



แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

คำชี้แจง

ศูนย์สหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งศูนย์สหกิจศึกษา ทันทีที่กลับจากสถานประกอบการถึงมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

(ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งงาน..... ขอแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (นักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการหรือดูตัวอย่างประกอบ)	
หัวข้อรายงาน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)	
(ลงชื่อ)..... (.....) นักศึกษาสหกิจศึกษา วันที่...../...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา วันที่/...../.....

*** โปรดส่งคืน ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภายหลังกลับจากสถานประกอบการ