

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
ส.ค. 68 - ก.ย. 68	1. นักศึกษาหาสถานประกอบการ เพื่อออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2. นักศึกษาส่ง แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (Coop-ARU 01) + ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (แบบฟอร์ม Coop-ARU 03) พร้อมเอกสารแนบ ที่กองบริการการศึกษา 3. นักศึกษาติดตามผลการสมัครงานสหกิจศึกษา ที่กองบริการการศึกษา	- นักศึกษา - สาขาวิชา
31 ต.ค. 68	1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2. นักศึกษารับเล่มคู่มือสหกิจศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจเบื้องต้น 3. นักศึกษารับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- ศูนย์สหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา - สาขาวิชา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยกำหนดตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569		
3 พฤศจิกายน 68	นักศึกษารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการ (แต่งกายชุดนักศึกษาถูกระเบียบ)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ
3-7 พฤศจิกายน 68 สัปดาห์ที่ 1	นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน วางแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - หัวหน้างาน
10 - 14 พฤศจิกายน 68 สัปดาห์ที่ 2	2. นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม - แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop-ARU 05) - แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาและแผนปฏิบัติงาน (Coop-ARU 06)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - หัวหน้างาน/พนักงานที่ปรึกษา
17 - 21 พฤศจิกายน 68 สัปดาห์ที่ 3	1. กำหนดหัวข้อโครงงานสหกิจศึกษาที่จะดำเนินการระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน และจัดทำแบบโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop-ARU 07)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - พนักงานที่ปรึกษา - หัวหน้างาน
24—28 พฤศจิกายน 68 สัปดาห์ที่ 4	นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม แบบโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop-ARU 07) (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างรายงาน ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการ)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา
1-12 ธันวาคม 68 สัปดาห์ที่ 5-6	1. ศูนย์สหกิจศึกษา จัดทำบันทึกขอรายชื่ออาจารย์นิเทศก์ / ตารางการออกนิเทศไปยังหลักสูตร 2. ประสานและทำหนังสือขอเข้านิเทศนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ	- ศูนย์สหกิจศึกษา - หลักสูตร - สถานประกอบการ
15- 26 ธ.ค. 68 สัปดาห์ที่ 7-8	1. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของโครงงานสหกิจศึกษา ให้อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขและให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ 1 : 30%) 2. นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา - ครั้งที่ 1	- ศูนย์สหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา - อาจารย์นิเทศ - สถานประกอบการ
2 ก.พ.69 – 13 ก.พ.69 สัปดาห์ที่ 14-15	1. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของโครงงานสหกิจศึกษา ให้อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขและให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ 2 : 70%) 2. นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา - ครั้งที่ 2	- อาจารย์นิเทศ - นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ
16 มี.ค.69 – 20 มี.ค. 69 สัปดาห์ที่ 20	สอบจบนักศึกษาสหกิจศึกษา - สอบจบ (ณ สถานประกอบการ)	- อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ
31 มีนาคม 69	1. พนักงานที่ปรึกษา/หัวหน้างาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนักศึกษา 2. วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - สถานประกอบการ

ปฏิทินสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน – เดือน – ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมหลังฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
1-3 เม.ย. 69	นักศึกษา/สถานประกอบการ ส่งแบบประเมินผลการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (Coop – ARU 10)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษา
เม.ย. 69	1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา 2.กิจกรรมประกวดผลงานโครงงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	-ศูนย์สหกิจศึกษา -นักศึกษาสหกิจศึกษา -อาจารย์นิเทศก์
30 เม.ย. 68	นักศึกษาส่งเล่มโครงงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ก่อนเข้าเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่รับผิดชอบแล้วเท่านั้น)	- นักศึกษาสหกิจศึกษา
(ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด)	ส่งผลการเรียน (เกรด) ผ่านระบบออนไลน์	- หลักสูตร - ศูนย์สหกิจศึกษา

*** **หมายเหตุ** เอกสารฉบับนี้เป็นารประมาณการ การดำเนินงานภาพรวมของศูนย์สหกิจศึกษา รูปแบบ/วันเวลา/สถานที่ จึงมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม

ศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา