

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 22/2555
วันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30-15.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

| | | | |
|-------------------|----------------|--|---------|
| 1. ดร.บุรพาทิศ | พลอยสุวรรณ | อธิการบดี | ประธาน |
| 2. ดร.พรเทพ | รู้แผน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ | รุ่งพรหม | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายจรัสศักดิ์ | ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. ผศ.วิชชุกร | นาครน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. รศ.ดร.นพวรรณ | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 7. รศ.ลำยอง | ปลั่งกลาง | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 8. ผศ.จินตนา | เวชมี | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 9. ดร.นริศนันท์ | เดชสุระ | (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| 10. นางสาวนันทนา | แย้มปู้ | (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 11. ดร.รวีวัตร์ | สิริภูบาล | ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------|---------|------------------------------|
| 1. นางสุนทรี | โพธิกุล | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางสาวเพลินตา | โมสกุล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3. นางลักขณา | เตชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| 4. นางสาวรพี | พุลศิริ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----------------|-------------|--|-----------|
| 1. ดร.ชิตชัย | สนั่นเสียง | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ติตราชการ |
| 2. นายสุนทร | โกชฌงค์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ติตการกิจ |
| 3. นางสาววนิดา | อินทรลักษณ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและ ตรวจสอบภายใน | ติตราชการ |
| 4. นายทวีศักดิ์ | จรีตควร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ติตการกิจ |
| 5. ดร.อมรรัตน์ | สนั่นเสียง | คณบดีคณะครุศาสตร์ | ติตราชการ |
| 6. รศ.ไพฑูรย์ | สมัครกิจ | ประธานสภาคณาจารย์ฯ | ติตการกิจ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมหลังใหม่ ในวันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2555 ประกอบพิธีเวลา 09.00 น. และขอให้ผู้บริหารแจ้งบุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมพิธีดังกล่าวในเวลา 08.30 น. โดยพร้อมเพรียงกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

สภามหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ในวันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบและมีส่วนร่วมในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงาน World Expo 2020 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงาน World Expo 2020 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้บริหารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบและมีส่วนร่วม เนื่องจากในปีนี้จะมีการติดตามเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเทศที่จะเป็นเจ้าภาพงาน World Expo 2020 โดยได้รับทราบข้อมูลว่าคณะกรรมการที่พิจารณาจะลงพื้นที่ในช่วงเดือนธันวาคม 2555 ถึงเดือนมกราคม 2556 เพื่อดูว่าประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับรู้ เข้าใจ เห็นด้วยและมีส่วนร่วมกับการจัดงานหรือไม่ โดยทางจังหวัดขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ประชาชน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และในฐานะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานหลักของจังหวัด จึงสมควรที่จะร่วมมือโดยการประชาสัมพันธ์

ให้กับบุคลากรและนักศึกษาทราบ และขอความอนุเคราะห์จากสถาบันวิจัยร่วมกับสถาบันอยุธยาศึกษา โดยจัดทำเป็นหลักสูตรสั้น ๆ หรือแบบ E-Learning เป็นลักษณะหลักสูตรพัฒนาท้องถิ่นและนำไปเสริมร่วมกับสถาบันอยุธยาศึกษาต่อไป และทำการแจกจ่ายไปตามโรงเรียนเป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้เกี่ยวกับ World Expo 2020 คิดว่าเป็นงานชิ้นสำคัญที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะทำให้กับสังคมอย่างตรงประเด็น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การจัดงานแสงสีเสียง ยอ ยศ ยิ่งฟ้า อยุธยามรดกโลก

สาระสำคัญโดยย่อ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ตกลงคัดเลือกผู้เสนอตัวเป็นผู้จัดงานแสงสีเสียง ยอ ยศ ยิ่งฟ้า อยุธยามรดกโลก คือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและบริษัทเอกชน โดยจังหวัดได้คัดเลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อธิการบดีได้มอบหมายให้อาจารย์สุมิตร เทพวงษ์ เป็นผู้วางแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ได้มอบให้จัดทำโครงการแนวทางการจัดงานดังกล่าว กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ และมอบให้สถาบันอยุธยาศึกษาได้ร่วมในการจัดส่วนบริเวณหน้างานเพื่อจำลองบรรยากาศหน้างานด้วยซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ไขโครงการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การจัดงานกฐินสามัคคีมหากุศล ณ วัดลอดช่อง

สาระสำคัญโดยย่อ

วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนดจัดงานกฐินสามัคคีมหากุศล ณ วัดลอดช่อง ตำบลบ้านป้อม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบในเบื้องต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน

สาระสำคัญโดยย่อ

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ขณะนี้รอบแรกได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อจัดสรร และรอบสองยังไม่ได้รับผลการประเมินขอให้ส่งผลการประเมินเพื่อนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองต่อไป และมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางทำบันทึกแจ้งอีกครั้งหนึ่งโดยเขียนขั้นตอนการดำเนินงานให้คณะได้ช่วยจัดส่ง รวมถึงมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ

ผู้อำนวยการกองกลางประสานและรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2555 แล้วประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2555 และจัดทำประกาศต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการกองกลางประสานรวบรวมข้อมูลโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2555 และประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2555 และจัดทำประกาศต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 21/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2555 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 21/2555 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2555 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 21/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 21/2555 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 20/2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ
- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ
- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะวิทยาการจัดการย้ายสำนักงานคณะไปยังอาคาร 41 แล้วเมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2555 จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 29-30 ตุลาคม 2555 จัดประชุมชี้แจงอาจารย์เพื่อทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในรอบปี 2556

2. วันที่ 30 ตุลาคม 2555 การวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
3. วันที่ 7 พฤศจิกายน 2555 การประชุมชี้แจงนักศึกษาสาขาสาธารณสุขชุมชนเกี่ยวกับเรื่องใบประกอบวิชาชีพ ได้ให้นักศึกษาเขียนด้วยลายมือตนเองว่าได้รับทราบและมีการประชุมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวแล้ว
4. วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 มีการทำบุญอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้เกียรติไปร่วมงานดังกล่าว
5. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 จะจัดการประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อจะนำเรื่องที่ต้องผ่านการประชุมรับรองจากกรรมการประจำคณะ เช่น แผน 4 ปี แผน 5 ปี รวมถึงเรื่องอัตรากำลัง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายกับสถาบันอยุธยาศึกษาให้รับผิดชอบการจำลองบรรยากาศหน้างานสมัยกรุงศรีอยุธยาซึ่งจะจัดตั้งแต่วันที่ 7-16 ธันวาคม 2555 สถาบันอยุธยาศึกษาได้นำเสนอรูปแบบให้กับท่านอธิการบดีในเบื้องต้นและได้รับคำแนะนำเพื่อไปปรับปรุงรูปแบบและการจัดโครงสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะนำเรียนในครั้งต่อไป
2. โครงการยุทธศาสตร์ฯ งบประมาณ 9 ล้านบาท เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจะมีการจัดงานทั้งหมด 3 มหกรรม คือ งานอาเซียน งานยุโรป งานแขกชาวอู่อาระเบีย ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 สถาบันอยุธยาศึกษาได้เรียนเชิญผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักต่าง ๆ มาพูดคุยแลกเปลี่ยนพิจารณาในรูปแบบในเบื้องต้นตามที่สถาบันอยุธยาศึกษาได้ตั้งเป็นตุ๊กตาไว้ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบ้างในบางส่วน คณะวิชาต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์ปฏิบัติงานในครั้งนี้นี้ คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะรับผิดชอบงานจัดตลาดอาเซียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบงานแสดงวิถีชีวิตอาเซียน คณะครุศาสตร์โดยคณบดีได้โทรศัพท์ประสานกับผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษาว่าไม่ขอรับกิจกรรมใด ๆ โดยในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2555 ผู้บริหารสถาบันอยุธยาศึกษาได้นำเรียนปรึกษากับท่านอธิการบดีเรื่องรูปแบบการจัดงาน และได้รับคำแนะนำจากท่านอธิการบดีเรื่องควรมีหกรรมนานาชาติเชื่อมโยงวัฒนธรรมอาเซียน และต้องมีกิจกรรมทางวิชาการด้วยกับกับความบันเทิง และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในขณะนี้ทางสถาบันอยุธยาศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบางส่วนและจะนำแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง
3. ผศ. พันทิพา มาลา ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาได้ตัดสินใจยื่นจดหมายลาออกจากการเป็นผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 10-21 พฤศจิกายน 2555 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เดินทางไปราชการประเทศญี่ปุ่นและได้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรักษาการแทน
2. โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัยเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตั้งให้ในส่วนของสำนักงานคณะ และสำนักงานของสายสนับสนุนทั้งหมดได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนของอาจารย์เจ้าหน้าที่ไปติดต่อขอติดตั้งโทรศัพท์แต่พบว่าอาจารย์ติดสอน จึงได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คณะให้อาจารย์ติดต่อเพื่อขอให้ดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์ต่อไป และในส่วนระบบ Lan อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคาร 42 ยังไม่สามารถใช้งานได้จึงทำให้ยังไม่สามารถติดตั้งโทรศัพท์ภายในได้ และอาคาร 43 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะมีระบบ Lan ชั่วคราวให้ใช้ก่อนในส่วนของชั้นบน แต่ในส่วนของชั้นล่างยังไม่มีระบบ Lan และโทรศัพท์ภายในยังไม่สามารถใช้งานได้ และการโอนสายโทรศัพท์ภายนอกเข้ากับโทรศัพท์ภายในเป็นหน้าที่ของบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ซึ่งยังไม่ได้จัดลำดับการติดตั้งโทรศัพท์ให้กับมหาวิทยาลัย ต้องรอการประสานงานจากบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ต่อไป
3. การจัดประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30 น.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การศึกษาดูงานของวิทยาลัยครูประเทศภูฏานและผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการประเทศภูฏาน และองค์การ PATH แห่งประเทศไทย กำหนดศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการเรียนรู้เพศวิถีเพศศึกษา ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00-18.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. ผลการติดตาม การวิจัยของบุคลากร ปีงบประมาณ 2549- ปีงบประมาณ 2554 จำนวนทั้งสิ้น 47 รายชื่อ
3. การบริการวิชาการปี 2556 (แก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุม วันจันทร์ที่ 22 ตุลาคม 2555) โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (คณะ/สถาบัน/สำนัก) รวมทั้งสิ้น 6 โครงการ 90 กิจกรรมงบประมาณรวมทั้งสิ้น 3,000,000 บาท

4. การประสานงานเปิดเวทีเพื่อหาโจทย์วิจัยกับอุตสาหกรรมเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชน (เฉพาะอำเภออุทัย) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 ได้ประสานงานร่วมกับท่านประยูร ตั้งทอง อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเปิดเวทีหาโจทย์วิจัยภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมใน อำเภออุทัยซึ่งเป็นคำแนะนำของ สมศ. และสภามหาวิทยาลัยแนะนำว่ามหาวิทยาลัยควรทำวิจัยเชิงพื้นที่ จึงเลือกที่อำเภออุทัย ได้แจ้งว่าวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 จะมีสถานประกอบการในจังหวัด พระนครศรีอยุธยาจัดประชุมที่โรงแรมบุรี จึงขออนุญาตเรียนเชิญคณบดีทุกท่านหากต้องการที่จะทำ ความรู้จักสถานประกอบการทั้งหมดของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยการใช้เอกสารแนะนำ มหาวิทยาลัย แนะนำคณะและเน้นที่พันธกิจในการสอน การวิจัย เชื่อมโยงกับสหกิจศึกษา การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะขออนุญาตท่านคณบดีประชุมก่อนวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 เพื่อจะได้เชื่อมโยงกับเครือข่าย ไปเปิดเวทีร่วมกันเพื่อหาโจทย์วิจัยพร้อมกับปัญหาของพื้นที่ รวมทั้งบที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนปีนี้ และตั้งวัตถุประสงค์ไว้สำหรับปี 2558

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และเรียนเชิญคณบดีทุกท่านเข้าร่วมการประชุมในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ณ โรงแรมบุรี

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วัดพญางิ้วหวารวิหาร ขอเชิญร่วมงานทำบุญวันอนุสรณ์พระนางสร้อยดอกหมากและ สืบสานงานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นการรำลึกถึงผู้มีพระคุณที่เป็นองค์ปฐมเหตุแห่งการสร้างองค์ หลวงพ่อโต ทางวัดได้ปฏิบัติสืบเนื่องมาโดยตลอดในปีนีตรงกับวันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2555 ณ บริเวณ หน้ากองอำนวยการวัดพญางิ้วหวารวิหาร ตั้งแต่เวลา 10.00 น. และร่วมในงานพิธีสืบสานประเพณี การลอยกระทง เวลา 22.00 น บริเวณชานน้ำด้านทิศตะวันตกของวัด

2. อธิการบดีแจ้งเรื่องการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี เพื่อให้การทำงานในสำนักงานอธิการบดีมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้งานครบถ้วน ตามกระบวนการ โดยอธิการบดีจะนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัย ได้ทราบว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ใช้การรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดีโดยกำหนดให้ผู้อำนวยการกองทั้ง 4 กอง ในสำนักงานอธิการบดีเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อเหตุผล คือ เพื่อทดลองปฏิบัติงานและเรียนรู้งาน และมีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจำนวน 2 เดือน เรียงลำดับดังนี้

- 1.1 ผู้อำนวยการกองกลาง
- 1.2 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- 1.3 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- 1.4 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ซึ่งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดียังไม่มีประวัติการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง ดังนั้นเมื่อกำหนดมาตรฐานตำแหน่งเรียบร้อยแล้วจะมีเงื่อนไข คุณสมบัติซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 6 เดือน จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองทั้ง 4 กอง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้ทำงานดำเนินต่อไปได้ก่อน

ผศ.วิชชุกร นาครชน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า การหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระอันควรเป็นเรื่องที่ดี จะทำให้เกิดการเรียนรู้งานที่หลากหลายมากขึ้น รับทราบปัญหามากขึ้น เพราะตำแหน่งระดับหัวหน้าสำนักงานและผู้อำนวยการกองเป็นตำแหน่งสำคัญมากที่จะช่วยให้งานของหน่วยงานนั้นดำเนินไปได้ด้วยดี แต่ในการเข้าสู่ตำแหน่งมีความเห็นว่าการกระบวนการที่จะสร้างมาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งยังไม่มี บางครั้งเร็วเกินไปและเรื่องบางเรื่องยังมีการละเลย ไม่รู้ ยกตัวอย่างเช่นงานที่เป็นเรื่องพัสดุ ควรช่วยระดับคณะได้มากจะทำให้เกิดทักษะและมีคำแนะนำแก่คณะดีว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ดังนั้นการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ควรครอบคลุมไปในระดับตำแหน่งเดียวกัน

รศ.ดร.นพวรรณ ชีระพันธ์เจริญ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า มีความเห็นค้านเนื่องจากเป็นเรื่องทักษะ การพัฒนาคนอาจจะเป็นเรื่องของการฝึกอบรม น่าจะเป็นการประเมินว่าขาดทักษะเรื่องอะไรและจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องนั้นๆ จะดีกว่าหรือไม่

อธิการบดี กล่าวว่า หลักการมาตรฐานตำแหน่งเป็นตำแหน่งเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกัน เพียงแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างกัน และประโยชน์ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเงื่อนไขหนึ่งคือต้องผ่านงานมาไม่น้อยกว่าสองหน่วยงาน หากมีความต้องการที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งจะทำให้ขาดคุณสมบัติดังกล่าวทำให้เสียโอกาสการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า เป็นการให้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติมเท่านั้น โดยวัตถุประสงค์ต้องการให้ทำงานในสำนักงานอธิการบดีขับเคลื่อนโดยภาระงานของกองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน มีภาระงานที่ได้มอบหมายไว้ในส่วนนี้ได้ตั้งเพิ่มเติมในส่วนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีดังนั้นคำสั่งที่แต่งตั้งมีภาระงานเพิ่มเติมจากเดิมเท่านั้น

อธิการบดี กล่าวว่า เป็นข้อเสนอต่อเนื่องจาก ผศ.วิชชุกร นาครชน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เสนอแนวคิดเรื่องควรมีการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการเสนอต่อเนื่องจากการที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ซึ่งถูกหลักการในการที่ทำให้คนเกิดการหมุนเวียนการทำงาน กรณีการดำเนินการนั้นเสนอให้พิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

ผศ.วิชชุกร นาคธน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า หลักการที่ได้เสนอไปในระดับของหน่วยงานระดับ กระทรวง ทบวง กรม ทั้งหลายเป็นหลักทั่วไป เป็นหลักสากลอยู่แล้ว มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา คิดว่าในมาตรฐานระดับตำแหน่งเดียวกันควรแทนกันได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ตามที่ได้ให้มีการแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจากผู้อำนวยการกองทั้ง 4 กอง หมุนเวียนมาทำหน้าที่ดังกล่าว แต่ยังคงปฏิบัติหน้าที่เดิมของตนอยู่ และมอบผู้อำนวยการกองกลางจัดหาที่นั่งสำหรับให้ผู้อำนวยการกองท่านอื่นมานั่งเช่นเอกสารภายหลังจากที่ผู้อำนวยการกองกลางปฏิบัติหน้าที่ครบ 2 เดือนแล้ว

2. จากการที่ได้ตรวจการได้ตรวจการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตคือ มีบางคนที่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ ท่านคณบดีของหน่วยงานบางหน่วยอย่าล่งว่าไปราชการเพราะกรณีที่เจ้าตัวนำใบลามายื่นในวันรุ่งขึ้น เช่น ลาป่วย กรณีดังกล่าวเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลจะเป็นผู้ลงว่าลาป่วยโดยขอหลักฐานการอนุญาตลาป่วย แต่หากไปราชการจริงต้องมีหลักฐานการไปราชการ เนื่องจากเมื่อครบ 6 เดือน เจ้าหน้าที่จะต้องทำการสรุปนำมาประกอบการให้ ความดีความชอบ และอีกส่วนหนึ่งคือการสแกนลายนิ้วมือปรากฏว่าลิมสแกนจึงต้องทำบันทึกขออนุญาตไม่สแกนลายนิ้วมือและได้รับการอนุญาต แต่ความเป็นจริงคือไม่ได้มีการลงเวลาการทำงาน ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะมีบัญชีลงเวลาเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาลงเวลาและสามารถตรวจสอบได้

3. การประกาศสอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนขณะนี้ประกาศรับสมัครไปเรียบร้อยแล้ว และมีคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกและรับสมัคร และขอความร่วมมือในแต่ละส่วนแต่ละคณะทำงานแต่ละชุดได้ช่วยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกรอบเวลาที่เรากำหนดไว้

4. ได้ประสานกับคุณรัตติยา พาวินัย เจ้าหน้าที่พัสดุให้ช่วยเร่งรัดเรื่องการจัดทำบัญชีพัสดุประจำปีที่ผ่านมาจำนวนมาก ท่านอธิการบดีได้อนุมัติไปแล้วจำนวนหนึ่งครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย และยังมีซากจะต้องมีการขายทอดตลาด ส่วนที่ยังไม่มีซากต้องจำหน่ายเป็นศูนย์ หรือวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในอาคารหากประสงค์เคลื่อนย้ายจะให้ฝ่ายภาคพื้นดินเข้าไปดำเนินการเคลื่อนย้ายเพื่อให้อาคารแลดูสะอาดเรียบร้อย

5. ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2555 หลังจากสิ้นปีงบประมาณภายใน 30 วันต้องมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ ซึ่งฝ่ายพัสดุจะขอให้แต่ละคณะช่วยตรวจสอบ และขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละคณะได้ตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว และขอความร่วมมือให้ทุกคณะช่วยส่งข้อมูลให้กับฝ่ายพัสดุได้เร่งดำเนินการต่อไป

6. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์เข้าไปจอดในตัวอาคาร เช่น คณะครุศาสตร์ศึกษานำรถไปจอดในพื้นที่ โดยจะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อหารือให้กวดขันเรื่องการจอดรถจักรยานยนต์ไม่เป็นที่เป็นทาง และขอความอนุเคราะห์คณบดี ทุกคณะช่วยกำชับนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมีการถูกล้อครรถของแจ้งให้เข้าใจ ถึงการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเข้มงวด

รศ.ดร.นพวรรณ อีระพันธ์เจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า มีประเด็น นำเสนอ ดังนี้

1) ทำอย่างไรที่จะให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย และ เสาร์-อาทิตย์ มีรถจักรยานยนต์จอดบนทางเท้าเต็มไปหมดและบางที่ก็มีรถยนต์จอดบนทางเท้าทำให้แผ่น หินที่ปูทางเท้าหลุดเป็นแห่ง ๆ ตรงบริเวณหน้าอาคารใหม่บริเวณหน้าท่านเอกเริ่มหลุดแล้วเนื่องจากมีรถ ปีนขึ้นไปจอดรถบนทางเท้าหรือเลี้ยวกลับรถ ขอฝากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารว่าทำอย่างไรจึงจะเห็น การจอดรถจักรยานยนต์ที่เป็นระเบียบเรียบร้อยกว่านี้

2) การเข้าถึงตัวอาจารย์เพื่อขายของ เช่น การขายบัตรเครดิต การขายประกันชีวิต รวมถึงความปลอดภัยของอาจารย์ด้วย ซึ่งไม่ทราบว่าได้รับอนุญาตจากกองกลางหรือไม่

3) โรงอาหารบริเวณที่นั่งรับประทานอาหารของอาจารย์ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ จึงขอความอนุเคราะห์ช่วยดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ดังกล่าว และอ่างล้างจานควร สนับสนุนกินร้อนช้อนกลางล้างมือจะมีวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างไรเพื่อให้ไม่สกปรก

ผศ.วิชชุกร นาคนน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า มีประเด็นที่ขอ เสนอเรื่องการจัดระเบียบการจราจรที่ได้พยายามดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องแต่ยังไม่สำเร็จ เช่น กรณี หน้าอาคาร 1 มีการติดป้ายแต่นักศึกษาไม่ได้ให้ความสนใจแต่อย่างไรทำให้อาจารย์ที่มาทำการสอนไม่มี ที่จอดรถ ต้องการให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ดร.พรเทพ ฐู่แผน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เวลา 15.00 น. ได้เชิญเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาประชุม และได้แจ้งฝ่ายอาคารและสถานที่ให้ ช่วยสำรวจพื้นที่จอดรถยนต์สามารถรองรับได้จำนวนกี่คันให้ประมาณการมา และในส่วนของ รถจักรยานยนต์มีพื้นที่ส่วนใดบ้างโดยพยายามจัดพื้นที่ไม่ให้รถจักรยานยนต์เข้ามาจอดไม่เป็นที่เป็นทาง ภายในมหาวิทยาลัย และในส่วนการดูแลในกรณีอาจารย์พิเศษจะมีบัตรจอดรถอาจารย์พิเศษให้ และ บัตรเข้า-ออก ขณะนี้ยังไม่มีเจ้าของสัญญาผู้รับเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจึงแจ้งให้ช่วยหาบัตร ผ่านเข้า-ออกให้ด้วย ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำซึ่งในสัญญาผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้จัดทำ และจัดทำ สติกเกอร์ติดรถยนต์ต้องทำการสำรวจใหม่และจัดทำใหม่ ซึ่งต้องรวมถึงนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ที่ต้องมีพื้นที่จอดรถให้แก่ศึกษาในช่วงเสาร์-อาทิตย์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ มอบกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักงาน สถาบัน/ สำนัก ทั้งหมดที่เป็นกรรมการไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2555

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ขอข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ ปีงบประมาณ 2556-2561 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการที่มีรายละเอียดประกอบด้วย เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด วงเงินงบประมาณ และระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2555 เพื่อที่ สกอ. จะได้นำไปบูรณาการกับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ทบทวนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพตามที่ได้แจ้งให้รับทราบแล้วนั้น ขอให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 ขอให้ทบทวนทุกตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้จัดงบประมาณมาตามรายหัวตามยอดประมาณการรายรับไว้หมดแล้ว โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ของกองนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบว่าเหมาะสมหรือไม่ เพื่อนำเสนอลงนามกับท่านอธิการบดีต่อไป

3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาจากประเทศญี่ปุ่นจะมาเยือนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยเป็นการประสานงานจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สาขาภาษาญี่ปุ่น มีจำนวน 47 คน เป็นนักเรียนชาย อาจารย์ และผู้ติดตาม

4. ความคืบหน้ากรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2555 กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการดังนี้

4.1 กำหนดงานสหกิจศึกษาไว้ในกองพัฒนานักศึกษา

4.2 เพิ่มเติมขอบข่ายหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการส่งข้อมูล

4.3 การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต้องสอดคล้องกับการวางแผนอัตรากำลัง

5. รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555(เงินกันไว้เบิกเหลือในปี) รายงาน ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เนื่องจากงบประมาณที่กันจ่ายมาเหลือปี คือ

5.1 งบกลางโครงการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

5.2 รายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (งบประมาณแผ่นดิน)

ขอให้หัวหน้าทีดูแลงบประมาณช่วยเร่งรัดติดตามกรรมการชุดต่างๆ หากมีปัญหาให้รับแจ้งในส่วนของที่ท่านรับผิดชอบโดยด่วน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีปัญหากับการของบประมาณรอบปี 2557 หากผลการเบิกจ่ายไม่รวดเร็วและยังล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนจะทำให้มีปัญหากับการของบประมาณรอบต่อไป ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ กพร. ด้วยในเรื่องการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยให้นำหนักคะแนนที่มาก

6. ตามที่ได้ทำการสำรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ โดยจะทำการเร่งรัดติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โปรเจคเตอร์ จอ LCD ตามที่ได้จัดซื้อจากงบประมาณปีที่ผ่านมาที่มีการเบิกจ่ายไม่ทันจำนวน 42 ชุด จะเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

อธิการบดี กล่าวว่า มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการกองกลางทำบันทึกแจ้งรายการครุภัณฑ์แจ้งไปยังหน่วยงานโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

รศ.ดร.นพวรรณ ธีระพันธ์เจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กล่าวว่า เนื่องจากจะมีชาวต่างประเทศมาจำนวน 2 ประเทศ นอกจากจะได้ประโยชน์จากเรื่องเพศศึกษา จะมีโอกาสหรือเรื่องการทำ MOU เรื่องอื่น ๆ หรือไม่ หรือในเรื่องการที่จะส่งนักศึกษาไปฝึกงานได้หรือไม่ และฝากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเรื่องมีโรคไข้เลือดออกระบาดบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซอยแมคซีโก เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเด็กระดับประถมศึกษาที่นอนกลางวัน และสัปดาห์ที่ผ่านมาอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 1 คนและนักศึกษาจำนวน 2 คน ที่มาช่วยงานที่ห้องคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นไข้เลือดออก ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยช่วยติดต่อเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาพ่นหมอกควันป้องกันยูงโดยด่วน

ผศ.วิชชุกร นาคนน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า สืบเนื่องจากที่ท่านอธิการบดีให้รายงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์ฯ มีจำนวน 2 โปรแกรม ช่วงหลังเลิกเรียน นักศึกษามีการซ้อมกิจกรรมต่าง ๆ นอกเวลาซึ่งคณะพยายามที่จะวางระเบียบให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบกุญแจกับคณบดีในการซ้อมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการร้องเรียนว่าไม่สะดวกจึงต้องการมหาวิทยาลัยออกระเบียบของมหาวิทยาลัยในกรณีที่จะมีการใช้ห้องบันทึกเสียง ห้องซ้อมของมหาวิทยาลัยหลังจากเวลา 17.00 น. อาจจะต้องมีการทำบันทึกแจ้งผู้ดูแลอาคารต่าง ๆ ให้เป็นทางการเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องชัดเจน

อธิการบดี กล่าวว่า มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารรวบรวมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีสรุปแจ้งคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถือปฏิบัติต่อไป และกรณีเรื่องอัตรากำลังได้หารือร่วมกับสำนักงบประมาณ จึงนำเรียนท่านคณบดีหากท่านต้องการต้องเสนอขอโดยมีข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล คือ ต้องมีการขยายงาน มีการพัฒนางานและมีหลักฐานของการขยายหรือการพัฒนานั้น จึงจะใช้เป็นฐานในการขอกรอบอัตรากำลังใหม่เพิ่มเติมได้ แต่เมื่อพิจารณาจากกรอบอัตรากำลังที่เสนอมหาวิทยาลัยปรากฏว่าไม่ครบและไม่มีการขยายกรอบอัตรากำลังใหม่ไม่มีน้ำหนักพอที่จะเสนอต่อสำนักงบประมาณได้ จึงต้องให้ทบทวนเมื่อเปรียบเทียบกับของเดิมมีส่วนขยายเพิ่มเติมหรือไม่ หากยังไม่มีขอให้ทบทวนเพิ่มส่วนที่เป็นงานวิชาการและส่วนที่เป็นงานสนับสนุนวิชาการ ซึ่งคณะจะเน้นส่วนขยายที่เป็นงานวิชาการ แต่หากเป็นสถาบัน/สำนักจะเน้นส่วนขยายที่เป็นงานสนับสนุนวิชาการ ในการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏในเดือนหน้าจะนำความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเข้าที่ประชุมเพื่อประมวลกรอบอัตรากำลังใหม่เสนอไปพร้อมกันหากเสนอแยกจะไม่ได้รับการอนุมัติ ในที่ประชุมอธิการบดีฯ ได้ตกลงกันแล้วว่า จะเสนออัตรากำลังพร้อมกันแต่ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะเสนอ จึงต้องการให้มีหลักฐานการขยายขอยกตัวอย่าง เช่น การเปิดหลักสูตรใหม่ต้องกำหนดการขอใช้อัตราจ้างก่อน ซึ่งตัวอัตราจ้างจะเป็นเหตุผลที่ต้องใช้คนแล้วจึงจะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมาแทน แต่หากยังไม่มีการขอใช้อัตราแสดงว่ายังไม่มีการขอกำหนดตำแหน่งได้อย่างไร จึงขอเน้นย้ำท่านคณบดีช่วยดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ข้อมูลตารางสอนผู้บริหาร ประจำภาคเรียนที่ 2/2555 ซึ่งใช้ข้อมูลระบบทะเบียนออนไลน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามอบหมายงานของผู้บริหารท่านอื่น ๆ
2. รายงานจำนวนการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ 15 ตุลาคม 2555 – 13 พฤศจิกายน 2555 รวมจำนวนที่เป็นนักศึกษาโควตาทั้งสิ้นจำนวน 1,200 คน
3. โครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีความดี จริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนเด็กที่มีความดี มีคุณธรรมและทำประโยชน์เพื่อสังคมเป็นที่ประจักษ์ได้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยใกล้บ้าน และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาสนใจเข้าร่วมโครงการ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองบริการการศึกษาแจ้งคณะและประสานงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
4. สำนักงาน ก.พ.ร. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 ตามเอกสาร ที่ นร 1207/00049 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 กองพัฒนานักศึกษาและองค์การบริหารนักศึกษาจะจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ช่วง คือช่วงเช้าจำนวน 2 คณะ และช่วงบ่าย 2 คณะ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและคณาจารย์ทั้ง 4 คณะเข้าร่วมพิธีไหว้ครูในครั้งนี้ด้วย

2. วันที่ 28 พฤศจิกายน 2555 กองพัฒนานักศึกษาจะจัดกิจกรรมวันพ่อรายละเอียดยของกิจกรรมและกำหนดการต่าง ๆ จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะที่ได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

อธิการบดี กล่าวว่า หน่วยงานต่าง ๆ เมื่อแจ้งเรื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จัดทำบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้งหนึ่งด้วยเพื่อเป็นทางไม่ต้องรอสรุปวาระในที่ประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วย ค่าตอบแทนของ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 แต่เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้กำหนดตำแหน่ง “ผู้ช่วยอธิการบดี” ไว้ในนิยามข้อ 3 “ผู้บริหาร” และปัจจุบันมีผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เกษียณอายุราชการ) ยังคงดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้ช่วยอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ตำแหน่ง “ผู้ช่วยอธิการบดี” ได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ด้วยเหตุเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารเช่นกัน นั้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้นิติกรดำเนินการนำเสนอข้อมูลการแก้ไขตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0550.1.1/2017 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 เพื่อเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและจัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

ผศ.จินตนา เวชมี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ในร่างคำสั่งสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอไม่มีประธาน และเลขานุการไม่มี มีแต่ผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดี กล่าวว่า โดยหลักการมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ผู้ใดผู้หนึ่งใน 3 ท่านเป็นประธาน กรรมการจากสภามหาวิทยาลัยจำนวน 3 ท่าน และคัดเลือกจาก 1 ในจำนวน 5 ท่านเป็นเลขานุการ

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวว่า หากต้องการให้เกิดความคล่องตัว ไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน เพราะฝ่ายบริหารก็สามารถเป็นประธานได้ โดยมีผู้แทนคณบดีจำนวน 1 คน รองอธิการบดีจำนวน 1 คนและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อจำเป็นต้องดำเนินการต้องอธิบายให้สภาได้รับทราบ เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน เพื่อเลือกประธาน กรรมการสภามหาวิทยาลัยมี 2 องค์ประกอบผู้แทนผู้บริหารและผู้แทนคณาจารย์ จำนวนท่านละ 1 คน แม้แต่องค์ประกอบเลขานุการควรเป็นผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี ในการแก้ไขข้อบังคับให้เร็วขึ้น และฝากข้อสังเกตข้อบังคับนี้แก่ “ผู้ช่วยอธิการบดี” แต่มีประเด็นอื่น เช่น ค่าตอบแทน เงินเดือน ควรอภิปรายให้ครบถ้วนมีบางประการที่ไม่ครอบคลุมเมื่อมีการแก้ไขควรพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ดร.พรเทพ รุ่งแผน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า สาระตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอมาเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมผู้บริหารตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี การตั้งกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ 7 แต่ ณ ขณะนี้ควรต้องมีการทดลองใช้ข้อบังคับ ฯ นี้ก่อนเพราะยังไม่เห็นปัญหา หากทดลองใช้แล้วเห็นปัญหาสามารถทบทวนได้ต่อไปในอนาคต จึงเห็นควรให้เสนอปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฯ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินการ

ผศ.วิชชุกร นาครน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า ในข้อความที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมต้องการให้คำนิยามของคำว่าผู้บริหารให้ยึดตาม พรบ. กพอ. หมายรวมถึงรองคณบดีด้วยให้ใช้ตามมาตรฐาน พรบ. กพอ.

อธิการบดี กล่าวว่า หลักคำนิยามของคำว่าผู้บริหาร ให้อาศัยฐานนิยามตามกฎหมายที่ใช้อยู่ทั้งหมด เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

1. เห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วย ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับข้อ 3 จากเดิม “ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” เป็น “ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” และให้นำเข้าคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่าง กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

2. ให้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ข้อ 7 และให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่าง กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับพิจารณา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2555 โดยกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2555 ในวันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 15.30 น.

| | | |
|-----------------|---------|------------------------|
| นางสาวภักรินทร์ | ภิญญา | ผู้จัดบันทึกการประชุม |
| นางสุนทรี่ | โพธิกุล | ผู้ตรวจบันทึกการประชุม |