

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
เม.ย. 67 - พ.ค. 67	1. นักศึกษาหาสถานประกอบการ เพื่อออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. นักศึกษาส่ง แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (Coop-ARU 01) + ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (แบบฟอร์ม Coop-ARU 03) พร้อมเอกสารแนบ ที่กองบริการการศึกษา 3. นักศึกษาติดตามผลการสมัครงานสหกิจศึกษา ที่กองบริการการศึกษา	- นักศึกษา - หลักสูตร
มิ.ย.67	1.กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2.นักศึกษารับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อยื่นสถานประกอบการ เล่มคู่มือสหกิจศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจเบื้องต้น	-ศูนย์สหกิจศึกษา -นักศึกษาสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยกำหนดตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2567 (640 ชั่วโมง)		
10 มิ.ย.67	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการ	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ
10 – 21 มิถุนายน 67 สัปดาห์ที่ 1-2	1. นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน วางแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมกำหนดหัวข้อโครงการที่จะดำเนินการระหว่างการฝึกสหกิจศึกษา 2. นักศึกษารอกแบบฟอร์มและจัดส่งเอกสารกับไปยังศูนย์สหกิจศึกษา - หัวข้อโครงการที่จะดำเนินการ (หากยังไม่แน่ใจ ให้ส่งชื่อโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ 1-3 หัวข้อ - แบบแจ้งรายละเอียดที่ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop-ARU 05) - แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาและแผนปฏิบัติงาน (Coop-ARU 06)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน - ศูนย์สหกิจศึกษา
24 มิ.ย.67 – 12 ก.ค.67 สัปดาห์ที่ 3-5	1.นักศึกษาส่งโครงร่างรายงานให้อาจารย์นิเทศตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขและให้ความเห็นชอบ 2.นักศึกษารอกแบบฟอร์มและจัดส่งเอกสารกับไปยังศูนย์สหกิจศึกษา - แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop-ARU 07)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา - อาจารย์นิเทศ
24 มิ.ย.67 – 12 ก.ค.67 สัปดาห์ที่ 3-5	ศูนย์สหกิจศึกษา จัดทำบันทึกขอรายชื่ออาจารย์นิเทศ / ตารางการออกนิเทศไปยังหลักสูตร	- ศูนย์สหกิจศึกษา - อาจารย์นิเทศ
15 ก.ค.67 – 2 ส.ค.67 สัปดาห์ที่ 6-8	1.นักศึกษาส่ง (ร่าง) รายงานให้อาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข และให้ความเห็นชอบ 2.อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกนิเทศนักศึกษา --- นิเทศนักศึกษาครั้งที่ 1	- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ - ศูนย์สหกิจศึกษา
5 ส.ค.67 – 23 ส.ค.67 สัปดาห์ที่ 9-11	นักศึกษาส่ง (ร่าง) รายงานให้อาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข และให้ความเห็นชอบ	- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา
26 ส.ค.67 – 13 ก.ย.67 สัปดาห์ที่ 12 - 14	1.นักศึกษาส่ง (ร่าง) รายงานให้อาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข และให้ความเห็นชอบ 2. อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกนิเทศนักศึกษา --- นิเทศนักศึกษาครั้งที่ 2	- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ - ศูนย์สหกิจศึกษา
16 ก.ย.67 – 27 ก.ย.67 สัปดาห์ที่ 15-16	นักศึกษาส่ง (ร่าง) รายงานให้อาจารย์นิเทศ พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข และให้ความเห็นชอบ	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ
30 ก.ย.67 – 4 ต.ค.67 สัปดาห์ที่ 17	1.พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา 2.สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ - ศูนย์สหกิจศึกษา



ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมหลังฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
7 ต.ค.67 – 11 ต.ค.67	นักศึกษา/สถานประกอบการ ส่งแบบประเมินผลการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (Coop – ARU 10)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา
ตุลาคม 67	1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2.นักศึกษานำเสนอผลงานโครงการสหกิจศึกษา	ศูนย์สหกิจศึกษา
ตุลาคม 67	1.นักศึกษาส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 เล่ม - เล่มโครงการสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม 2. นักศึกษาสอบจบโครงการ ภายใต้การดำเนินการของหลักสูตร (ถ้ามี)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - หลักสูตร
(ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด)	ส่งผลการเรียน (เกรด) ผ่านระบบออนไลน์	- หลักสูตร - ศูนย์สหกิจศึกษา

*** **หมายเหตุ** เอกสารฉบับนี้เป็นการประมาณการ การดำเนินงานภาพรวมของศูนย์สหกิจศึกษา รูปแบบ/วันเวลา/สถานที่ จึงมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา