1.2 จัดรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยจัดรวมกลุ่มนักศึกษาที่สามารถรวมกลุ่มได้ไม่เกิน 45 คน และในภาคเรียนที่ 2/2555 ยังมีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ไม่มีผู้สอน เนื่องจากผู้สอนทั้งไทยและต่างชาติได้สอนตามเกณฑ์ที่คณะฯ ได้มอบหมายภาระงานไว้แล้ว คือ ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์สำหรับชาวต่างชาติ

2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษยังไม่ได้้อตรากำลังเพิ่มในภาคเรียนที่ 2/2555 จึงไม่สามารถจัดผู้สอนได้ครบตามแผนฯ ดังนั้น รายวิชา 4132101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ จึงไม่สามารถจัดผู้สอนได้

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ศาสตร์ด้านภาษาควรจัดผู้สอนที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อธิการบดี กล่าวว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าหากใช้วิธีการคิดคือภาระงาน 12 ภาระงาน ตามที่คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำจำนวน 12 ภาระงาน จะเป็นปัญหา และเสนอวิธีต่อองค์คณะที่เกี่ยวข้องตัดสินใจหากคณะกรรมการเห็นชอบ

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โครงสร้างหลักสูตร วิชาศึกษาทั่วไป ให้เรียนภาษาอังกฤษแต่ยังมีวิชาภาษาอังกฤษที่เป็นวิชาเฉพาะอยู่ในวิชาแกนของคณะรวมถึงวิชาเอกด้วย ความเป็นจริงเป็นการบังคับ 12 หน่วยกิต ตามความร่วมมือ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือวิชาเฉพาะ คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ คือ อังกฤษธุรกิจ 1 และอังกฤษธุรกิจ 2 ต้องจ้างอาจารย์พิเศษ ในการประชุมอัตรากำลังข้อมูลดังกล่าวได้นำมาหารือร่วมกัน แต่เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์ฯ ไม่รับเงื่อนไขจะมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

อธิการบดี กล่าวว่า หมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไปมีอยู่ในขณะที่มีอยู่วิชาเดียวที่ข้ามคณะ คือ อยู่ยุทธศาสตร์ศึกษาจะมีศาสตร์รวมกันอยู่หลายคณะ เสนอเป็นแนวทางดังนี้ ให้แต่ละคณะมีความเข้มแข็งของสาขาวิชาที่อยู่คณะนั้นก่อน การตั้งเป็นสำนักขึ้นมาจะแยกคนและเพิ่มคน คือการมีอาจารย์ภาษาอังกฤษอยู่ 2 แห่ง และเมื่อคำนวณภาระงานจะทำให้เพิ่มจำนวนคน ทำให้เกิดปัญหาเชิงโครงสร้างซึ่งยังไม่มีโครงสร้างสำนักแต่เมื่อไม่มีต้องประกาศเป็นโครงสร้างภายใน แต่เมื่อเป็นสำนักจะเกิดปัญหาว่าไม่เป็นโครงสร้างตามกฎหมายจะบรรจุเป็นอัตรานักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ สุดท้ายต้องบรรจุในสังกัดอยู่จะทำให้เกิดความซ้ำซ้อนว่าชื่อตำแหน่งนับได้ที่คณะมนุษยศาสตร์ฯ แต่ตัวมาอยู่ที่สำนักศึกษาทั่วไปเมื่อคำนวณสัดส่วนต้องคำนวณสัดส่วนคณะที่เป็นไปตามกฎหมาย

อธิการบดี ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากรณีการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในหมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไปคณะกรรมการบริหารเห็นว่าควรให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือให้อาจารย์ภาษาอังกฤษของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้สอน

1. ให้คณะมนุษยศาสตร์จัดการเรียนสอน
2. ให้แต่ละคณะหาผู้สอนเอง

รศ.ดร.นพวรรณ อีระพันธ์เจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ กล่าวว่า เนื่องจากความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ภาษาอังกฤษควรเป็นคณะมนุษยศาสตร์ฯ เหมือนกับคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในการสอนวิชาคณิตศาสตร์เมื่อคณะครุศาสตร์เปิดสอนวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ก็ไปเป็นผู้สอน เป็นที่ทราบกันดีว่าศาสตร์ของคณะใดคณะนั้นจะต้องมีบุคคลนั้นไว้เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันตามความเชี่ยวชาญและหลักการควรเป็นคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดการเรียนการสอน นอกจากมีเหตุจำเป็นจึงควรพิจารณาอย่างอื่น

ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง คณบดีคณะครุศาสตร์ กล่าวว่า เนื่องจากการจัดสรรอัตราในครั้งนี้เป็นอัตราไปตามฐานการคำนวณเสร็จเรียบร้อยแล้วซึ่งเมื่อจะจัดผู้สอนแจ้งว่าวิชาสังคมให้คณะครุศาสตร์ไปจัดเอง หากเป็นเช่นนั้นต้องรีบและดำเนินการคำนวณใหม่

อธิการบดี กล่าวว่า การรับผิดชอบการจัดในกรณีศาสตร์ที่มีอยู่ หลักการที่สำคัญคือให้คนที่อยู่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นเป็นผู้สอน แต่ที่แจ้งว่าสาขาวิชาเฉพาะให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบคณะซึ่งมีอาจารย์ประจำสาขานั้นอยู่แล้วส่วนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบส่วนหนึ่ง แต่ในขณะเดียวกันเมื่อยังไม่

เพียงพอคณะอื่น ๆ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีอาจารย์จำนวน 5 คน ครบถ้วนแล้วแต่ยังต้องการงานสอน จึงจะเพิ่มจำนวนผู้สอนได้แต่คณะมนุษยศาสตร์ฯ แจ้งว่าไม่รับงานอื่นแล้วจึงต้องเพิ่มให้คณะอื่นจัด อาจารย์ผู้สอนเพิ่มเติมแทน หลักการจัดอาจารย์ผู้สอนตามหมวดวิชาต่าง ๆ ให้เป็นความรับผิดชอบของสาขาวิชาที่ดูแลหมวดวิชานั้นภายในแต่ละคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้แจ้งมติที่ประชุมไปที่สภาวิชาการและแจ้งไปที่สภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้ทุกคณะและทุกสาขาวิชาทราบให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

1. หลักการจัดอาจารย์ผู้สอนตามหมวดวิชาต่าง ๆ ให้เป็นความรับผิดชอบของสาขาวิชาที่ดูแลหมวดวิชานั้นภายในแต่ละคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้แจ้งมติที่ประชุมไปที่สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้ทุกคณะ ทุกสาขาวิชาทราบให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมต่อไป
2. เห็นชอบให้การจัดอาจารย์ผู้สอนในวิชาศึกษาทั่วไปให้ตรงกับสาขาวิชาที่ดูแลศาสตร์หรือคณะที่ดูแลศาสตร์นั้นหรือหมวดนั้น โดยแจ้งมติที่ประชุมให้องค์คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาการขออนุญาตต่อสัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาประจำปีงบประมาณ 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสุนทรี โพธิกุล ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอข้อมูลเพื่อขออนุญาตต่อสัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาประจำปีงบประมาณ 2556

ตามที่อธิการบดีมอบหมายให้กองกลางวิเคราะห์ ภาระงาน ปริมาณงาน และข้อมูลประกอบเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นั้น กองกลางได้ดำเนินการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานปริมาณงาน และข้อมูลของคณะวิชา สำนัก สำนักงาน และสถาบัน เหตุผลความจำเป็น เพื่อประมวลในภาพรวม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

มอบหมายกองกลางวิเคราะห์ภาระงานและข้อมูลประกอบหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยว่า ภาระงาน/ปริมาณงาน เหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่อย่างไร มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใดเป็นรายอัตรา พร้อมทั้งทำบัญชีประมวลสรุปเป็นภาพรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยให้เตรียมข้อมูลทั้งหมดที่ต้องดำเนินการทำสัญญาใหม่ให้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2555

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2555

ข้อเสนอ/ญัตติ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2555 วันอังคารที่ 18 กันยายน 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.45 น.

| | | |
|-----------------|-------------|------------------------|
| นางสาวภัครินทร์ | ภิญญา | ผู้จัดบันทึกการประชุม |
| นางนงคราญ | คงสมทรง | ผู้จัดบันทึกการประชุม |
| นางสาวปิยะนุช | แสงมะฮะหมัด | ผู้จัดบันทึกการประชุม |
| รศ.วันทนี | แสนภักดี | ผู้ตรวจบันทึกการประชุม |

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ พิเศษ (6)/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ (6)/2555 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 5 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมครั้งที่ พิเศษ (6)/2555 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 เวลา 12.00-12.45 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการคณะกรรมการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข โดยมีระเบียบวาระการประชุมจำนวน 6 ระเบียบวาระ และมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม ฯ จำนวน 5 หน้า ตามที่เสนอในเอกสารหน้า [2-14] - [2-18]

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ (6/2555)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ พิเศษ (6)/2555
วันพุธที่ 12 กันยายน 2555 เวลา 12.00-12.45 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

| | | | |
|-------------------|----------------|--|---------|
| 1. ดร.บุรพาทิศ | พลอยสุวรรณ | อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รศ.วันทนี | แสนศักดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ | รุ่งพรหม | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายจรัสศักดิ์ | ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. ดร.ชมพูนุท | สุขหวาน | (แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. ผศ.วิชชุกร | นาครน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. รศ.ดร.นพวรรณ | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 8. รศ.ถ้ายอง | ปลั่งกลาง | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 9. ผศ.พันทิพา | มาลา | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| 10. ดร.จกกล | เฮงสุวรรณ | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| 1. นางสาวนิตา | อินทรลักษณ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวเพลินตา | โมสกุล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางลักขณา | เตชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| 4. นางสุนทรี | โพธิกุล | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 5. นางสาวรพี | พุลศิริ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางเบญญาภา | สอนพรหม | หัวหน้าสำนักงานคณบดี ควจ. |
| 7. นางสาวกาญจนา | เงินอ่อน | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คคศ. |
| 8. นางอรัญญา | จกกรรัตน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คมส. |
| 9. นางวิรินดา | มีบำรุง | หัวหน้าสำนักงานคณบดี ควท. |
| 10. นางสาวณัฐธา | แก้วแหวน | ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ สอศ. |
| 11. นางสาวนันทนา | แย้มบู | ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ สวท. |
| 12. นางวัลย์ทิพย์ | พิมพ์สุธีธิดา | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สคบ. |
| 13. นางสาวเกษรา | ศรีวิเชียร | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สวพ. |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|----------------|--|-----------|
| 1. นายทวีศักดิ์ | จริตควร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ติดภารกิจ |
| 2. รศ.ไพฑูริย์ | สมัครกิจ | ประธานสมาคมอาจารย์ | ติดภารกิจ |
| 3. ดร.ชิตชัย | สนั่นเสียง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ติดราชการ |
| 4. นายสุนทร | โกชฌงค์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ติดภารกิจ |
| 5. ดร.รวิวัตร | สิริภูบาล | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา | ติดราชการ |
| 6. รศ.ดร.นพวรรณ | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ติดราชการ |
| 7. ผศ.จินตนา | เวชมี | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ติดราชการ |

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะน้ำท่วม ปี 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยขณะนี้ฝนตกชุกและตกหนักในบางวัน ประกอบกับมีปริมาณน้ำที่ไหลมาจากภาคเหนือเข้าพื้นที่ภาคกลางและจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในปริมาณมาก ทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมในหลายพื้นที่ และมีภาวะน้ำท่วมขังในพื้นที่หอพักอู่ทอง เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของบุคลากร จึงได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการตั้งเครื่องสูบน้ำเพื่อระบายน้ำออก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีได้ร่วมหารือร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด และรองนายกรัฐมนตรีเมื่อวันอังคารที่ 11 กันยายน 2555 ได้รับทราบว่าในปี 2556 มีปริมาณน้ำไม่มากเท่าปีที่ผ่านมา แต่ความรุนแรงในการไหลอาจจะแรงกว่าเนื่องจากช่องทางการเดินของน้ำมีทางไหลแคบลง และปริมาณน้ำที่มาจากภาคเหนือประมาณวันที่ 14-16 กันยายน 2555 ปริมาณน้ำอาจเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่า 40 ซม. และปริมาณน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำฝนในแต่ละพื้นที่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ทหารือเพื่อพิจารณานักศึกษาที่บ้านน้ำท่วม

สาระสำคัญโดยย่อ

ภาวะช่วงนี้อาจมีนักศึกษาที่บ้านน้ำท่วม อาจจะกระทบต่อการเรียน รวมทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หากมีเหตุสุดวิสัย ขอให้อาจารย์ผู้สอนผ่อนผันให้กับนักศึกษาเป็นกรณีไปตามความจำเป็น และหากมีกรณีฉุกเฉิน จึงพิจารณาให้มีการเปลี่ยนแปลงตารางการสอนและตารางเรียนต่อไป

อธิการบดี กล่าวว่า ขอให้กองบริการการศึกษา ตรวจสอบตารางเรียนสำหรับการเลื่อน เมื่อเกิดเหตุจะได้สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ได้ทันที และให้กองบริการการศึกษาประสานกับ คณะ โดยจัดเตรียมแผนรับมือกับสถานการณ์ไว้ 2-3 แผน เพื่อเป็นทางเลือก จึงขอหารือเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใช้แนวทางดังกล่าว ให้ฝ่ายวิชาการและกองบริการการศึกษาประสานกับ คณะในการวางตารางสำรองไว้เมื่อเกิดเหตุขึ้นในแต่ละสัปดาห์จะมีวิธีการรับมือได้อย่างไรบ้าง หากกำหนดทันทีในที่ประชุมนี้จะต้องใช้เวลาในการพิจารณามาก จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณา

และเริ่มดำเนินการทันทีเพื่อเตรียมการ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ และเตรียมการถือปฏิบัติ หรือจะมีวิธีการเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร

ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ขอให้มีความครอบคลุมไปถึง โครงการพิเศษ เช่น ปกครองท้องถิ่น ศูนย์การศึกษาอ่างทอง และคณะครุศาสตร์จะมีผลต่อสัปดาห์ที่จบ ด้วยขอให้ฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะพิจารณาส่วนที่เป็นวิชาชีพเป็นพิเศษด้วย จากการที่ประสบปัญหา อุทกภัยจากปีที่ผ่านมาหลายมหาวิทยาลัยเลื่อนกำหนดการสอบทำให้ครุศาสตร์จบไม่ทันตาม กำหนดเวลานั้น ๆ ซึ่งมีผลกับนักศึกษาที่จะได้รับการบรรจุ และนักศึกษาปริญญาโทก็ให้ใช้วิธีการ เดียวกัน

อธิการบดี เสนอแนวทางให้กองบริการการศึกษาเตรียมแผนปฏิทินสำรองหากไม่เกิดเหตุให้ใช้ ปฏิทินปกติแต่หากเกิดเหตุในสัปดาห์ที่ 1 ให้ใช้แผนปฏิทินแผนที่ 1 หากเกิดเหตุในสัปดาห์ที่ 2 ให้ใช้ แผนปฏิทินแผนที่ 2 หากเกิดเหตุในสัปดาห์ที่ 3 ให้ใช้แผนปฏิทินแผนที่ 3

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

1. เรื่องปฏิทินวิชาการมอบกองบริการการศึกษาประสานกับฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ ในการเตรียมแผนปฏิทินวิชาการไว้อย่างน้อย 3 แผนการ และแจ้งให้คณะถือปฏิบัติ
2. มอบหมายกองบริการการศึกษาโดยผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลตรวจสอบตารางเรียนสำหรับการเลื่อนตาราง เรียนตามแผนปฏิทินที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ 5.2 การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเรื่องดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ขณะนี้กรณีเกิดเหตุมีผู้ บุกรุกเข้าไปในอาคารและได้รับแจ้งว่าเกิดความเสียหาย จึงควรมีคนที่ดูแลในอาคารนั้น ๆ ผู้รับผิดชอบ อาคารยังเป็นส่วนราชการตั้งแต่คนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นผู้ดูแลภายในอาคารนั้น ๆ เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบราชการ จึงขอหารือคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยหรือจะมีความต้องการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

มอบหมายกองกลางจัดทำคำสั่งใหม่และยกเลิกคำสั่งเก่า เรื่องการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแล อาคารต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้น ณ วันที่ 12 กันยายน 2555 และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์น้ำท่วม

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีมอบให้กองกลางเตรียมการเกี่ยวกับเรื่องเครื่องสูบน้ำ เครื่องปั่นไฟ และระบบไฟฟ้า ให้เรียบร้อย เช่น เครื่องปั่นไฟที่ใช้การไม่ได้ให้จัดการซ่อมบำรุงเตรียมการไว้ใช้การได้ทันที เมื่อพิจารณาแล้วกำลังไฟไม่เพียงพอให้ดำเนินการซื้อเพิ่มเติมใหม่ เครื่องสูบน้ำหากที่มีอยู่ไม่เพียงพอให้ซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานได้ทันการภายในสัปดาห์นี้ และต้องการให้บุคลากรทุกคนติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องน้ำท่วมเป็นระยะ ๆ ส่วนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขอให้กองกลางประสานแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบเป็นระยะ ๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 12.45 น.

นางสาวภักรินทร์

ภิญญา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางนงคราญ

คงสมทรง

ผู้จัดบันทึกการประชุม

รศ.วันทนี

แสนภักดี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม