



แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ

1. ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)

เลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :

ขอแจ้งให้ทราบว่านักศึกษา ชื่อ นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัว สาขาวิชา คณะ

ได้รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ที่อยู่เลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

3. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ที่อยู่เลขที่ ถนน ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

4. แผนที่แสดงตำแหน่งระหว่างที่พักกับสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและระบุระยะทาง ให้แนบภาพถ่ายของที่พักและบริเวณใกล้เคียง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

*** โปรดส่งคืน ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา