

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ 11/2551

วันจันทร์ที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. นายอารีย์	วงศ์อารยะ	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
2. ดร.ปัญญา	น้ำเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผศ.ดร.สาโรช	ธีรศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายรุ่งโรจน์	ลิ้มวงศ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. ดร.พลศักดิ์	โพธิ์ศรีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. รศ.สุวิทย์	เทียรทอง	อธิการบดี	กรรมการ
7. นางสาวจงกล	เฮงสุวรรณ	แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
8. รศ.วันทนี	แสนภักดี	ผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
9. รศ.ดร.วิชา	ทรวงแสง	ผู้แทนผู้บริหาร	ติตราชการ
10. ดร.เกษม	บำรุงเวช	ผู้แทนผู้บริหาร	ติตราชการ
11. รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
12. ผศ.วิชชุกร	นาครน	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
13. นายสุนทร	โกษณงศ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
14. ดร.รวีวัตร์	สิริภูบาล	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
15. นายมงคล	ชาวเรือ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

ผู้ที่ติดภารกิจหรือติตราชการ

1. ดร.สุรพล	กาญจนะจิตรา	อุปนายก	ติตราชการ
2. ศ.ดร.เกรียงศักดิ์	เจริญวงศ์ศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
3. ดร.ยติ	กฤษณังกูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
4. นายอนันต์	ชูโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
5. นายบัณฑิต	สุภักควณิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
6. ผศ.ดร.ธนากร	อ้วนอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
7. นายก่อกิจ	दानชัยวิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
8. ดร.จิระพันธุ์	พิมพ์พันธุ์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ติตราชการ
9. รศ.สุนทรศักดิ์	สุขสุขะโน	ผู้แทนผู้บริหาร	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วม/...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|------------|---|
| 1. ผศ.สุทิน | กัลยพฤกษ์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 2. นางพันทิพา | มาลา | ผู้อำนวยการสถาบันนฤยาศึกษา |
| 3. นายจีรศักดิ์ | ชุมวรานนท์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี |
| 4. ดร.อมรรัตน์ | สนั่นเสียง | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา |
| 5. นายปรีชา | ฐไชนี | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 6. นางสาวเพลินตา | โมสกุล | รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 7. นางสาวศรารिता | บุญฤทธิ์ | นิติกร |
| 8. นางสาวญาณิศา | ปานพรม | นิติกร |

เปิดประชุม เวลา 09.30 น.

ประธาน ตรวจสอบจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุม ตามระเบียบข้อบังคับแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานมอบหมายให้อธิการบดีแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ลาการประชุม

- | | | |
|----------------------|-----------------|-----------|
| 1. ดร.สุรพล | กาญจนะจิตรา | ติตราชการ |
| 2. ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ | เจริญวงศ์ศักดิ์ | ติตราชการ |
| 3. ดร.ยติ | กฤษณ์งูร | ติตราชการ |
| 4. นายอนันต์ | ชูโชติ | ติตราชการ |
| 5. นายบัณฑิต | สุภัควิช | ติตราชการ |
| 6. ผศ.ดร.ธนากร | อ้วนอ่อน | ติตราชการ |
| 7. นายก่อกิจ | ด้านชัยจิตร | ติตราชการ |
| 8. ดร.จิระพันธุ์ | พิมพ์พันธุ์ | ติตราชการ |
| 9. รศ.สุนทรศักดิ์ | สุขสุขะโน | ติตราชการ |

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2/...

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2551

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธาน ขอให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตรวจสอบ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 10/2551

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากอธิการบดี

1. การแสดงเจตนารมณ์ในการไม่เข้ารับการสรรหาในตำแหน่งอธิการบดีในวาระที่ 2
2. การเข้าสู่ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

นางสาวศราริตา บุญฤทธิ์ นิติกร แจ้ง 1. การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) จำนวน 9 ราย ดังนี้

1. นางเบญญาภา สอนพรม ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 5

2. นางอรัญญา จงกลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 5

3. นางวิรินดา มีบำรุง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 5

4. นางลักขณา/...

4. นางลักขณา เตชวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ 5

5. นางสาวกาญจนา เงินอ่อน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็น ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 5

6. นางสาวนันทนา แย้มบุญ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 5

7. ว่าที่ ร.ต.หญิง รัตติยา พาวินัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับ 5

8. นางสาวเพลินตา โมสกุล ตำแหน่ง นักสถิติ ระดับ 6 เป็น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 6

9. นางทัศนีย์ ทองมาก ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับ 5 เป็น ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ 5

ทั้งนี้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่กำหนด

2. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางเบญญาภา สอนพรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 ตำแหน่งเลขที่ 0003 กลุ่มงานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะวิทยาการการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

2. นางอรัญญา จงกลรัตน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 ตำแหน่ง เลขที่ 0004 กลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

3. นางวิรินดา มีบำรุง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 ตำแหน่ง เลขที่ 0005 กลุ่มงานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

4. นางสาวนันทนา แย้มบุญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 ตำแหน่ง เลขที่ 0015 กลุ่มงานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา เงินเดือนไปตั้งจ่ายที่สถาบันอยุธยาศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

ทั้งนี้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่กำหนด

3. การเปลี่ยนตำแหน่งพร้อมตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นางสาว/...

1. นางสาวกาญจนา เงินอ่อน ตำแหน่งบุคลากร ระดับ 6 ตำแหน่งเลขที่ 0010 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 พร้อมตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะครุศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

3. การเกษียณอายุราชการของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรณี ผศ.สุทิน กัลยพฤษ์

4. การเกษียณอายุราชการของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรณี รศ.สุนทรศักดิ์ สุขสุขะโน

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการร่างกฎเกณฑ์แห่งกฎหมายของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องว่าผู้บริหารตำแหน่งรองอธิการบดีที่เกษียณอายุราชการแล้ว สามารถดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจนกว่าจะหมดวาระได้หรือไม่

5. ในปีการศึกษา 2551 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเกษียณอายุราชการ 2 ท่าน คือ ดร.เกียรติ ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และ ผศ.ณรงค์ ศรีสนธิ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และทางคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้ประชุมและพิจารณาเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทำสัญญาจ้าง ดร.เกียรติ ศรีวิเชียร และ ผศ.ณรงค์ ศรีสนธิ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีนี้เป็นกรณีการจ้างบุคคลภายนอกมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการจ่ายเงินเฉพาะค่าจ้างเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นางสาวจงกล เสงสุวรรณ ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
นำเสนอ การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการช่วงเดือนกันยายน 2551 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม รับทราบและให้นำเสนอเรื่องนี้ให้กับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาชุดใหม่ทราบ

4.3 เรื่องนำเสนอ/...

4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติให้ปริญญามหาบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ ขออนุมัติให้ปริญญามหาบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551

สภาวิชาการได้มีมติเห็นชอบเสนอการให้ปริญญามหาบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2551 วันที่ 25 กันยายน 2551 จำนวน 24 ราย ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 ดังนี้

ระดับปริญญามหาบัณฑิต

- หลักสูตร ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	จำนวน	2	ราย
- หลักสูตร ค.ม. (การจัดการเรียนรู้)	จำนวน	5	ราย
- หลักสูตร ศศ.ม. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์)	จำนวน	2	ราย
- หลักสูตร บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	จำนวน	3	ราย
- หลักสูตร บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	จำนวน	12	ราย
	รวมทั้งสิ้น	24	ราย

มติที่ประชุม ขออนุมัติให้ปริญญามหาบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 จำนวนทั้งสิ้น 24 ราย

5.2 ขออนุมัติคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตที่ประชุมให้ นางสาวเพลินตา โมสกุล รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ ขออนุมัติคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางสาวเพลินตา/...

นางสาวเพลินตา โมสกุล รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นำเสนอ ขออนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะต้องจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้ ตามปีงบประมาณเงินรายได้ คือ มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง
วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 ถึงวันที่
30 กันยายน พ.ศ. 2552 โดยผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18
สิงหาคม พ.ศ. 2551 และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 26
สิงหาคม พ.ศ. 2551 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติตามลำดับ

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผน รับผิดชอบในการจัดทำคำขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่างๆ
ตามลำดับขั้น ซึ่งกองนโยบายและแผนได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาแล้ว โดยที่ประชุม
ของคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด มีมติให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำแนกตามประเภทงบประมาณ
ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.) 34,764,064 บาท
2. งบประมาณรายจ่ายการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
(งบ กศ.บป.) 31,162,800 บาท
3. งบประมาณรายจ่ายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(งบบัณฑิตวิทยาลัย) 13,254,960 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 79,181,824 บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพัน
แปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งสิ้น จำนวน 79,181,824 บาท
(เจ็ดสิบเก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2551-2554

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ ขออนุญาตที่ประชุมถอนเรื่องออก
เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2551-2554 อยู่ระหว่างการ
ปรับปรุงข้อมูล

ที่ประชุม รับทราบ

5.4 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมิน ค่างาน และคณะกรรมการคัดเลือก

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ขออนุญาตที่ประชุมให้นางสาวศรารिता บุญฤทธิ์
นิติกร นำเสนอ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมิน
ค่างาน และคณะกรรมการคัดเลือก

นางสาวศรารिता บุญฤทธิ์ นิติกร นำเสนอ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
คณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการคัดเลือก

ด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) จะประเมินเข้าสู่
ตำแหน่งผู้บริหาร ตามมาตรา 18 (ข) (7) (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 ได้นั้น จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดระดับ
ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. 2550

ข้อ 10 การกำหนดระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ยึดหลักการ
วิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่ง ดังนี้

(1) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ได้แก่ จำนวนและระดับของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ระดับความรับผิดชอบของ
ตำแหน่ง จำนวนเงินงบประมาณและลักษณะของกิจกรรมทางการเงิน และความยุติธรรม
ความซื่อสัตย์และการรักษาความลับของราชการ

(2) ความยุ่งยาก/...

(2) ความยุ่งยากของงาน ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ขอบเขตของการตัดสินใจ ความคิดริเริ่มที่ต้องใช้ในงาน และลักษณะและวัตถุประสงค์ของการติดต่อกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน

(3) ระดับความสำคัญของการควบคุมบังคับบัญชาและการตรวจสอบงาน

(4) ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน คือ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ความรู้ในศิลปะการบังคับบัญชา การบริหาร และการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญแตกต่างกัน

ข้อ 11 การกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งตามข้อ 9 และข้อ 10 ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ 50 การกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละองค์ประกอบและเกณฑ์การตัดสินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน และระดับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 51 การประเมินให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอหรือเทียบเท่า

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระดับตำแหน่งและการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2551

ข้อ 12 ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยกรรมการต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอหรือเทียบเท่า เพื่อทำหน้าที่ประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล และตรวจสอบกรณีที่มีการทักท้วงผลการคัดเลือก โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อที่ 40 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.2550

จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการคัดเลือก

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวน 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน ทำหน้าที่ประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหารและทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยให้จัดทำเป็นแบบแยกชุดคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินตามหน่วยงาน โดยการลงนามคำสั่งนั้นต้องเป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย และให้ทางฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยไปปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับความชัดเจนในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้ว่าสภามหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการแทน ก.บ.ม. ได้หรือไม่

มติที่ประชุม ขอให้เข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขอเรียนปรึกษาแนวทางการดำเนินการสรรหาอธิการบดีและการแต่งตั้งผู้รักษาการอธิการบดีในช่วงที่ไม่มีอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ ปรึกษาแนวทางการดำเนินการสรรหาอธิการบดีและการแต่งตั้งผู้รักษาการอธิการบดีในช่วงที่ไม่มีอธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา 29 คนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มติที่ประชุม ขอให้เข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

6.2 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2551 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2551 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



.....
(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ประธานการประชุม



.....
(นายมงคล ชาวเรือ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม