

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**  
**ครั้งที่ 19/2556**  
**วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 เวลา 13.30 – 17.15 น.**  
**ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ผู้ที่มาประชุม**

1. ดร.อุทัย	คุณเกษม	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายจรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5. ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. นายสุนทร	โกษมงคล	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
7. ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
8. นางสาวณี	วิจารณ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.ศานิต	สวัสดิกาญจน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
10. ดร.ศานติ	เล็กมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
11. ผศ.ชูลิทธิ	ประดับเพ็ชร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
12. ดร.จกกล	เฮงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
13. ผศ.ธนู	บุญญานวัตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
14. ดร.รวิวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
15. นางสาวนรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลางปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวศราริตา	บุญฤทธิ์	หัวหน้างานนิติการ
2. นางศิรินทร์	สุวรรณทัศน์	นิติกร
3. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิตชาญชัย	นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน

**ผู้ที่ลาการประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.**

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว เปิดการประชุม  
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.1 แนะนำหนังสือที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ขอแนะนำให้ผู้บริหารได้อ่านหนังสือ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งแปลจากภาษาอังกฤษ เพื่อจะช่วยให้เปิดมุมมองใหม่ ๆ หนังสือเล่มที่ 1 ชื่อหนังสือ “ความกล้าที่จะสอน” อ่านว่าการเป็นครูที่ดีไม่ใช่เพียงเป็นผู้ที่มีเทคนิคการเรียนการสอนที่ดี ต้องตั้งอยู่ด้วยความมุ่งมั่น ความเอาใจใส่นักเรียนนักศึกษา และรายวิชาที่สอน ส่วนหนังสือเล่มที่ 2 ชื่อหนังสือ “What I with I no” จะช่วยให้คิดว่าสิ่งที่ทำไม่ได้สามารถทำได้ ปัญหาทุกปัญหาเป็นโอกาสในการหาคำตอบโดยวิธีการสร้างสรรค์ ผู้บริหารควรได้อ่านหนังสือใหม่ ๆ บ้าง เพื่อจะได้เห็นประเด็นต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาแบบใหม่ หากผู้บริหารท่านใดสนใจขอเชิญเข้าร่วมรับฟังได้ โดยในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 จะมีการจัดอภิปรายกับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยประสานมิตร

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.2 การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### สาระสำคัญโดยย่อ

กระบวนการสรรหาอธิการบดีขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 11 – 21 ตุลาคม 2556 ส่วนการเสนอชื่อจากหน่วยงานต่าง ๆ นั้น จะเสร็จสิ้นในวันที่ 17 ตุลาคม 2556 หลังจากนั้นจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติ และในวันที่ 28 ตุลาคม 2556 จะมีการแสดงวิสัยทัศน์ ช่วงบ่ายจะมีการหยั่งเสียง และในวันที่ 29 ตุลาคม 2556 จะมีการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาอธิการบดี จำนวน 6 คน เพื่อคัดเลือกให้เหลือ จำนวน 3 คน และนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัดในเรื่องการจัดทำเอกสารเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยว่า จะทันหรือไม่ หน่วยงานใดที่จะเสนอรายชื่ออธิการบดีให้รับดำเนินการเพราะจะหมดเขตการเสนอชื่อในวันที่ 17 ตุลาคม 2556

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.3 การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

#### สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ โดยแจ้งว่าหากหน่วยงานใดมีพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดและเมื่อถึงเวลาที่จะได้รับการประเมินเพื่อต่อสัญญาขอให้รับดำเนินการก่อนครบกำหนดการประเมินเพื่อต่อสัญญาจะได้มีสัญญาใหม่ จำนวน 5 ปี ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จะได้ทำในสิ่งอื่นใดเพื่อจะได้ประโยชน์ หากมีการประเมินก็สามารถต่อสัญญาได้เลย เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดความไม่ต่อเนื่องและมีความล่าช้าเป็นอย่างมาก

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.4 การทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

บุคลากรสายวิชาการที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท และทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วจำนวน 4 – 5 ปี แต่ยังไม่ได้ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) หากรักษาราชการแทนอธิการบดีมีโอกาสและเวลาพอจะขอเรียนเชิญบุคลากรดังกล่าว ได้มาพูดคุยเพื่อหาหนทางช่วยเหลือในการทำผลงานต่อไป

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ได้มีหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หากปฏิบัติตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ สภามหาวิทยาลัยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก จำนวน 4 – 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักให้คณบดี ผู้บริหารควรได้เตรียมการวางแผนปฏิบัติงานระยะสั้นคือแต่ละปีการศึกษา ระยะกลางใน 1 ปีงบประมาณจากวันที่ 1 ตุลาคม 2556 – วันที่ 30 กันยายน 2557 ระยะยาว จำนวน 4 ปีที่อยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อวางแผนว่าจะทำหรือพัฒนาอะไรบ้าง แต่ทั้งนี้ก็สามารถที่จะปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้ในภายหลังเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อไป

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.6 การบรรยายพิเศษเรื่อง จากตาที่สาม (Pineal) สู่อัจฉริยะที่มีคุณภาพและความสุข โดยคุณโสภณ สุภาพงษ์**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

วันที่ 17 ตุลาคม 2556 คุณโสภณ สุภาพงษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะมาบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้รับฟัง สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องว่าทำอย่างไรให้ทำงานอย่างมีความสุข ในเวลา 09.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก ขอเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่านเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษในครั้งนี้ด้วย

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 18/2556**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 18/2556 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2556 โดยมีการแก้ไขในหน้า 2-3 บรรทัดที่ 12 คำว่า “ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” เปลี่ยนเป็น คำว่า “ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” และหน้า 2 – 3 บรรทัดที่ 17 ให้เพิ่มเติมหัวข้อระเบียบวาระที่ 1.3 คำว่า “ระดับบัณฑิตศึกษา” หน้า 2-10 บรรทัดที่ 23 แก้ไข คำว่า “การจัดสรร” เปลี่ยนเป็นคำว่า “เงินเข้ามาจริง” และหน้า 2-14 มติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 5.3 เพิ่มเติมข้อความในประโยคคำว่า “จากการจัดตลาดนัด”

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ 18/2556**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสโมสรบุคลากรและเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสโมสรบุคลากรและเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบหมายให้กองนโยบายและแผนนำไปวิเคราะห์โครงการ

### ผลการปฏิบัติ

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- กองนโยบายและแผนได้วิเคราะห์โครงการเรียบร้อยแล้วโดยใช้งบบำรุงการศึกษา
- สโมสรบุคลากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการต่อไป

### 2. ขอความเห็นชอบร่วมจัดจำหน่ายเสื้อยืดและถุงผ้าพิมพ์ลาย “ช้างทุลดอกบัว”

**มติที่ประชุม** ผู้บริหารร่วมทำบุญในการซื้อเสื้อยืด จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 399 บาท และ  
คอมพิวเตอร์ทำบุญซื้อถุงผ้าพิมพ์ลาย จำนวน 5 ใบ ๆ ละ 350 บาท

### ผลการปฏิบัติ

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ผู้บริหาร/คอมพิวเตอร์ ดำเนินการตามมติที่ประชุม

### 3. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

**มติที่ประชุม** ให้คณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ตลาด  
นัดนำไปปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงิน  
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... โดยให้จัดสรรเงินรายได้จากการจัดตลาดนัดนำเข้ามาวิทยาลัย  
ร้อยละ 50 และนำไปจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 และให้นำเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อขอความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 19/2556  
วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 ก่อนนำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย  
ของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ผลการปฏิบัติ

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- คณะทำงานโดยงานนิติการเป็นผู้จัดทำเอกสารนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาในครั้งที่ 19/2556

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

#### สาระสำคัญโดยย่อ

1. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แจ้งเลื่อนกำหนดการเสด็จ  
พระราชดำเนินโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนประชารัตน์บำรุง 1 จากกำหนดการเดิมที่จะเสด็จมาใน  
วันที่ 27 ตุลาคม 2556

2. วันที่ 11 ตุลาคม 2556 คณะครุศาสตร์จัดให้มีการประชุมคณาจารย์ก่อนปิดภาคเรียน  
ในภาคเช้า ส่วนภาคบ่ายคณะครุศาสตร์มีการอบรมการจัดทำ มคอ.3,5 และ 7 และการสอบ โดยได้  
เรียนเชิญ ผศ.วชิรา ปุชตรีรัตน์ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และวันที่ 30 ตุลาคม 2556 การปฐมนิเทศของอาจารย์ใหม่  
เพื่อพัฒนาศักยภาพ จำนวน 10 คน โดยมีการปฐมนิเทศการพูดถึงจิตวิญญาณของความเป็นครู  
การเลือกใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการ บทบาทหน้าที่

การเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การสร้างเส้นทางความก้าวหน้า บทบาทหน้าที่ของสายสนับสนุน รวมทั้งการวัดประเมินผลในระดับอุดมศึกษา

4. วันที่ 14 – 18 ตุลาคม 2556 การอบรมพัฒนาวิทยฐานะให้แก่ครูและผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร คือ ครูชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมอบรม ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 158 คน ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน 62 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท เป็นรายได้ เข้ามหาวิทยาลัย 10% จำนวน 942,000 บาท

5. วันที่ 22 ตุลาคม 2556 การสัมมนา “แนวโน้มการวัดประเมินผลในศตวรรษที่ 11” ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และขอเรียนเชิญคณาจารย์ทุกท่าน กำหนดการในช่วงเช้าจะมีการเสวนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ช่วงบ่าย จัดกิจกรรมเสวนา เรื่องการวัดประเมินผลในศตวรรษที่ 11 โดยคณะครุศาสตร์ได้ประชาสัมพันธ์ไปยัง แต่ละคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

- ไม่มี -

#### **ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

1. คณะวิทยาการจัดการได้ประเมินผลความดีความชอบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่าจุดอ่อนของคณาจารย์คือเอกสารประกอบการสอนที่ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) และเรื่องวิจัยที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน ในช่วงปิดภาคเรียนได้มอบหมายให้คณาจารย์ไปจัดทำเอกสารการสอนเพิ่มเติมตามเกณฑ์ของ คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) และการพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยขอ ความร่วมมือจากศูนย์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ELLIS) ของมหาวิทยาลัยในการสอบวัดระดับความรู้ และนำไปเก็บเป็นข้อมูลของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อจัดการอบรมในการพัฒนาภาษาอังกฤษต่อไป

2. การประสานความร่วมมือกับประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยเว้ ในการจัดทำหลักสูตร การท่องเที่ยวนานาชาติ ได้รับการตอบรับว่าจะจัดส่งหลักสูตรเข้ามาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร ท่องเที่ยวนานาชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสามารถรับนักศึกษาต่อเนื่องจาก มหาวิทยาลัยเว้ได้เลย

3. คณะวิทยาการจัดการได้ติดต่อกับประเทศอินเดีย เพื่อประสานความร่วมมือตามบันทึกความร่วมมือในการวิจัยร่วมกัน ได้มอบหมายอาจารย์ จำนวน 4 ท่าน ศึกษาในเรื่องของสวัสดิการแรงงานไทยเปรียบเทียบกับประเทศอินเดีย โดยจะมีการประชุมร่วมกันและนำมาเปรียบเทียบกันว่ามี ความบกพร่องหรือแตกต่างกันอย่างไร

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

1. การโอนย้ายของ ดร.ปรัชวณี พิบำรุง ได้แจ้งว่าจะมาทำงานในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 จะได้มอบหมายภาระงานเป็นขั้นตอนถัดจากนี้ไป

2. ในช่วงปิดภาคเรียนนี้จะมีนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ และวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 14 – 20 ตุลาคม 2556 ได้ปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชา สาธารณสุขชุมชน จำนวน 64 คน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 คน

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มอบหมายภาระงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ 1 ของปี 2557 ได้ให้คณาจารย์ได้ส่งแบบมอบหมายภาระงานในวันที่ 10 ตุลาคม 2556 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจสอบ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานจะได้มีการมอบหมายเพิ่มเติม ต้องมีการหารือเป็นลายลักษณ์อักษร และแก้ไขปัญหากที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการประเมินในรอบที่ผ่านมา

4. ในช่วงสัปดาห์ 1 – 2 ของเดือนตุลาคมที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยคณาจารย์ภายในคณะได้จัดส่งโครงการเสนอขอทุนวิจัยโดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักวิจัยและพัฒนา ในงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปี 2558 จำนวน 19 โครงการ อีก 2 โครงการ ได้ส่งไปยังคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติโดยตรงโดยไม่ผ่านมหาวิทยาลัย เป็นข้อสังเกตได้ว่าคณาจารย์ให้ความสนใจได้ส่งโครงการเพื่อหาแหล่งเงินทุนวิจัยจากภายนอกมากขึ้น

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

การปรับเปลี่ยนนิทรรศการที่เรือนไทยและหอศิลป์ภายใต้งบประมาณที่จำกัด ทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ไปดูสถานที่ที่หอศิลป์พบว่ายังมีบางห้องที่ยังว่างอยู่ ศิลปวัตถุที่มีอยู่ก็มีจำนวนมากที่เรือนไทยของสถาบันอยุธยาศึกษา จึงได้มีแนวคิดว่าจะนำไปจัดแสดงที่หอศิลป์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขณะนี้กำลังดำเนินการจัดสถานที่และบุคลากรให้เข้ากับโครงการต่าง ๆ

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้แจ้งเพื่อทราบเรื่องการประเมินการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยใช้โปรแกรมในการรายงานผลนั้น แต่เนื่องจากเกิดปัญหาคือโปรแกรมยังไม่สมบูรณ์ทำให้ไม่สามารถรายงานผลออกมาได้ ดังนั้นจึงขอทราบความคืบหน้าในเรื่องนี้

ผศ.ธนู บุญญานวัตร กล่าวว่า ได้หารือกับผู้ดำเนินการแล้ว ปรากฏว่าโปรแกรมที่มีอยู่ยังไม่สมบูรณ์ ในช่วงนี้คงต้องดำเนินการแบบเดิมไปพลางก่อน ภายหลังจากนี้จะหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างจริงจังว่าควรจะทำอย่างไร อาจจะต้องเขียนโปรแกรมใหม่ขึ้นมา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

1. การสรรหาอธิการบดี ขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครแล้ว และมีผู้มาสมัคร จำนวน 2 หมายเลข ส่วนการเสนอชื่อมีผู้ถูกเสนอชื่อ จำนวน 1 ท่าน

2. เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2556 สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย จัดสอบความรู้ ภาค ก. ขณะนี้กรรมการได้ตรวจข้อสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดสอบ ภาค ข.ต่อไป

3. การส่งเอกสารกรอบอัตรากำลัง ขอให้จัดส่งตามกำหนดเวลาเพื่อดำเนินการต่อไป

4. เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2556 สำนักงานอธิการบดีได้เชิญบุคลากรสายสนับสนุนข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เพื่อประชุมชี้แจงขั้นตอนการสรรหาอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

5. สำนักงานอธิการบดีได้ประสานงานไปยังสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการทำกังหันบำบัดน้ำเสีย ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยมีบ่อในการรองรับน้ำ จำนวน 5 บ่อ ได้ประสานงานกับสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้ดำเนินการจัดทำกังหัน และได้ให้สำนักงานอธิการบดีทำหนังสือถึงมูลนิธิชัยพัฒนาเพื่อขอรูปแบบในการจัดทำเพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ หากมีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงานอธิการบดีจะสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำเพิ่มเติม

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี**

### **ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

1. การสรรหาอธิการบดีในครั้งนี้กังวลว่าจะต้องมีการแต่งตั้งรักษาการต่อไปอีก ผู้บริหารควรต้องช่วยกันเพื่อไม่ให้เกิดคดีความ ต้องการให้ทุกหน่วยงานโดยผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดว่าการสรรหาอธิการบดีมีกระบวนการอย่างไร ข้อบังคับเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัยไม่ใช่กฎหมายแพ่งหรือกฎหมายอาญา หากทำเกินกว่านั้นก็ถือว่าผิด ต้องมีการชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน ไม่เช่นนั้นอาจจะเกิดปัญหาตามมาได้ในภายหลัง

2. การรับส่งงานในหน้าที่ของผู้บริหาร โดยเฉพาะคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน มีบางคณะได้ดำเนินการส่งมอบงานและรายงานให้ทราบ ผู้บังคับบัญชาต้องรับทราบว่าได้มอบงานแล้ว ต้องตรวจสอบว่าผู้ทำงานเดิมได้ส่งมอบงานใดให้ท่านบ้าง และส่งมอบงานให้อธิการบดีให้รับทราบต่อไปด้วย หลังจากได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สำนักงานอธิการบดีต้องทำหนังสือส่งตัวไปยังสำนักงาน และสำนักงานผู้อำนวยการจะได้รับเรื่องว่าท่านเข้ามาทำงานแล้ว และแจ้งกลับมา กรณีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจะแต่งตั้งถัดจากวันที่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันได้รับการแต่งตั้งไม่ได้ ต้องลงวันที่แต่งตั้งตามวันที่ทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องขึ้นมา แต่วันสิ้นสุดต้องเป็นวันที่ตามวาระของผู้บริหาร

3. พระราชบัญญัติงบประมาณมีผลบังคับใช้แล้ว ในปี พ.ศ.2557 ประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (กบม.) ว่าด้วย ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีผลบังคับใช้แล้ว ขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านได้รับทราบด้วยต่อไป

4. เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณมีผลบังคับใช้แล้ว งานพัสดุต้องทำตามหนังสือหรือประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานของท่าน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

5. หน่วยงานต้องตรวจสอบว่าขณะนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556 วิธีการคือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบว่ามีรายการใดที่ยังคงอยู่ รายการใดที่สูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ใช้งานมานาน ก็ต้องดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียน

6. ได้รับบันทึกข้อความจากอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์ชลธิชา แก้วอนุชิต แจ้งมาว่าไม่สามารถอยู่เวรรักษาการได้ ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังฝ่ายบุคคลว่าให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังอาจารย์ชลธิชา แก้วอนุชิต ว่าการอยู่เวรเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องจัดให้ต้องอยู่เวรรักษาการ และหากวันไหนอยู่เวรไม่ได้ก็ให้จัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนเวรได้ ได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการไว้ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานใดมีหน่วยรักษาความปลอดภัยแล้ว หรือมีการจ้างบริษัทเอกชน หน่วยงานนั้นอาจจะพิจารณาไม่มีการรักษาการ (อยู่เวร) หรือผู้ตรวจเวรก็ได้ หากจะขอหารือในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เกี่ยวกับการไม่มีการรักษาการ (อยู่เวร) ก็จะเป็นการดี เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีหน่วยรักษาความปลอดภัยแล้ว และจะเป็นการประหยัดงบประมาณด้วย หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เห็นด้วยจะได้มีการออกคำสั่งเพื่อยกเลิกคำสั่งเดิม แต่หากเห็นว่ายังเหมือนเดิมก็คงคำสั่งเดิมไว้ ก็แก้ปัญหาเป็นรายบุคคลไป การอยู่เวรของสุภาพสตรีจะให้อยู่เฉพาะกลางวัน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เป็นหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีมีมติอยู่ จะขออนุญาตแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้องซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

ประธาน กล่าวว่า บอกถึงวิธีการทำงานของมหาวิทยาลัย ต้องเอาใจใส่ในฐานะผู้บริหาร หากเงื่อนไขเปลี่ยนแปลง มีการจ้างเวรยาม ก็ต้องทำเงื่อนไขขึ้นมา และมาหารือกัน โดยการทำแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อสรุปตามประเด็นที่นำเสนอตั้งกล่าวต่อไป

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

### สาระสำคัญโดยย่อ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สรุปประเด็นความร่วมมือตามความเห็นชอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้จัดทำบันทึกลงวันที่ 4 ตุลาคม 2556 แจกไปยังทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

2. งบประมาณแผ่นดินได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณของปี 2557 จำนวน 99 ล้านบาท 40 ของงบประมาณปี 2556 ซึ่งต้องใช้งบประมาณปี 2556 ไปพลางก่อน ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณว่างงบประมาณปี 2557 คาดว่าจะประกาศเป็นกฎหมาย กงนโยบายและแผนเพื่งดำเนินการจัดส่งแผนเพื่อให้สำนักงบประมาณได้อนุมัติแผน ก็ต้องใช้เวลาสักกระยะหนึ่ง เพื่อจะได้ใช้งบประมาณเต็มของปี 2557

3. วันที่ 17 ตุลาคม 2556 สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือเชิญประชุมให้เข้าชี้แจงเรื่องเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย มีมหาวิทยาลัยบางแห่งที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐบาลมีการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้จ่ายไปก่อน กรณีที่จะขอตั้งงบประมาณเพื่อนำเงินมาจ่ายชดเชยเงินรายได้ สำนักงบประมาณแจ้งว่าไม่สามารถนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาจ่ายชดเชยได้ มหาวิทยาลัยไม่ได้นำเงินรายได้มาจ่ายจึงไม่เข้าในเกณฑ์กรณีดังกล่าว

4. ติดตามทวงถามรายงานการดำเนินงานของงบประมาณปี 2556 ได้จัดทำบันทึกข้อความถึงทุกหน่วยงาน ขอให้รายงานผลการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา งบ กศ.บป. งบบัณฑิต มีหน่วยงานที่ส่ง จำนวน 5 หน่วยงาน หน่วยงานที่ยังไม่ส่งมี จำนวน 4 หน่วยงาน คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สำนักงานอธิการบดี

5. รายงานประจำปีงบประมาณ 2556 ได้จัดส่งแบบฟอร์มให้ทุกท่านแล้ว ขอให้หัวหน้าหน่วยงานได้ดำเนินการตามพันธกิจ โดยมีลักษณะกิจกรรมที่สำคัญ สามารถออกแบบฟอร์มที่จัดส่งไปให้ และส่งคืนมายังกองนโยบายและแผนตามกำหนด ในแต่ละปีมีความล่าช้าเนื่องจากแต่ละหน่วยงานไม่จัดส่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณควรสรุปผลและจัดส่งมายังกองนโยบายและแผน

6. วันที่ 16 ตุลาคม 2556 การจัดงานพบปะผู้บริหารจากสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน มีเอกสารกำหนดการและรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

7. วันที่ 17 ตุลาคม 2556 คุณโสภณ สุภาพงษ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะมาบรรยายในหัวข้อ “จากตาที่สาม (Pineal) สู่อัจฉริยะที่มีคุณภาพและความสุข เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

1. การสอบของนักศึกษารอบแรก จำนวน 1,892 คน ในภาพรวมได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย มีปัญหาในเรื่องอาจารย์ไม่คุมสอบและไม่ได้แจ้งล่วงหน้า มีบางรายไม่เข้าคุมสอบ ไม่มีป้ายบอกทาง แก่นักศึกษาที่มาคุมสอบ ต้องการได้นักศึกษามากขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกัน
2. หลักสูตรที่นำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย คือ หลักสูตรประวัติศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะทำการปรับปรุงแก้ไขและอาจจะเปิดรับสมัครนักศึกษารอบสองได้ทัน
3. ขณะนี้การสอบเข้าของนักศึกษาได้เพิ่มสัดส่วนคะแนนภาษาอังกฤษ จะขอแยกตรวจภาษาอังกฤษเป็นพิเศษเพื่อนำมาจัดลำดับ เพื่อพิจารณาว่าพื้นฐานของนักศึกษาเป็นอย่างไร เป็นข้อมูลของนักศึกษาที่จะต้องสอนในภาคการศึกษาต่อไป

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

1. ได้เข้าประชุมแทนรักษาราชการแทนอธิการบดีที่สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อทางสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอเชิญชวนให้มหาวิทยาลัยและคณาจารย์ร่วมงานศรีลังกา ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 เวลา 18.00 น. พิธีพุทธาภิเษกองค์จำลองพระอุบาลีมหาเถระ หน้าศาลากลางจังหวัด ความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับศรีลังกาครบรอบ 260 ปี ทั้งประเทศไทยและประเทศศรีลังการ่วมกันจัดงานพิธีดังกล่าว เพื่อยกย่องพระอุบาลีที่เผยแพร่พุทธศาสนาที่ประเทศศรีลังกา
2. ในวันที่ 26 ธันวาคม 2556 เวลา 08.09 น. อัญเชิญองค์จำลองพระอุบาลีมหาเถระแห่รอบเกาะเมืองอยุธยา และไปยังวัดธรรมมาราม เวลา 09.30 น. พิธีเปิดพิพิธภัณฑ์พระอุบาลีมหาเถระ ณ วัดธรรมมาราม โดยนายกรัฐมนตรีจะเดินทางมาเปิดอย่างเป็นทางการ ทางด้านจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้วางแผนการดำเนินงานไว้เป็นเวลา 2 วัน ซึ่งอาจจะขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาภายหลังต่อไป

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

#### สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษาจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 200,000 บาท ได้ทำพิธีรับมอบทุนการศึกษาไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในปีนี้ได้รับทุนการศึกษาจากธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ราย คือ จากการศึกษาจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวนทั้งสิ้น จำนวน 500,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษาในแต่ละคณะต่อไป

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...**

### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ปรับปรุง แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2548 เนื่องจากระเบียบดังกล่าวมีความขัดแย้งกันในประเด็นการกล่าวอ้างที่มาของกฎหมายและการลงนาม คือ ในระเบียบได้อ้างที่มาของกฎหมายโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นการกล่าวอ้างถึงที่มาแห่งอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในการออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่การลงนามในระเบียบเป็นการลงนามโดยอธิการบดีของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่สอดคล้องกัน ประกอบกับระเบียบดังกล่าวไม่ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 17/2556 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2556 มีมติเห็นชอบให้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 18/2556 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2556

ในการนี้ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ที่ประชุมมีมติให้มีการปรับปรุงแก้ไขในหลักการ 4 ประเด็น คือ 1) การกล่าวอ้างที่มาของกฎหมาย 2) การยกเลิกกฎหมาย 3) แหล่งที่มาของกฎหมาย และ 4) วิธีการใช้จ่ายเงินรายได้ เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความถูกต้องครอบคลุมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2548 จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ได้พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (กบ.) ได้มีมติให้คณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ตลาดนัดนำไปปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... โดยให้จัดสรรเงินรายได้จากการจัดตลาดนัดนำเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 และนำไปจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 50 และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 19/2556 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2556 ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

ให้คณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ตลาดนัดนำไปปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ก่อนนำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยในวันที่ 17 ตุลาคม 2556 และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบ(ร่าง)โครงการจัดตลาดนัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ (ร่าง) โครงการจัดตลาดนัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาขึ้น เพื่อให้ระบบการบริหารจัดตลาดนัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีหลักฐานรองรับแหล่งที่มาของรายได้ในการตรวจสอบ รวมถึงการนำเงินที่ได้จากการจัดตลาดนัดมาใช้จ่ายเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินจากรายได้ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ พ.ศ.2548 และได้เสนอโครงการจัดตลาดนัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต่อที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันอังคารที่ 3 กันยายน 2556 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) โครงการจัดตลาดนัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบหมายให้เลขาธิการคณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ตลาดนัดไปปรับปรุงแก้ไขโครงการใหม่ โดยให้จัดทำเป็นโครงการระยะยาว และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในการประชุมครั้งที่ 17/2556 วันอังคารที่ 17 กันยายน 2556

ต่อมาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 17/2556 วันอังคารที่ 17 กันยายน 2556 ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะทำงานร่างระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้ตลาดนัดปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เป็นโครงการต่อเนื่อง คณะทำงานฯได้ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) โครงการจัดตลาดนัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ได้พิจารณาต่อไป

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

มอบหมายให้คณะทำงาน (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานโครงการจัดหารายได้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

**ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบพิจารณาการจัดทำคำรับรองและการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งการทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 และสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำคำรับรองฯ ต่อไป

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 เห็นชอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 7, 8 และตัวชี้วัดที่ 10 ตามตัวชี้วัดที่เสนอมา และมอบหมายให้กองนโยบายและแผนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

**ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือโครงการสนับสนุน  
กลุ่ม TYC เด็กไทยมีดีใช้ไอทีเพื่อชุมชน ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ และบริษัท ทีไอที  
จำกัด (มหาชน)**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะทำข้อตกลงความร่วมมือโครงการสนับสนุนกลุ่ม TYC เด็กไทยมีดีใช้ไอทีเพื่อชุมชน ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ และบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือโครงการสนับสนุน กลุ่ม TYC เด็กไทยมีดีใช้ไอทีเพื่อชุมชน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ และบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) และให้แก้ไขเพิ่มเติม 3 ส่วน คือ

1. แก้ไขข้อความหน้า 2 จากคำว่า “สี่ฝ่าย” เป็นคำว่า “สามฝ่าย”
2. เพิ่มเติมข้อความว่า “การดำเนินงานโครงการนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ และบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) จะจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามความจำเป็นเพื่อให้โครงการบรรลุตามเป้าหมาย”

3. เพิ่มเติมข้อความว่า “หากจะยกเลิกข้อตกลงนี้ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 6 เดือน”

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2556

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 20/2556 ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 17.15 น.

นางนงคราญ

นางสุนทรี

คงสมทรง

โพธิกุล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม