



ปฏิทินการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สถานที่
1 ตุลาคม 2562	13.00 น.	สาขาวิชาต่างๆร่วมกับกองบริการการศึกษา ประชุมหารือเรื่อง นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานสห กิจศึกษา	- กองบริการการศึกษา - สาขาวิชา	ห้องประชุมอยุธยา- โปรตุเกส
1 ตุลาคม 2562 ถึง 10 ตุลาคม 2562	08.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาส่ง Coop-ARU 01 แบบแจ้ง รายละเอียดการเข้าร่วมสหกิจศึกษา	- กองบริการการศึกษา - ประธานสาขาวิชา - นักศึกษา	ห้องกองบริการ การศึกษา
1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 พฤศจิกายน 2562	08.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาหาแหล่งฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ ส่ง Coop-ARU 03 ใบสมัครงานสหกิจศึกษา	- กองบริการการศึกษา - สถานประกอบการ - นักศึกษา	ห้องกองบริการ การศึกษา
1 ตุลาคม 2562 ถึง 15 ธันวาคม 2562	08.30 – 16.30 น.	- กองบริการการศึกษาส่งหนังสือตอบรับให้สถาน ประกอบการ	- กองบริการการศึกษา - สถานประกอบการ	ห้องกองบริการ การศึกษา
24 ธันวาคม 2562	08.30 – 16.30 น.	- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา และชำระ ค่าลงทะเบียนเรียน ภายในวันที่ 3-13 กุมภาพันธ์ 2563 ผ่านธนาคารกรุงเทพหรือธนาคารไทย พาณิชย์ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส - กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออก ฝึกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2562 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวในสถาน ประกอบการ 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือสหกิจศึกษา 3. นักศึกษารับหนังสือส่งตัวออกปฏิบัติงานสห กิจศึกษา รับเอกสารคู่มือสหกิจศึกษา และคู่มือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาเดินทางไปรายงานตัวตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนดในหนังสือ	- กองบริการการศึกษา - คณะทำงานสหกิจ ศึกษา - ประธานสาขาวิชา - นักศึกษา	ห้องประชุมต้นโมก
6 มกราคม 2563 ถึง 8 พฤษภาคม 2563	-	นักศึกษาเริ่มออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตาม หน่วยงาน (640 ชั่วโมง) - นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ - นักศึกษาสาขาวิชาการตลาด - นักศึกษาสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ - นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	หน่วยงานต่างๆ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สถานที่
ไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเริ่มออก ปฏิบัติสหกิจศึกษา (ภายในวันที่ 17 มกราคม 2563)	08.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาส่ง Coop-ARU 05 แบบแจ้ง รายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา - นักศึกษาส่ง Coop-ARU 06 แบบแจ้ง รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กองบริการ การศึกษา	- กองบริการการศึกษา - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- ส่งด้วยตนเอง - ส่งทางไปรษณีย์
ไม่เกิน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเริ่มออก ปฏิบัติสหกิจศึกษา (ภายในวันที่ 24 มกราคม 2563)	08.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาส่ง Coop-ARU 07 แบบแจ้งโครงสร้าง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาต้องส่งหัวข้อรายงาน ที่สถาน ประกอบการกำหนด หรือเป็นหัวข้อที่นักศึกษา สนใจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา	- กองบริการการศึกษา - สถานประกอบการ - นักศึกษา	- ส่งด้วยตนเอง - ส่งทางไปรษณีย์
กุมภาพันธ์ 2563 ถึง เมษายน 2563	08.30 – 16.30 น.	- อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	- อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ - นักศึกษา	หน่วยงานต่างๆ
8 พฤษภาคม 2563	08.30 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- สถานประกอบการ - นักศึกษา	หน่วยงานต่างๆ
11 พฤษภาคม 2563	08.30 – 16.30 น.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังออกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา - นำเสนอโครงงานของการออกปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา	- กองบริการการศึกษา - ประธานสาขาวิชา - นักศึกษา	ห้องประชุมต้นโมก
15 พฤษภาคม 2563 (วันสุดท้ายของการส่ง เล่มโครงงาน)	08.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาส่งเล่มโครงงาน - สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการออก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- ประธานสาขาวิชา - นักศึกษา	ตามที่สาขาวิชา กำหนด
14 พฤษภาคม 2563 ถึง 23 พฤษภาคม 2563	-	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนในระบบออนไลน์	- ประธานสาขาวิชา - นักศึกษา	ตามเวลาที่กำหนด

ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 7 ตุลาคม 2562

นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม ผู้ประสานงาน

โทร. 095-5540070