

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2556
วันอังคารที่ 22 มกราคม 2556 เวลา 13.45 - 16.15 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายจรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4. นางสาววนิดา	อินทรลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและตรวจสอบ ภายใน	กรรมการ
5. ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.วิชชุกร	นาครน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
8. นายสมเกียรติ	แดงเจริญ	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นางสาวฤดี	เสริมชยุต	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
10. ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
11. นางสาวยุพิน	พวกยะ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
12. ดร.รวีวัตร์	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นางสาวยุวนารี	ฉิมพาลี	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
3. นางสาวรกี	พุลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. รศ.ไพฑูรย์	สมัครกิจ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ติตราชการ
2. ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติตราชการ
3. นายสุนทร	โกชณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ติตราชการ
4. นายทวีศักดิ์	จรีตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา 13.45 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การจัดงานครบรอบ 21 ปี วันราชภัฏ

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นวันครบรอบ 21 ปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชทานนามจากวิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏให้กับวิทยาลัยครูจำนวน 40 แห่ง ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 จนถึงปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเพื่อรำลึกและฉลองในวาระดังกล่าว การจัดงานใช้สถานที่ 2 แห่ง คือ สำนักงานอธิการบดี (อาคารใหม่) และบริเวณกองพัฒนานักศึกษากิจกรรมในวันงานมีพิธีสงฆ์และกิจกรรมอื่น ๆ

ในการนี้ได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดทำวารสารราชภัฏกรุงเก่าเพื่อแจกให้แขกผู้มีเกียรติในงานดังกล่าว จึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ ส่วนคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดงานได้มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดงานทำบุญประจำปีวัดบรมพุทธาราม

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานอธิการบดีได้เสนอเรื่องการจัดงานทำบุญประจำปีวัดบรมพุทธาราม โดยอธิการบดีได้อนุญาตและอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีได้แจ้งในวาระแจ้งเพื่อทราบเพิ่มเติม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือนมกราคม 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำเดือนมกราคม 2556 ในวันพุธที่ 23 มกราคม 2556 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การร่วมงานประชุมใหญ่ส่งเสริมการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 1

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดสรรทุนโครงการวิจัย ประจำปี 2554 และ 2555 ให้กับมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา 70 แห่ง และกำหนดให้มีการจัดประชุมใหญ่โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาครั้งที่ 1 “The First Higher Education Research Promotion Congress (HERP CONGRESS I)” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2556 การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้มหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา 70 แห่ง ได้นำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัย กับการประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การจัดงานวันเด็กและงานวันครู ประจำปี 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2556 เป็นวันเด็กแห่งชาติ และในวันพุธที่ 16 มกราคม 2556 เป็นวันครู การจัดงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการดังกล่าว จึงขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 ผลการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มกราคม 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 ที่ผ่านมา ในการประชุมมีสาระสำคัญประการหนึ่งเกี่ยวกับเรื่องที่นักศึกษาแจ้งในที่ประชุมถึงการใช้อีเมล และการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ และไม่สะดวก จึงขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบสภาพการณ์เกี่ยวกับการให้บริการคอมพิวเตอร์และการให้บริการในห้องสมุด อาคารบรรณราชนครินทร์ว่าเป็นอย่างไร เนื่องจากอธิการบดีไม่ได้รับทราบข้อมูลว่าเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้นักศึกษาได้รับความไม่สะดวกดังกล่าว จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ ว่า นักศึกษาได้แจ้งให้

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงปัญหาดังกล่าว และให้ผู้รับผิดชอบได้ช่วยกำกับติดตามต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 คณะผู้ตรวจสอบ (Enquiry Mission) จากสำนักงานมทธรรมโลก

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 30 มกราคม 2556 จะมีคณะผู้ตรวจสอบ (Enquiry Mission) จากสำนักงานมทธรรมโลก (Bureau of International Expositions : BIE) มาตรวจเยี่ยมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในฐานะที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาควรได้รับทราบและทำการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกท่านได้ทราบเพื่อรับรู้และให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันอังคารที่ 8 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันอังคารที่ 8 มกราคม 2556 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามบันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0550.1/ว 07 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรียบร้อยแล้ว และมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติแล้ว ตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะครุศาสตร์ได้จัดงานนิทรรศการวันครูเมื่อวันที่ 15-16 มกราคม 2556 และขอขอบคุณผู้บริหารที่เข้าร่วมงานในครั้งนี้ ซึ่งจากการจัดงานดังกล่าวทำให้เห็นศักยภาพของนักศึกษาที่จัดกิจกรรมและสามารถนำไปเผยแพร่ต่อในโรงเรียนต่าง ๆ ได้

2. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติมีโครงการที่จะจัดหาตัวแทนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติประจำสนามสอบ O-NET เพื่อเป็นการประกันว่าการสอบ O-NET เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบมีความโปร่งใส ยุติธรรม สร้างความมั่นใจและการยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ได้รับผิดชอบสนามสอบทั่วประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสนามสอบในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสิงห์บุรี รวมทั้งสิ้น 220 สนามสอบ ดังนั้นในการที่จะจัดบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เริ่มต้นที่นักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี เพื่อทำหน้าที่ในการสังเกตการณ์แทน

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการขอความร่วมมือไปยังคณะต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานอธิการบดีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรได้สมัครไปเป็นผู้แทนของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หากมีผู้สมัครแล้วคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกประชุม โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติให้ค่าใช้จ่ายต่อวัน 450 บาท จึงขอความร่วมมือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากร เพื่อเป็นตัวแทนเข้าไปสังเกตการณ์และจัดบันทึกข้อสังเกตต่าง ๆ ในการจัดสอบ O-NET โดยขอรายชื่อภายในวันพุธที่ 23 มกราคม 2556 เพื่อจัดส่งรายชื่อไปยังสถาบันทดสอบจัดทำเป็นคำสั่ง และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติจะแจ้งไปยังสนามสอบต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะจัดกิจกรรมวิชาการในวันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ณ อาคาร 100 ปี ภายในงานจะจัดกิจกรรมการแสดงผลงานวิชาการและนิทรรศการของนักศึกษาภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 23 มกราคม 2556 บริษัท แม็คโคโร จะมอบเกียรติบัตรให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแข่งขันการตกแต่งร้านค้าปลีก เป็นกิจกรรมที่บริษัท แม็คโคโร ดำเนินการจัดขึ้นทุกปีโดยเข้ามาติดต่อกับคณะวิทยาการจัดการจัดหานักศึกษาเข้าร่วมประกวดตกแต่งร้านค้าปลีก มีจำนวนทีมแข่งขันทั้งหมด 10 ทีม ทีมละ 5 คน

2. คณะวิทยาการจัดการจะมีศูนย์บ่มเพาะทางธุรกิจ ซึ่งในสัปดาห์นี้ตั้งแต่วันที่ 23-25 มกราคม 2556 และในวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2556 พัฒนาชุมชนจังหวัดได้ติดต่อกับศูนย์บ่มเพาะทางธุรกิจจัดวิทยากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจให้กับ OTOP ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ในการปรับปรุงเลื่อนดาวจากระดับต้นขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น

3. คณะวิทยาการจัดการจะส่งนักศึกษาไปฝึกงานที่ประเทศเวียดนามจำนวน 2 คน จะมีนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีและนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 24-25 มกราคม 2556 สถาบันอยุธยาศึกษาร่วมกับมูลนิธิสังคมนาธรรมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ดร.ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และบริษัท โตโยต้า จัดงานอาเซียนศึกษาที่ศูนย์มนุษยศึกษาสิรินธร โดยมีรถรับส่งทั้ง 2 วัน คือ วันที่ 24 มกราคม 2556 รถออกจากมหาวิทยาลัย เวลา 06.00 น. หากอาจารย์ท่านใดสนใจสามารถไปร่วมรับฟังได้โดยส่งรายชื่อได้ที่สถาบันอยุธยาศึกษา

2. งานที่สถาบันอยุธยาศึกษารับผิดชอบจากมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอยุธยานานาชาติเฉลิมพระเกียรติ แต่เดิมกำหนดจัดงาน 22-24 กุมภาพันธ์ 2556 ขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเชิญประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณและได้นำเรียนปรึกษาท่านอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว อาจจัดงานตามกำหนดจัดงานดังกล่าวไม่ทันตามกำหนดเวลา และเนื่องจากยังมีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจนอีกหลายเรื่อง จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบการเลื่อนกำหนดจัดงานดังกล่าวแบบไม่มีกำหนดเวลา โดยสถาบันอยุธยาศึกษาจะขอเรียนเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อชี้แจงเพื่อรับทราบถึงเหตุผลความจำเป็นอีกครั้งหนึ่ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

จากที่อธิการบดีแจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับกรณีที่ตัวแทนนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแจ้งเกี่ยวกับปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ ในห้องสมุดอาคารบรรณราชนครินทร์ ขอชี้แจงว่าตั้งแต่ภายหลังจากเกิดเหตุอุทกภัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้นำคอมพิวเตอร์กลับมาให้บริการ ณ พื้นที่

อาคารห้องสมุด อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้นล่างและชั้นที่สอง ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้วางแผนจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์อีกจำนวน 50 เครื่อง ซึ่งจะนำไปทดแทนภายในห้องเรียน ส่วนเครื่องที่อยู่ในห้องเรียนจะนำออกมาเป็นเครื่องที่ให้บริการแก่นักศึกษาต่อไป และในส่วนพื้นที่ให้บริการด้านอื่น ๆ สามารถเปิดบริการได้ทุกพื้นที่แล้ว พร้อมกันนี้ได้เก็บแบบสอบถามจากนักศึกษาซึ่งได้ข้อมูลตรงกับนักศึกษาตามที่แจ้งกับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงาน “โครงการบ้านหลังเลิกเรียน” มีนักศึกษาของทุกคณะมาร่วมลงชื่อเป็นนักศึกษาจิตอาสาจำนวน 80 คน และเมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาส่งรายชื่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางสำนักงานพัฒนาสังคมฯ มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน 80 ทุน ทุนละ 2,000 บาท ซึ่งจะมีการรับมอบทุนการศึกษาต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักงานอธิการบดีขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสาร แต่งตั้งผู้มอบหมายงานของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งขณะนี้ยังส่งมาไม่ครบเหลืออีกจำนวน 4 หน่วยงาน
2. กำหนดการจัดงานทำบุญประจำปี วัดบรมพุทธาราม ในวันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2556 เวลา 07.50 น. ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรพร้อมกันที่วัดบรมพุทธาราม เวลา 08.00 น.

พระสงฆ์จากวัดอโยธยาจะเดินทางมาถึงที่วัด ในเวลา 08.10 น. อธิการบดีจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเวลา 08.30 น. ถวายเครื่องปัจจัยไทยธรรม และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านร่วมงานทำบุญตั้งแต่เวลา 08.00 น.

อธิการบดี แจ้งเรื่องการมอบหมายงานโดยมี 2 ประเด็น คือ

ประเด็นที่ 1 ตามข้อบังคับและตามคู่มือ หน่วยงานจะต้องตกลงกันว่าโครงสร้างของการมอบหมายงานใครเป็นผู้มอบหมาย และใครเป็นผู้ประเมินให้ชัดเจนตั้งแต่ต้น และสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย การพิจารณาของคณบดี ผู้อำนวยการทุกท่านแล้ว แต่หลังจากนั้นยังไม่เห็นมีการแต่งตั้งเสนอผู้มอบหมายงานและผู้ประเมินตามข้อบังคับและคู่มือ

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม ชี้แจงว่า งานบริหารงานบุคคลได้ทำหนังสือสอบถามไปยังคณะว่าต้องการให้ใครเป็นผู้ประเมินและเป็นผู้ถูกประเมินคู่กันไป 2 ส่วน แต่ยังไม่ได้ออกเป็นคำสั่งตามที่ทราบข้อมูลเบื้องต้นบางคณะยังไม่ส่ง ทำให้ภาพรวมยังแต่งตั้งคณะกรรมการไม่ได้ ซึ่งหากไม่ลงนามจะทำให้เกิดปัญหาในการมอบแล้วไม่ได้รับและทำให้เกิดปัญหาในภายหลังเนื่องจากมอบหมายไม่สำเร็จ

อธิการบดี กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีต้องดำเนินการกำหนดเวลาสั่งการ ให้หน่วยงานรายงานตามวัน เวลา ที่กำหนดหากไม่รายงานเมื่อถึงกำหนดเวลาต้องรายงานให้อธิการบดีได้รับทราบ และทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่ยังไม่รายงานว่าถึงกำหนดเวลาแล้ว ทั้งนี้ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาคืออธิการบดีได้รับทราบแล้ว

ประเด็นที่ 2 การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในทุกสังกัด ได้รับรายงานจากผู้อำนวยการกองกลางและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีว่ามีเจ้าหน้าที่บางคน บางหน่วยงาน เข้าใจว่าจะทำอะไรต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจึงจะทำงาน กรณีนี้ได้ทำการตรวจสอบเกี่ยวกับการมอบหมายงาน พบว่ามีแนวโน้มตามประเด็นที่แจ้งจริง คือ หน่วยงานมอบหมายงานไม่ครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามขอบข่ายงานที่พึงมีการมอบหมายงานของบุคลากรในสังกัดต้องพิจารณาจากเงื่อนไข 5 ประการต่อไปนี้ 1) พิจารณาขอบเขต ขอบข่ายงาน พันธกิจของหน่วยงาน 2) พิจารณาดำเนินการบุคคลผู้นั้นมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบและต้องปฏิบัติมีอะไรบ้าง 3) แผนงานโครงการที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบดำเนินการมีอะไรบ้าง 4) ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานมีอะไรบ้าง มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการมอบหมายงานอย่างไร 5) พิจารณาเกี่ยวกับข้อบังคับการมอบหมายงาน แล้วให้มอบงานให้ครบตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาที่ต้องรับผิดชอบคือคณบดี ตั้งแต่สายวิชาการ คือ อาจารย์สายสนับสนุนคือตั้งแต่หัวหน้าสำนักงานจนถึงเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน แต่หากมอบหมายงานไม่ครบจะทำให้เกิดปัญหาที่อยู่ในขอบข่ายงานของหน่วยงานหรืออยู่ในแผนงานโครงการที่คณะทำแต่ไม่มีผู้ทำ ซึ่งที่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใดไม่ต้องมีคำสั่งก็ต้องปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นงานประจำต้องทำตามมาตรฐานตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงาน แต่หากผู้บังคับบัญชาไม่มอบหมายและผู้ปฏิบัติไม่ทำถือว่าไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่จึงจำเป็นต้องขอให้ช่วยตรวจสอบ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความไม่เป็นธรรมภายในองค์กร ขอให้ช่วยตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี**ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร****สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา**สาระสำคัญโดยย่อ**

1. รายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ กองนโยบายและแผนจึงขอแจ้งผลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555-31 ธันวาคม 2555) มีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 18.51 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายจำแนกตามประเภทงบประมาณ ได้แก่

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบแผ่นดิน	261 ล้านบาท	55 ล้านบาท	21.06
งบ บ.กศ.	82 ล้านบาท	9 ล้านบาท	11.23
งบ กศ.บป.	18 ล้านบาท	4 ล้านบาท	21.22
งบบัณฑิตศึกษา	11 ล้านบาท	0.97 ล้านบาท	8.30
รวมทั้งสิ้น	374 ล้านบาท	69 ล้านบาท	18.51

2. แจ้งผลการดำเนินงานจัดทำกรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่กองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอำนวยการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558 และจัดทำกรอบอัตรากำลัง ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น สรุปสาระสำคัญ คือ กองนโยบายและแผน ได้ส่งข้อมูลสรุปกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2556 และส่งรายละเอียดแนบท้ายกรอบอัตรากำลังดังกล่าว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 บัดนี้ กองนโยบายและแผนได้ส่งมอบงานกรอบอัตรกำลังมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้กับกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งได้ทำบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบเรียบร้อยแล้ว

3. ประกาศตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ : การพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2555 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.6 พิจารณาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมหาวิทยาลัยจึงได้ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ : การพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อประกอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 9.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษายภายในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบันและยกระดับการดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนประกาศดังกล่าว ไปยังคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

4. การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดที่ 8 “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)” ตามคำรับรองปฏิบัติราชการสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่มหาวิทยาลัยได้เลือกการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) แล้วนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับตัวชี้วัดที่ 8 ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.00-16.30 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งขณะนี้กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผนได้กำหนดแผนในการดำเนินงานดังนี้

- วันที่ 19-31 มกราคม 2556 เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแฟ้ม
- วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดเอกสารประกอบผลการดำเนินงาน
- วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 ดำเนินการซักซ้อมการประเมิน
- วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 ประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

5. การแจ้งงบประมาณเพิ่มเติมสนับสนุนเพื่อมหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่จำนวน 52 แห่ง โดยมหาวิทยาลัยได้กรอกตัวเลข ตามแบบฟอร์ม ตามสูตรจากที่ประชุมอธิการบดีได้กำหนดไว้รวมการขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น 665 ล้านบาท

6. วันอังคารที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2556 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาและเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนได้รับหนังสือด่วนให้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับนโยบายจากนายกรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และคณะรัฐมนตรีทั้งคณะ โดยได้มีการประชุมมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและการชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งประกาศรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน รอบที่ 2 ตามหนังสือ ที่ ศธ 0507(2)/ว1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2556

2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทราบ และมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ศธ 0305.1/4143 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2555

3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการการบูรณาการยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) และแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558 ตามหนังสือ ที่ ศธ 0503(2)/ว 1605 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยาจะทำการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเป็นหนังสือซึ่งได้ของงบประมาณเพิ่มเติมจากเรื่อง CSR เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เด็กทั่วไป และการประชาสัมพันธ์เป็น Present Station เพื่อใช้ต้อนรับแขกเป็นภาษาอังกฤษจะทำการปรับปรุงเพราะมีเนื้อหาที่ไม่เป็นปัจจุบัน รวมถึง Present Station ภาษาไทยด้วย ซึ่งขณะนี้จะมีการถ่ายทำภายในมหาวิทยาลัยในหลายพื้นที่ที่ได้ขอความอนุเคราะห์ไป และได้มอบให้งานประชาสัมพันธ์ช่วยตามไปถ่ายภาพ เช่น อาคารใหม่ ห้องเรียน รั้วมหาวิทยาลัย เนื่องจากงานในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ควรจะเป็นรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยมีเพิ่มเติมจากเดิม และขอความอนุเคราะห์คณบดีที่มีอาคารใหม่ช่วยดูแลรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้แลดูสวยงาม หรือต้องการขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอธิการบดีให้แจ้งความประสงค์มาได้ทันที

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

1. หน่วยตรวจสอบภายในได้ทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ส่งมาที่หน่วยตรวจสอบภายในพร้อมทั้งให้หน่วยงานเป็นผู้นัดวันที่จะให้หน่วยตรวจสอบภายในได้ลงพื้นที่ไปยังหน่วยงานเพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์จากทะเบียนกับของจริงที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ตรงกัน ส่วนครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้ให้ทำการจัดจำหน่าย พร้อมทั้งให้ส่งบัญชีครุภัณฑ์มายังหน่วยตรวจสอบภายในเมื่อวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2556 ณ ขณะนี้มีบางหน่วยงานที่ส่งข้อมูลกลับมายังหน่วยตรวจสอบภายใน โดยจะใช้ข้อมูลจากงานพัสดุ และจากของแต่ละหน่วยงานสอบยืนยันว่าถูกต้องครบถ้วนหรือแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อนำเสนออธิการบดีในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ต่อไป

2. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำหนังสือเรื่องประกาศสรรหาประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรม (อาคารสวนหลวง) ส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว พร้อมทั้งกำหนดการ จึงขอเชิญชวนทุกหน่วยงานได้ช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ที่สนใจเป็นคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรม (อาคารสวนหลวง) เพื่อดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรม (อาคารสวนหลวง) ตามที่คณะกรรมการชุดเดิมได้หมดวาระลง ซึ่งจะดำเนินการภายในวันที่ 30 มกราคม 2556 เป็นการนำเสนอ present งานตามที่เสนอเข้ามาบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิศวกรรม (อาคารสวนหลวง) ตั้งแต่เวลา 13.30 น. โดยสามารถยื่นใบสมัครได้จนถึงวันที่ 29 มกราคม 2556 ตามที่แจ้งในประกาศ

อธิการบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานทำบัญชีมอบหมายผู้ถือกุญแจประจำอาคารต่าง ๆ ให้ส่งรวบรวมไว้ที่กองกลาง ขณะนี้ยังไม่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการจะไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบได้

แต่เมื่อปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานใดส่งข้อมูล จึงเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน คือ คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ตามระเบียบพัสดุ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

กองนโยบายและแผน นำเสนอข้อมูลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และได้จัดส่งคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้เผยแพร่และดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ข้อเสนอแนะ

1. มีตัวชี้วัดที่เป็นระดับของการเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งหน่วยงานที่จะสนับสนุน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ELLIS ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยและมีการดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จถึงขั้นตอนใด และนักศึกษาจะสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้เมื่อไหร่

2. เรื่องเกี่ยวกับพลังงานมหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนอย่างไร มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้า และการใช้น้ำมันหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ชี้แจงข้อ 1. ว่า เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้วางแผนการทำงานและอุปกรณ์ต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่สี่ของเดือนมกราคม 2556

อธิการบดี มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางเข้าร่วมประชุมเรื่องพลังงาน และให้จัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลตามที่ได้ไปประชุมมา

ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าพลังงานแจ้งมายังมหาวิทยาลัยว่าจะเข้ามาดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟที่เป็นหลอดไฟแบบคู่แทนหลอดไฟราง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเพื่อความชัดเจนเรื่องร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในระดับอุดมศึกษาจะต้องรวมนักศึกษาระดับปริญญาโทด้วย ในการเก็บข้อมูลขอฝากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ช่วยกำกับเกี่ยวกับข้อมูลให้มีความชัดเจน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพที่ยังมีปัญหาหรือมองว่าอาจจะมีปัญหาในอนาคตเพื่อช่วยกันคิดหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร จะมีการควบคุมกำกับดูแลอย่างไร ต่อไป

อธิการบดี ชี้แจงเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้ศึกษาข้อมูลเพื่อการปรับปรุงแก้ไขได้จากเอกสาร โดยให้กองนโยบายและแผนสำเนาเอกสาร หรือจัดทำ pdf ไฟล์ส่งให้คณบดี รองคณบดีและผู้บริหารทุกท่านอีกครั้งหนึ่งโดยส่งผ่านทางอีเมลล์

ส่วนที่ 2 คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้กองนโยบายและแผนแจ้งทุกหน่วยงานได้รับทราบ และจัดทำสำเนา pdf ไฟล์ ส่งผ่านทางอีเมลล์ซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

ส่วนที่ 3 เมื่อจะต้องทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องกระจายตัวชี้วัดไปยังหน่วยงานระดับรองลงไป มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการพร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบในเบื้องต้น

ส่วนที่ 4 การเตรียมการเกี่ยวกับเพิ่มข้อมูลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้งหมด อธิการบดีได้แจ้งเป็นบันทึกข้อความไปยังกองนโยบายและแผนให้จัดทำเพิ่มข้อมูลของตัวชี้วัดทุกตัวไว้ โดยเพิ่มทำได้ 2 ลักษณะ คือ เพิ่มเอกสารและเพิ่มอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์อยู่ในเว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานกองนโยบายและแผน และเน้นย้ำเรื่องการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 จะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูล เพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หากมีข้อมูลที่ยังขาดอยู่ไม่ครบถ้วนให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและจัดทำให้ครบถ้วน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอ ข้อมูลโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการสนับสนุนนักวิชาการจาก Prof. Naomi Sasaki ในการจัดหานักวิชาการจิตอาสาจากมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นมาพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น ซึ่งในช่วงวันที่ 24 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการสนับสนุนโดย Prof.Dr.N.Osumi ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ Kyoto University of Education รวมทั้งมีประสบการณ์การมีจิตอาสาเพื่อปฏิบัติงานใน สสวท.

2 ปี ที่หน่วยงานผลิตสื่อด้านนี้เช่นกัน จากช่วงเวลาดังกล่าวนอกจาก Prof.Dr.N.Osumi ได้จัดอบรมอาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ฯ ที่สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์และมีความชอบในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ รวมทั้งได้ร่วมกันจัดทำ (ร่าง) โครงการเพื่อแสวงหาความร่วมมือจาก สสวท. ในการพัฒนารูปแบบกระบวนการสอนวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ข้อเสนอแนะโครงการ ข้อ 1. ความชัดเจนของชื่อโครงการ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ควรมียุทธศาสตร์ดำเนินการของแต่ละปี ข้อ 2 วัตถุประสงค์ต้องชัดเจนในเรื่องการดำเนินการของโครงการ และข้อ 3. เป้าหมายยังไม่ชัดเจน

คณบดีคณะครุศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะโครงการว่าทำให้คิดถึงรูปแบบโมเดลการสอน การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำสื่อ อยู่ในโครงการทำให้ไม่รู้ว่าเป้าหมายที่แท้จริงคืออะไร กลุ่มเป้าหมายคือผู้สอนโดยจะอบรมวิธีการทำสื่อให้ผู้สอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือเพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นผู้ถ่ายทอด คำว่า “หลักสูตรเสริม” ผู้อำนวยการ กตปน. เขต 1 ประกาศจุดเน้นในการเป็นต้นแบบปีงบประมาณ 2556 มาอย่างชัดเจน คือ สาระเพิ่มเติม ซึ่งหลักสูตรในแต่ละโรงเรียนสามารถทำสาระเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนได้ตามโครงการดังกล่าวจะเข้าไปทำหลักสูตรเสริมให้กับโรงเรียนหรือไม่ ตามข้อ 3. เป้าหมายยังไม่ชัดเจน ทำให้คิดว่าเป็นการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ ข้อ 4. ผลผลิตของโครงการเป็นเอกสารสำหรับการอบรม เป็นหลักสูตรที่จะใช้ประกอบการผลิตสื่อหรือไม่

อธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความยินดีให้ความร่วมมือ

2. สาระของโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังไม่สอดคล้องกันตั้งแต่ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรม เป้าหมาย รวมทั้งสื่อที่จะดำเนินการและเอกสารผนวก

3. แกไขรายละเอียดของโครงการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกันในทุกประเด็น และนำเสนอส่งไปที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

สาระสำคัญของโครงการมี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 (ร่าง) MOU เป็นแบบที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กำหนดจึงเป็นหลักการแบบกว้าง และขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ส่วนที่ 2 โครงการความร่วมมือ สาระสำคัญไม่สอดคล้องกันในหลายประเด็น ต้องแก้ไขปรับปรุงโครงการให้มีความสอดคล้องกัน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ส่วนที่ 3 เอกสารข้อมูล Prof.Dr.N.Osumi เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดหลักอยู่ที่เรื่องการอบรมครูเกี่ยวกับสื่อทั้ง 10 รายการ ส่วนการอบรมตามแนวทางใด/การใช้งาน /การพัฒนา/ การผลิต ให้ขึ้นอยู่กับแนวทางที่ต้องการ

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล กล่าวว่า ควรเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น และใน ส่วน Prof.Dr.N.Osumi อาจเป็นผู้อบรมเรื่อง การพัฒนาสื่อวิทยาศาสตร์ของสื่อทั้ง 10 รายการ จนกว่าจะได้รับการอบรมเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยควร ร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในการขยายโครงการไปในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า ต้องการให้มองผลที่จะได้รับจากโครงการ เช่น 1) มีนวัตกรรม ซึ่ง Prof.Dr.N.Osumi เป็นนักผลิตนวัตกรรม ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยควรได้ในเรื่องของ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และการบริการวิชาการ เป็นของมหาวิทยาลัย 2) นวัตกรรมที่ได้สร้างขึ้นเมื่อ โรงเรียนนำไปใช้แล้วมีความพึงพอใจ มีผลต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ ควรต้องเขียนใน 2 ลักษณะ รวมทั้ง โรงเรียนสาธิตสามารถนำไปใช้เพราะเป็นสื่อการสอนที่มีคุณภาพ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการให้มีความ สอดคล้องกัน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาในการประชุม คราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนด การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 โดยกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 ในวันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การจัดทัวร์คอนเสิร์ตและเวิร์คชอปโดยศิลปินฮักกีไอเคิลมานน์ ร่วมกับกลุ่มนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัย โดยบริษัท Asia Music International Ltd.

สาระสำคัญโดยย่อ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอการจัดทัวร์คอนเสิร์ตและเวิร์คชอปโดยศิลปินฮักกี ไอเคิลมานน์ร่วมกับกลุ่มนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัย โดยบริษัท Asia Music International Ltd.

ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยทางบริษัทขอสถานที่จัดการแสดง ระบบเสียง และแสงพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสำหรับทำเวิร์คชอป เจ้าหน้าที่จำนวน 10 คน สำหรับช่วยจำหน่ายซีดีและโน้ตเพลง พื้นที่จัดกิจกรรมของผู้สนับสนุน ห้องพักสำหรับศิลปินและทีมงานจำนวน 5 ท่าน รถรับส่งศิลปินและบสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท และเพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในครั้งนี้โดยทางบริษัทฯ จะจัดสิ่งพิมพ์พร้อมโปรแกรมการแสดงส่งมายังมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ไม่สนับสนุนการจัดทัวร์คอนเสิร์ตและเวิร์คชอปฯ ดังกล่าว เนื่องจากไม่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.3 การสำรวจข้อมูลด้านการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฝั่งตะวันออก

สาระสำคัญโดยย่อ

สภาการศึกษาได้จัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา โดยจะมีการเก็บข้อมูลด้านการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภาคกลางฝั่งตะวันออกตามแบบสอบถามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจัดทำรวม 13 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด และครอบคลุมสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงอื่น ๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้รับทราบและขอความร่วมมือในการร่วมเป็นคณะทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.15 น.

นางสาวภัครินทร์

ภิญญา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวเพลินตา

โมสกุล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ (1)/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ครั้งที่ (1)/2556 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 11 หน้า เพื่อขอให้ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ (1)/2556 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 13.45 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการคณะกรรมการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. บันทึกเสียง และจดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระในระหว่างการประชุม โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

2. นำเสนอให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข โดยมีระเบียบวาระการประชุมจำนวน 6 ระเบียบวาระ และมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 11 หน้า ตามที่เสนอในเอกสารหน้า [2-21] - [2-32]

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวาระพิเศษ ครั้งที่ (1)/2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
วาระพิเศษ ครั้งที่ (1)/2556
วันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 13.45 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1.	ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
2.	ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3.	นายจรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4.	ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5.	นายสุนทร	โกชฌงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6.	นายทวีศักดิ์	จรีตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
7.	นางสาววนิดา	อินทรลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและตรวจสอบ ภายใน	กรรมการ
8.	ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
9.	นางอรัญญา	จงกลรัตน์	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10.	รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11.	รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
12.	ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	(รักษาการ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13.	ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
14.	นายชัยพลฤกษ์	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
15.	ดร.กมลวรรณ	วรรณนัง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2.	นางลักขณา	เตชวงษ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
3.	นางสารภี	พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4.	นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ดร.บูรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ติดตามราชการ
2.	รศ.ไพฑูรย์	สมัครกิจ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ติดตามภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.45 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 อธิการบดีเข้าร่วมประชุมชี้แจงกับคณะผู้ตรวจสอบจากสำนักงาน มทธรรมโลก

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยอธิการบดีติดราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะผู้ตรวจสอบจากสำนักงานมทธรรมโลกที่โรงแรมโอเรียนเต็ล กรุงเทพมหานคร และได้มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) แทนอธิการบดี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและการชี้แจง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สาระสำคัญโดยย่อ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายสำหรับขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประเทศและการชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556 โดยท่านนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรอบนโยบายของรัฐบาลและกรอบนโยบายการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแล้ว ขอมอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำคู่มือดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูล เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ผ่านกระบวนการค่าของงบประมาณไปแล้วรอบหนึ่ง ขณะนี้สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาในส่วนของงบลงทุนในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยงบประมาณในภาพรวม พ.ศ. 2557 เป็นปีที่มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนงบลงทุนเป็นจำนวนมากกว่าเดิมถึง 100 เปอร์เซ็นต์ จากปกติงบลงทุนเฉลี่ยที่ 50-60 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2557 เพิ่มขึ้นถึง 250 ล้านบาท จากที่ได้รับคำแนะนำในกรณีที่จะขอครุภัณฑ์ให้แสดงข้อมูลของอายุการใช้งาน ความจำเป็น การซื้อทดแทน การเพิ่มงานใหม่ แต่ยังไม่รวมงบประมาณด้านการวิจัยและการพัฒนาบุคลากร การศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในปี พ.ศ. 2557 จะเป็นปีที่มีการลงทุนและมีการพัฒนาอย่างชัดเจนและในส่วนงบรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น กรณีของพนักงานมหาวิทยาลัย การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2557 ได้ส่งค่าของงบประมาณพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะค่าตอบแทน-ค่าจ้างจำนวน 104 ล้านบาท เทียบกับปี พ.ศ. 2556 จำนวน 73 ล้านบาท และได้ขอย้อนหลังเรื่องอัตราเงินเดือนด้วยเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการขึ้นเงินเดือนให้กับสายสนับสนุนตามนโยบายของรัฐบาลปรับขึ้นเงินเดือนเป็น

15,000 บาท แต่สายวิชาการต้องแจ้งข้อมูลเพื่อรับทราบข้อมูลที่ตรงกันเพราะรัฐบาลยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณมาให้เลยตั้งแต่ในปี 2552 -2555 อัตราที่อยู่จำนวน 275 อัตรา ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ ดังนั้นงบประมาณในส่วนดังกล่าวมหาวิทยาลัยยังต้องแบกรับภาระอยู่ หากปรับตามนโยบายรัฐบาลใหม่ทันทีมหาวิทยาลัยไม่มีเงินจ่าย แต่คณะทำงานได้พิจารณาปรับเป็นบัญชีเงินเดือนชั่วคราวก่อนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและชี้แจงต่อไป โดยบัญชีใหม่จะเริ่มดำเนินการให้ใช้ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 และมีผลย้อนไปถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 หมายความว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสถานะจนถึงปัจจุบันจะได้รับเงินเดือนดังกล่าวแบบชั่วคราว ในระหว่างนี้มหาวิทยาลัยรอการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณและจากรัฐบาลก่อน หากมีผลเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอไปจะได้รับการปรับอัตราเก่าและอัตราใหม่ รวมทั้งค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและหมวดปัญหาในเรื่องการเลื่อนตำแหน่งและค่าตอบแทนที่ยังไม่เท่ากันแบบในปัจจุบัน

คณบดีคณะครุศาสตร์ กล่าวว่า ขอให้ชี้แจงถึง “บัญชีชั่วคราว” เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า บัญชีที่มีอยู่ในระดับปริญญาโทอยู่ที่ 14,000-15,000 บาท ของเงินเดือน บัญชีชั่วคราว คือ บัญชีที่ปรับขึ้น ระดับปริญญาตรีได้รับเงิน 15,000 บาท และเงินเดือนในระดับปริญญาโทยังได้รับเท่ากับระดับปริญญาตรี จึงได้มีการจัดทำบัญชีชั่วคราวเพื่อรักษาความเหลื่อมล้ำ ซึ่งพิจารณาแล้วเงินงบประมาณที่มีอยู่สะสมไว้ตั้งแต่ปี 2552 แต่ไม่ได้หมายถึงการเอาเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินบุดหนุนมีระเบียบการใช้ตาม พ.ร.บ. สามารถใช้ได้เพียงเป็นค่าตอบแทนหรือค่าจ้างเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น บัญชีชั่วคราวเนื่องจาก หากรัฐบาลไม่ได้สนับสนุนงบประมาณย้อนหลังมาให้กับมหาวิทยาลัยบัญชีชั่วคราวอาจจะกลายเป็นบัญชีถาวรที่จะใช้ต่อไปจะไม่เป็นการเสียประโยชน์ แต่หากรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณภายใน 2 เดือนข้างหน้าบัญชีชั่วคราวจะกลายเป็นบัญชีจริงเนื่องจากบัญชีใหม่จะได้รับประโยชน์มากกว่า แต่บัญชีชั่วคราวจะเป็นการเยียวยาระหว่างที่รอคำตอบจากรัฐบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2555 จะมีการปรับเงินเดือนอย่างไร และข้อมูลตามที่รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ชี้แจงต้องการให้ชี้แจงเป็นเอกสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็นข้อมูลเดียวกัน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า กองนโยบายและแผนต้องตรวจสอบข้อมูลตัวเลขกับสิ่งที่มหาวิทยาลัยมีภาระในการจ่าย ได้มีการนัดประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน พร้อมทั้งจะนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในคราวต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอให้แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ลงในจดหมายข่าวโดยเร็ว เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) รับทราบและนำเสนออาจทำให้ไม่ชัดเจนทั้งหมด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 29 มกราคม 2556 สำนักงานอธิการบดีมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งมีผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกพนักงานราชการเป็นจำนวนมาก โดยมีอัตราว่างจำนวน 12 อัตรา และอัตราพนักงานราชการของสถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 1 อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 อัตรา ดังนั้นกระบวนการสอบจากนี้ต่อไปต้องมีความเข้มงวดและมีระบบที่สามารถอธิบายได้ กำหนดการสอบพนักงานราชการจะดำเนินการสอบในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.) ได้ประกาศเรื่องอัตราเงินเดือนใหม่ของข้าราชการ โดยใช้บัญชีอัตราเงินเดือนชั่วคราวไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน ได้ทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งใจที่จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย แต่เมื่อรัฐบาลไม่จัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย จึงต้องพิจารณาจากงบประมาณที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน มีอยู่จำนวนเท่าใดเพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เน้นที่จะเพิ่มให้กับพนักงานที่อยู่ก่อน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องการคำตอบว่ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลใดที่ไม่กระจายอัตราพนักงานราชการลงสู่คณะ หน่วยงาน ศูนย์ สำนัก เหมือนกับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ชี้แจงว่า เรื่องของพนักงานราชการมีกฎเฉพาะอยู่ และมีหน่วยงานที่ควบคุมเรื่องอัตราของพนักงานราชการทั่วประเทศ ซึ่งจากมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราพนักงานราชการเดิมอยู่จำนวน 32 อัตรา เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเงินงบประมาณอยู่จำนวน 20 อัตรา มหาวิทยาลัยจึงจ้างไม่เกิน 20 อัตรามาโดยตลอด แต่เมื่อสิ้นปีที่ผ่านมาโครงการพนักงานราชการครบรอบ 5 ปี ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องเพื่อขออนุมัติกรอบใหม่หากมหาวิทยาลัยยืนยันกรอบเดิมก็ให้เสนอไปตามกรอบเดิมที่มีจำนวน 32 อัตราแต่เนื่องจากงบประมาณเลยระยะเวลาการจัดสรรไปแล้ว ทำให้งบประมาณที่ได้รับคงอยู่ที่จำนวน 20 อัตราการอนุมัติพนักงานราชการเป็นเรื่องของตำแหน่งหรือบุคคลที่มีความจำเป็น หรือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเดิมแทนอัตราลูกจ้างประจำ แต่ส่วนการดำเนินการในเรื่องการกำหนดจำนวน 12 อัตราที่มีการดำเนินการสืบเนื่องมาจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดีและฝ่ายบริหารเดิม

ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า ตำแหน่งพนักงานราชการเป็นตำแหน่งที่ทดแทนอัตราเกษียณอายุของลูกจ้างประจำที่สังกัดในสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นตำแหน่งดังกล่าวที่ได้มาเป็นอัตราทดแทนเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ และเสียชีวิตไปในสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวว่า ต้องการให้นำเสนอถึงความชัดเจนดังกล่าว ลงในจดหมายข่าวเพื่อชี้แจงให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบโดยทั่วกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เชิญวิทยากรระดับประเทศ เป็นนักจัดรายการจากสถานีโทรทัศน์ช่อง 11 และเป็นทีปรึกษาบริษัทที่มีชื่อเสียงหลายบริษัท เป็นผู้มองการณ์ไกล มาบรรยาย เรื่อง กลยุทธ์ในการพัฒนาอาจารย์ และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านและคณาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง เวลา 13.00 น. ห้องประชุมจะแจ้งให้รับทราบอีกครั้งหนึ่งภายหลัง

2. รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยโดยได้โทรศัพท์ประสานงานไปยังกรรมการทุกท่าน ยกเว้น รศ.ดร.พงศ์ หรดาล เนื่องจากติดภารกิจ จึงได้หารือร่วมกับกรรมการที่อยู่ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะเป็นผู้ดำเนินการก่อน โดยได้หาข้อมูลเบื้องต้นจากสถาบันต่าง ๆ จำนวน 3 แห่ง ว่าสถาบันอื่น ๆ มีการกำหนดวิธีการดำเนินการอย่างไร และได้กำหนดการประชุมในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เมื่อได้ข้อสรุปแล้วต้องดำเนินการจัดทำเป็นประกาศเพื่อใช้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายได้ต่อไป ควรดำเนินการจัดทำประกาศเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามให้ทันในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมคราวต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ผศ.พันทิพา มาลา ตติราชการเพื่ออบรมเรื่องวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงที่พิพิธภัณฑ์เกษตรนวนคร ร่วมกับโรงเรียนในกลุ่มสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 1

2. วันที่ 30 มกราคม 2556 จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้จัดงานต้อนรับที่วัดไชยวัฒนาราม คณะผู้ตรวจสอบ (Enquiry Mission) จากสำนักงานมหกรรมโลก (Bureau of International Expositions :

BIE) มาตรวจเยี่ยมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอความอนุเคราะห์มายังสถาบันอยุธยาศึกษาให้จัด
ชุมนุมศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมงานด้วยที่พระตำหนักศิริยาลัยโดยคณะผู้ตรวจสอบจะเดินทางผ่านทางน้ำ
แม่น้ำเจ้าพระยาผ่านพระตำหนักศิริยาลัย

2. วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 สถาบันอยุธยาศึกษาจะจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการเรื่องผังเมือง
อยุธยาภูมิปัญญาไทยและมรดกโลก ที่หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีอาจารย์
ศรีศักดิ์ วริพลอุดม เป็นวิทยากร และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สนใจเข้าร่วมงาน
แจ้งชื่อได้ที่สถาบันอยุธยาศึกษา

3. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 สถาบันอยุธยาศึกษามีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนภูมิปัญญา
ท้องถิ่นที่อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 สถาบันอยุธยาศึกษาจัดเสวนาเรื่องพระยาโบราณราชธานี
ร่วมกับพิพิธภัณฑ์เจ้าสามพระยา จัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 30 มกราคม 2556 รายงานความก้าวหน้าทุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
(วช.) เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. วันที่ 31 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. การประชุมเรื่องการบริการวิชาการเพื่อทำ
โครงการบริการวิชาการ ปี 2557

3. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 11.00 น. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จะมอบทุนให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจำนวน 80 ทุน คนละ 2,000 บาท เพื่อทำกิจกรรม
เช่น กิจกรรมบ้านหลังเล็กเรียน เป็นเงินทั้งสิ้น 160,000 บาท

4. วันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2556 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะพานักวิจัยและคณาจารย์ไปร่วม
แสดงผลงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กลุ่มศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา**

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจัดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 30 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้รับบันทึกด่วนที่สุดให้รีบดำเนินการในส่วนของการทำหนังสือประสานงานภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอสงวนสิทธิ์การใช้พื้นที่สามบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเวลานาน และป้ายแสดงขอบเขตของพื้นที่ไม่ชัดเจนหรืออาจมีการสูญหายไป จึงได้มอบหมายงานนิติกรทำหนังสือเพื่อไปแจ้งความ และอธิการบดีให้ทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ที่ว่าการอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการปกป้องพื้นที่สามบัณฑิต และมอบกองกลางประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการช่วยประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ www.merlot.org มีสื่อวัสดุการสอนให้ศึกษามากมาย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. กองบริการการศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ภาคเสาร์-อาทิตย์ รวมถึงศูนย์อุดมศึกษาอ่างทองด้วย มีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2556 ในการรับสมัครครั้งนี้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และนักศึกษาภาคปกติมีกำหนดการรับสมัครในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

2. สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ตามที่มีมติมอบหมายให้กองบริการการศึกษาจัดประชุมอาจารย์เพื่อให้ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นลักษณะพหุวิทยาการและสหวิทยาการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในกรณีการพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งขณะนี้รอฟังผลการตอบรับภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 กำหนดจัดการประชุมในวันจันทร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 ใช้เวลาการบรรยาย 2 ชั่วโมง หัวข้อที่วิทยากรจะให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และศึกษาความเป็นไปได้ รูปแบบและรายละเอียดที่สำคัญเป็นอย่างไร การปรับปรุงหลักสูตรกรณีหลักสูตรปรับปรุงจะต้องมีการประเมินหลักสูตรโดยใช้โมเดลอะไรบ้าง ตามที่มีการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งความรู้ ความชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตรพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ขณะนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษายังไม่อนุญาตให้ใช้สนามกีฬาเนื่องจากสนามยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำป้ายประกาศติดแจ้งการงดใช้สนาม คาดว่าจะติดประกาศงดใช้ได้ในวันพุธที่ 30 มกราคม 2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

ขณะนี้อาคารใหม่ได้ดำเนินการตอกเสาเข็มวันละจำนวน 16 ต้น จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ และขอภัยในความไม่สะดวกและเสียงรบกวนจากการดำเนินงานดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานช่วยดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อทำการจัดส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง ซึ่งยังมีบางหน่วยงานยังไม่ทำการส่งข้อมูลให้กับหน่วยตรวจสอบภายในจึงขอความอนุเคราะห์เร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริหารจัดการน้ำ และสิ่งแวดล้อม

สาระสำคัญโดยย่อ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอ ข้อมูลดังต่อไปนี้

การที่มหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ราบลุ่ม และมีแม่น้ำสายต่างๆ หลายสาย โดยเฉพาะจากเหตุการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ในปี พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับผลกระทบโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม ได้ร่างขึ้นขณะที่นายกรัฐมนตรีเดินทางมาตรวจเยี่ยมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แต่ยังไม่ได้มีโอกาสได้นำเสนอ ซึ่งอาจจะขยายได้ครอบคลุมมากกว่าด้วย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมในหลักสูตรที่จะต้องอาศัยน้ำและลำน้ำต่าง ๆ ซึ่งได้ประโยชน์และเอื้อต่อโครงการนี้ด้วย สิ่งสำคัญคือการสร้างศูนย์สำหรับการบริหารจัดการหรือการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับเรื่องน้ำ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีหน่วยงานและมีสถานที่ ที่ตั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จะเอื้อให้กับการทำวิจัย การจัดบริการต่าง ๆ หรือการที่มหาวิทยาลัยต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับแม่น้ำต่าง ๆ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในเกาะเมืองไม่มีสถานที่ติดกับแม่น้ำจึงมีความสนใจเกี่ยวกับที่ดินที่อยู่ติดแม่น้ำ สำหรับรายละเอียดของโครงการยังมีในส่วนที่ต้องเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นด้วย เช่น อาจมีเรื่องการท่องเที่ยวทางน้ำ หรือการวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม การวิจัยเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาอุทกภัยต่าง ๆ จึงขอนำเสนอพื้นที่ด้านหลังมหาวิทยาลัยมีขนาดพื้นที่ 2 งาน 13 ตารางวา มีการเสนอขายในราคา 15 ล้านบาท ประเด็นเสนอเพื่อขอความเห็นคือเห็นควรหรือไม่กับการที่มหาวิทยาลัยจะมีพื้นที่เพื่อออกสู่แม่น้ำได้ ซึ่งเป็นทางเลือกที่น่าสนใจประการหนึ่ง แต่เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวเกินอำนาจอธิการบดีจึงได้นำเข้าสู่กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจึงจะเป็นกระบวนการที่สมบูรณ์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ความเห็นว่า น่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้ตามที่มีเสนอไว้ในโครงการดังกล่าว และเป็นที่ดินมีโฉนดเนื่องจากเคยสอบถามที่ดินติดริมแม่น้ำบริเวณใกล้เคียงมีราคาสูงมาก แต่ควรต่อเรื่องราคากับเจ้าของที่ดิน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ความเห็นว่า เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมจะสามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นทางออกสู่แม่น้ำได้ แต่ควรมีการต่อราคากับเจ้าของที่ดิน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นว่า โครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริหารจัดการน้ำ และสิ่งแวดล้อมเป็นโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติอยู่แล้ว แต่การเสนอความคิดเห็นยังไม่ได้พิจารณาถึงโครงการที่เสนอและผู้ที่จะมาพัฒนานวัตกรรมมีผู้รับผิดชอบหรือนักวิชาการแล้วหรือไม่ ซึ่งหลายมหาวิทยาลัยได้ลงมือทำโครงการดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะตัดสินใจเข้าไปหรือไม่ มีเพียงประเด็นการพิจารณาถึงการซื้อที่ดินเพียงอย่างเดียว จึงขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนทั้งหมดด้วย

คณบดีคณะครุศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ไม่ควรรีบตัดสินใจในการซื้อที่ดิน ต้องมองประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นด้วย ควรมีการทบทวนให้รอบคอบ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินเปล่าไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือใช้พื้นที่เพื่อทำประโยชน์มาเป็นเวลานานถึง 30 ปี ควรต้องตรวจสอบให้ถี่ถ้วนเกี่ยวกับที่ดินทับซ้อน ที่ดินบริเวณดังกล่าวต้องถมดินเพิ่มเติมอีกจำนวนมากเนื่องจากเป็นพื้นที่น้ำท่วมทุกปี หากมหาวิทยาลัยต้องการจะทำประโยชน์ยังมีพื้นที่ด้านหลังจนผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีบริเวณกว้างขวางขนาด 2-3 ไร่ และมีการสร้างเขื่อนป้องกันหน้าดินทลายและมีท่าเรือไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งยังไม่มีการใช้ประโยชน์แต่อย่างใด มหาวิทยาลัยสามารถทำ MOU ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เป็นอย่างดีแต่เพียงแต่ไม่ได้เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการโครงการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม และในการพิจารณาซื้อที่ดินโดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรตรวจสอบประวัติเจ้าของที่และควรต่อราคา
2. ควรตรวจสอบโฉนดที่ดินพร้อมทั้งราคาประเมินจากกรมที่ดิน
3. ควรตรวจสอบการเป็นพื้นที่ทับซ้อน
4. ควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนการตัดสินใจ
5. ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินเพื่อตอบคำถามต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 3/2556

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 3/2556 ในวันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.00 น.

นางสาวภักรินทร์	ภิญญา	ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม