



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๙๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น เนื่องด้วยปัจจุบันมีสาขาวิชาที่บรรจุสหกิจศึกษาลงในหลักสูตรเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	เลขานุการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

๒. ทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประธาน
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองประธาน
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองประธาน
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	รองประธาน
๒.๕ ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๒.๖ ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๒.๘ ประธานสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๒.๙ ประธานสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๑ ประธานสาขาวิชาประวัติศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒ ประธานสาขาวิชาศิลปะการแสดง	กรรมการ
๒.๑๓ ประธานสาขาวิชาดนตรีสากล	กรรมการ
๒.๑๔ ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม	กรรมการ
๒.๑๕ ประธานสาขาวิชาประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
๒.๑๖ ประธานสาขาวิชาสหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๗ ประธานสาขาวิชาดนตรีไทย	กรรมการ
๒.๑๘ ประธานสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๙ ประธานสาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๒.๒๐ ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๑ ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๒.๒๒ ประธานสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๒๓ ประธานสาขาวิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๒.๒๔ ประธานสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๕ ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๒๖ ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	กรรมการ
๒.๒๗ ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	กรรมการ
๒.๒๘ ประธานสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒.๒๙ ประธานสาขาวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๓๐ ประธานสาขาวิชาการจัดการ	กรรมการ
๒.๓๑ ประธานสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๒.๓๒ ประธานสาขาวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๓๓ ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๓๔ ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ

/๒.๓๕ ประธานสาขา...

๒.๓๕ ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒.๓๖ ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	กรรมการ
๒.๓๗ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม	กรรมการ
๒.๓๘ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙ นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ นางสาวบัณฑิตา สอนดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑ นางสาวภัสรินทร์ กรพาโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒ นางศิริลักษณ์ วงษ์ป้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๓ นางสาวนัญญา อีรภัมปนาทาดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๔ นายเจนศิลป์ วรพรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้ความเห็นชอบ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. เตรียมความพร้อมนักศึกษา พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษา จัดหางาน จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและสถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา

๓. จัดกระบวนการเตรียมความพร้อม พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

๕. รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา