

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน 24 อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน 24 อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อดูแลความสะอาดครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตั้งแต่งานทั่วไป เช่น ปิดกวาด เช็ดถู ไปจนถึงงานเฉพาะทาง เช่น การทำความสะอาดกระจกสูง ซักพรม ขัดพื้น และลอกแว็กซ์ อีกทั้งการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารจากบริษัทผู้รับจ้าง ช่วยให้ประหยัดเวลาและต้นทุน ลดภาระการบริหารจัดการบุคลากร มีเครื่องมือและน้ำยาเฉพาะทางครบครัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ดี ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคพร้อมทั้งจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้ ลดความเครียดและช่วยยืดอายุการใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละออง และเชื้อโรคเพื่อป้องกันโรคระบบทางเดินหายใจ รวมทั้งดูแลความสะอาดของจุดสัมผัสร่วมและห้องน้ำเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

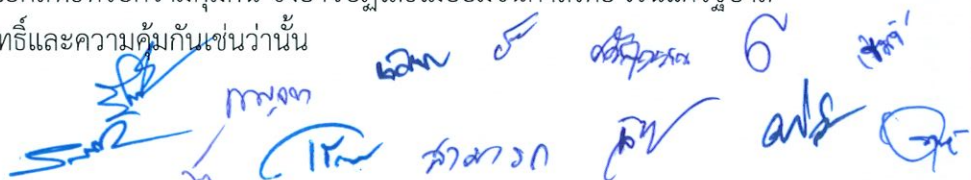
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp in the center, and several other signatures and initials on the right.

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,666,000 บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

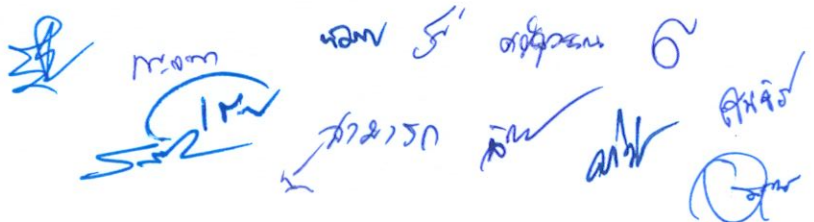
(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

 The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. There are blue ink signatures, some with circular stamps, and some text written in blue ink, including what appears to be a date '๒๕๖๓' (2020) and other illegible text.

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4) 4.2 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตามตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ (1) – ข้อ (5) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large circular stamp on the right.

6.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

6.5 การซื้อสิ่งสาธารณทรัพย์และการเช่าสิ่งสาธารณทรัพย์

6.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างประเทศ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน 24 อาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามเอกสารแนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

6. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน รวมทั้งหมด 12 เดือน

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ กำหนดวงเงินในการจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 9,166,026 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันยี่สิบหกบาทถ้วน)

ราคากลาง ในการจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 9,166,026 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันยี่สิบหกบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

9. อัตราค่าปรับ

เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with names written next to them.

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จำนวน 24 อาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เงื่อนไขทั่วไป

1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งประกอบด้วย

1.1 อาคาร 1 (อาคารฉะไกรน้อย) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 2,980 ตรม. พร้อมอาคารประกอบ และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร รวมถึงห้องสุขาภิบาลหลังอาคาร 1

1.2 อาคาร 30 (อาคารสิงหาราม) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 4,536 ตรม.

1.3 อาคาร 47 (อาคารสวนหลวงค่างา) พื้นที่ 4,525 ตรม.

1.4 อาคาร 31 (อาคาร 100 ปี) ชั้น 1 พื้นที่ 6,740 ตรม. และ ชั้น 2 พื้นที่ 4,500 ตรม.

1.5 อาคาร 41 (อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี) ชั้น 1 และ ชั้น 2 พื้นที่ 6,888 ตรม.

1.6 อาคาร 45 (อาคารบ้านพลูหลวง) พื้นที่ 10,614 ตรม. (รวมพื้นที่ลานจอดรถ)

1.7 อาคาร 43 (อาคารบรมพุทธาราม) สูง 2 ชั้น พื้นี่ 4,046 ตรม.

1.8 อาคาร 36 (อาคารจินตามณี) พื้นที่ 2,600 ตรม.

1.9 อาคาร 5 (อาคารกฤตวิทยา) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 1,890 ตรม.

1.10 อาคาร 37 (อาคารกองพัฒนานักศึกษา) ชั้น 1 และชั้น 2 พื้นที่ 1,646 ตรม.

รวมถึงห้องละหมาด

1.11 อาคาร 3 (อาคารท่ากายี่) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 1,722.5 ตรม. และอาคาร 317 สูง 2 ชั้น พื้นที่ 580 ตรม.

1.12 อาคาร 13 (อาคารจินดาราช) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 1,250 ตรม.

1.13 อาคาร 35 (ห้องฟ้าจำลอง) พื้นที่ 936 ตรม. และอาคารหอดูดาว พื้นที่ 585 ตรม.

1.14 อาคาร 4 (อาคารวานิชยกรรม) ชั้น 1 พื้นที่ 630 ตรม. ชั้น 2 และชั้น 3 พื้นที่ 1,628 ตรม.

1.15 อาคาร 2 (อาคารป่าตอง) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 3,214 ตรม.

1.16 อาคาร 44 (อาคารศรีโอโยยา) ชั้น 1 พื้นที่ 1,400 ตรม.

1.17 อาคาร 29 (อาคารบรรณราชนครินทร์) สูง 4 ชั้น พื้นที่ 4,899 ตรม. รวมบริเวณน้ำพุ
ด้านหน้าอาคาร

1.18 อาคาร 14 (อาคารคหกรรม) พื้นที่ 887 ตรม. (หอพระ และตู้ ATM จำนวน 2 ตู้)

1.19 อาคาร 46 (อาคารครุสรรพสิทธิ์) ชั้น 1 พื้นที่ 1,640 ตรม.

1.20 อาคาร 7 (อาคารปัญญาภูมิ) ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3 พื้นที่ 1,764 ตรม.

1.21 อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 1) พื้นที่ 1,204 ตรม.

1.22 อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 2) พื้นที่ 1,198.8 ตรม.

1.23 หอพักอู่ทอง (หอพัก 6) สูง 3 ชั้น พื้นที่ 512 ตรม. และบริเวณโดยรอบอาคาร

1.24 สถาบันอยุธยาศึกษา อาคารเรียนไทยด้านบน พื้นที่ 1,213.68 ตรม.

[Handwritten signatures and names]

2. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานทำความสะอาดที่มีอายุเกิน 60 ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดีและต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี โดยสามารถมีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด

2.1.2 พนักงานทำความสะอาดดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาด ด้วยความประณีต เรียบร้อย

2.2 จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

2.3 ส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 30 วัน ส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในกรณีมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

2.4 แต่งตั้งผู้ควบคุม ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยผู้ควบคุมงานจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.4.1 มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ - 60 ปีบริบูรณ์

2.4.2 ผ่านการฝึกอบรมการ ควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด

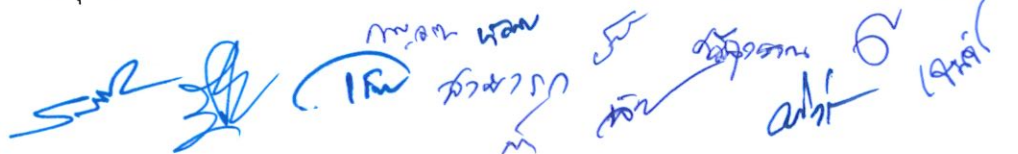
2.4.3 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย หากปรากฏว่าผู้ควบคุมงานไม่มีคุณลักษณะตามที่ปรากฏและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน

2.4.4 เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาด ตลอดจน ควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

2.4.5 ดูแล ตรวจสอบงานทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาดซึ่งผู้รับจ้างจัดส่งไปปฏิบัติงานรักษาความสะอาดทุกชั้น ทุกอาคารตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานแนบท้ายขอบเขตนี้ หากมีข้อบกพร่องดำเนินการแก้ไขก่อนลงชื่อตรวจสอบงาน และส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันโดยให้ผ่านผู้ดูแลอาคารที่รับผิดชอบ

2.4.6 ทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้าง ในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง การทำสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาทำการ

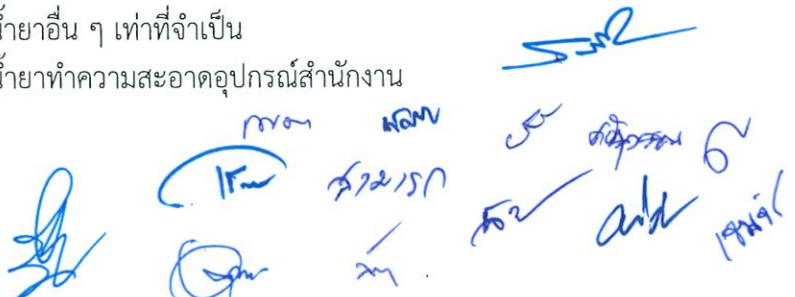
2.5 ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดลางานและต้องมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้พนักงานทำความสะอาดที่มีปฏิบัติหน้าที่แทนมีอายุไม่เกิน 60 ปี และให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งไม่นำพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารมาปฏิบัติหน้าที่แทน



2.6 จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานกำหนด ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการรับจ้างโดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้น้ำและไฟฟ้าพอสมควรในการปฏิบัติงานรวมทั้งจัดหาสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหากุญแจและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง ซึ่งหากทรัพย์สินดังกล่าว สูญหาย หรือเสียหาย ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในการสูญหายหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้น

เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดนำมาให้พร้อมใช้งาน ในการรับจ้างทำความสะอาด และใช้งานตลอดอายุการจ้าง จะต้องไม่น้อยกว่า ดังนี้

- (1) เครื่องขัดพื้น
- (2) เครื่องดูดฝุ่น
- (3) ไม้กวาดทุกประเภทที่เหมาะสมต่อการใช้งาน เช่น ไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้กวาดหยากไย่ เป็นต้น
- (4) ไม้ถูพื้น
- (5) ผ้า สำหรับเช็ด ทำความสะอาด โต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ในห้องน้ำและอื่น ๆ
- (6) เครื่องมือ และน้ำยาเช็ดกระจก
- (7) ถังน้ำ ถังบีบน้ำไม้ถูพื้น ชันน้ำ สายยาง ที่ปั๊มชักโครก
- (8) อุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิด
- (9) น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด
 1. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
 2. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควิน ไม่มีกลิ่น ไม่กัดปูนยาแนว
 3. น้ำยาฆ่าเชื้อ-ดับกลิ่น
 4. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (น้ำยาสารพัดประโยชน์)
 5. น้ำยาล้างขัดและขัดอลูมิเนียม
 6. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดพิเศษ
 7. น้ำยาขัดล้าง
 8. น้ำยาเช็ดกระจก
 9. น้ำยาชักโครก (ชนิดชักแห้งและชักเปียก)
 10. สเปรย์ปรับอากาศ
 11. น้ำยาลบจุดต่างด่าง
 12. น้ำยาดันฝุ่น
 13. น้ำยารักษาพื้นประจำวัน
 14. น้ำยาล้างพื้นประจำวัน
 15. น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
 16. น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน



(10) พงชี้ตสุภันท์และว้ตทุท้ใช้ใการท้ความสะอาดให้องน้ำ และสุภันท์
ทุกชนิดตามประภทของว้ตทุท้ต้งใช้ใการท้ความสะอาด

(11) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ (สแตนเลส อลูมิเนียม) อุปกรณ์ ปิด-เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำ

(12) กระดาษชำระประจำห้องสุขาทุกห้องไม่ต่ำกว่าห้องละ 1 ม้วนต่อวัน และจัดให้มีถุงใส่ผ้าอนามัยภายในห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(13) สบู่เหลวสำหรับล้างมือที่มีคุณภาพพร้อมภาชนะบรรจุแบบกลิ้ง ติดผนัง
ประจำเคาน์เตอร์อ่างล้างมือ เติมให้มียูสตลอดเวลา

(14) วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ผงซักฟอก ฯลฯ

(15) ตะกร้าสำหรับใส่เศษขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย – หญิง
ทุกชั้น ทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ขยะที่เก็บจากอาคาร

(16) อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก ผ้ายางกันเปื้อนชนิดเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

(17) แสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นทางเดินและพื้นห้องน้ำ

(18) วัสดุ บรรจุภัณฑ์ที่ให้แก่วัวผู้จ้างตามรายการน้ำยาและอุปกรณ์แนบท้าย
ถือเป็นสิทธิของวัวผู้จ้าง หากผู้รับจ้างจะนำกลับไปใช้ต้องขออนุญาตจากวัวผู้จ้างก่อน

2.7 จัดพนักงานทำความสะอาดให้ปฏิบัติงานประจำตามลักษณะงานทุกวันทำการ
วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. เต็มจำนวนของแต่ละสถานที่ที่กำหนด และ วันเสาร์
หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. รายละเอียดดังนี้

(1) อาคาร 1 (อาคารฉะไกรน้อย) พนักงาน จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.

(2) อาคาร 30 (อาคารสังหาราม) พนักงานจำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์
ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.

(3) อาคาร 47 (อาคารสวนหลวงคั่งคว) พนักงานจำนวน 5 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 5 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น

(4) อาคาร 31 (อาคาร 100 ปี) พนักงานจำนวน 5 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันอาทิตย์
ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(5) อาคาร 41 (อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี) พนักงานจำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.

(6) อาคาร 45 (อาคารบ้านพลูหลวง) พนักงานจำนวน 5 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 5 คน และปฏิบัติงานวันเสาร์ จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน 2 คน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, including 'John', 'Tim', 'Mike', 'Chris', and 'Gabe'.

(7) อาคาร 43 (อาคารบรมพุทธาราม) พนักงานจำนวน 3 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(8) อาคาร 36 (อาคารจินตมณี) พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น.

(9) อาคาร 5 (อาคารกฤตวิทยา) พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(10) อาคาร 37 (อาคารกองพัฒนานักศึกษา) และห้องละหมาด พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(11) อาคาร 3 (อาคารท่ากายี) และอาคาร 317 พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 2 คน และปฏิบัติงานวันเสาร์ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน 1 คน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(12) อาคาร 13 (อาคารจินดาราช) พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(13) อาคาร 35 (ห้องฟ้าจำลอง) และอาคารหอดูดาว พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(14) อาคาร 4 (อาคารวานิชภิรมย์) พนักงาน จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(15) อาคาร 2 (อาคารป่าตอง) พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(16) อาคาร 44 (อาคารศรีอยุธยา) พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 2 คน และปฏิบัติงานวันเสาร์ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน 1 คน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(17) อาคาร 29 (อาคารบรรณราชนครินทร์) พนักงานจำนวน 4 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(18) อาคาร 14 (อาคารคหกรรม) หอพระ และตู้ ATM จำนวน 2 ตู้ พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(19) อาคาร 46 (อาคารครุสรวรพสิทธิ์) พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(20) อาคาร 7 (อาคารปัญญาภูมิ) พนักงานจำนวน 2 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(21) อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 1) พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(22) อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 2) พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ และวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(23) หอพักอุทอง (หอพัก 6) พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

(24) สถาบันอยุธยาศึกษา พนักงานจำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 6, are visible at the bottom right of the page.

2.8 น้ำยาและวัสดุที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำความสะอาด ให้ปฏิบัติดังนี้

2.8.1 วัสดุประเภทน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดทุกรายการจะต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีตราประทับหรือยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ มีมาตรฐานรับรองคุณภาพน้ำยาและจะต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายพร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดซึ่งไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดนั้น และถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาปรับราคา

2.8.2 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งตัวอย่างน้ำยาและวัสดุ ซึ่งระบุยี่ห้อและประเทศผู้ผลิตในปริมาณพอสมควรพร้อมติดฉลากระบุประเภทน้ำยาไว้ข้างภาชนะที่บรรจุให้เห็นชัดเจน โดยส่งมอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนวันทำสัญญาจ้างอย่างน้อย 5 วันทำการ

2.8.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดทุกรายการมาให้กลุ่มงานพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และจัดสรรน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดใส่ภาชนะให้งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงตรวจสอบภายใน 5 วัน ถัดจากวันที่ 1 ของทุกเดือน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยน้ำยาที่จัดส่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานในข้อ 2.8.1 และเป็นไปตามรายการการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570 ของแต่ละอาคาร

2.8.4 บรรจุภัณฑ์ของน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดน้ำยาที่นำมาใช้ในแต่ละอาคาร ให้ติดฉลากประเภท วิธีใช้ ปริมาณ และรายละเอียดที่สำคัญของน้ำยาบนบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน

2.8.5 กรณีส่งน้ำยา วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างส่งทั้งหมด 3 จุด ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- หอพักอุทอง (หอพัก 6) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2.9 จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงาน ทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

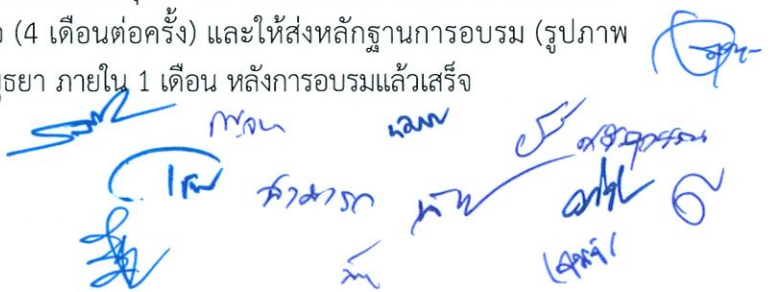
2.10 จัดหาสมุดหรือแบบลงเวลาให้พนักงานทำความสะอาด ลงชื่อมาปฏิบัติงานและลงชื่อกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้หัวหน้าผู้ควบคุม ตรวจงานรักษาความสะอาดลงชื่อตรวจงาน วันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ณ งานพัสดุและอาคารที่ปฏิบัติงาน

2.11 ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องทำงาน ห้องเรียนและห้องประชุม ให้สะอาดเรียบร้อยและจัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียนและห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมสำหรับการใช้งาน

2.12 จัดส่งแผนการทำความสะอาด มู่ลี่ พัดลมเพดาน กระดาษหน้าต่าง ทั้งภายในภายนอก กันสาด รอบอาคาร ทุกชั้น การทำความสะอาดขัดเงาพื้นห้องทำงานพื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน และ ช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

2.13 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.13.1 จัดฝึกอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแก่พนักงานทำความสะอาด ก่อนส่งเข้าปฏิบัติงาน และจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ (4 เดือนต่อครั้ง) และให้ส่งหลักฐานการอบรม (รูปภาพขณะอบรม) ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภายใน 1 เดือน หลังการอบรมแล้วเสร็จ

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also some circular stamps, one of which appears to be a date stamp. The signatures are written over the bottom of the text area.

2.13.2 ควบคุมดูแลให้พนักงานที่จัดส่งมาปฏิบัติงานทุกคน อยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่าย ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.13.3 รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

2.13.4 รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

2.13.5 จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ของผู้ควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาประจำอาคาร

2.13.6 ห้ามพนักงานทำความสะอาดนำอุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นใดมาใช้ไฟฟ้าในอาคารสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะของตนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนจะว่ากล่าวตักเตือนในครั้งแรกและหากยังมีการฝ่าฝืนจะคิดค่าปรับ 500-1,000 บาท ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า 1 ชิ้น จากผู้รับจ้างและให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

3. ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้ง

4. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย นั้น จะทราบสาเหตุหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

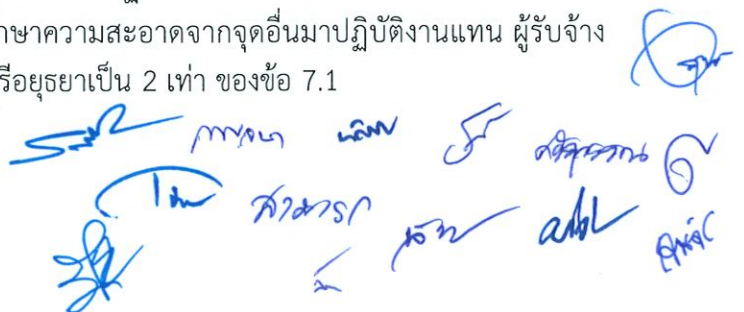
5. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นโดยแบ่งเป็นจำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน จนครบตามสัญญาจ้าง โดย ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ เป็นการถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อไว้ในเอกสารการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6. ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 2.2 ในวันเริ่มต้นสัญญา

7. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างฯ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

7.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการ 1 คนต่อ 1 วัน ในอัตราวันละ 357 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายคนต่อวัน ในอัตราวันละ 357 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนหรือยอมปฏิบัติงาน และทำงานตามรายละเอียด ที่กำหนด

7.2 ในกรณีที่พบว่าพนักงานรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบ และไม่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทราบ และนำพนักงานรักษาความสะอาดจากจุดอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็น 2 เท่า ของข้อ 7.1

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also some circular stamps or official seals, though they are not clearly legible. The signatures appear to be from various officials or representatives involved in the document's execution.

7.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ยอมปฏิบัติงาน สามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 7.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบเนื่องจากเงื่อนไขสัญญาจ้างตามสัญญา

8. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

9. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี ไม่ตรงตามตัวอย่างที่ส่งคณะกรรมการประกวดราคา หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

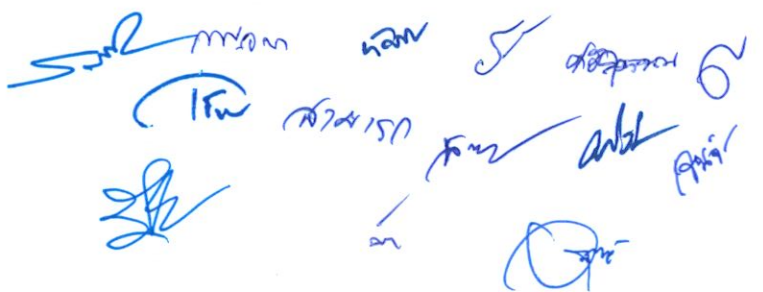
(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
(2) ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดนับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ยกเว้นความในข้อ 7

(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่รับจ้าง หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่ดีไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น



10. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดและเงื่อนไขเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ-พระนครศรีอยุธยากำหนดให้ครบตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาราคารวมเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยถือจากผลงานที่ผู้เสนอราคาเคยดำเนินการมาตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดเป็นข้อมูลในการพิจารณารับราคาด้วยก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องรับราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ตัดสินรับราคาเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการโดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดงานทำความสะอาด

1. ทำความสะอาด ปิดกวาด ล้าง เช็ดถู ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ส่วนประกอบอาคาร ให้ปราศจากฝุ่น หยากใย คราบสกปรก รอยเปรอะเปื้อนต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร ตลอดจนจุดฝุ่น พื้นห้อง ผนังอาคาร ซอกมุม และสถานที่ต่างๆ ตามรายละเอียดเงื่อนไขทั่วไป
2. ทำความสะอาดกระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทุกชั้น ทุกอาคาร
3. ทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
4. ทำความสะอาดรางน้ำ กันสาด ท่อน้ำทิ้ง รอบอาคารทั้งหมด
5. ทำความสะอาดม่าน และหรือมู่ลี่ทุกชนิด พัดลมทุกชนิดภายในอาคารทุกห้องทุกชั้น
6. งานทำความสะอาด ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ซึ่งต้องทำความสะอาดรายวัน ได้แก่
 - โต๊ะ เก้าอี้ ทุกตัว ในห้องทำงาน และในห้องประชุม
 - ครุภัณฑ์สำนักงานทุกชนิด เช่น ตู้เก็บเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ
 - ชุดรับแขก
 - โทรศัพท์
 - พัดลม
 - เครื่องทำน้ำเย็น
 - เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
 - สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
 - พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ โถส้วม โถปัสสาวะ ชั้นวางของในห้องน้ำ

โดยใช้ผงขัดน้ำยา ตามประเภทของวัสดุที่ทำความสะอาด

รายละเอียดการทำงาน

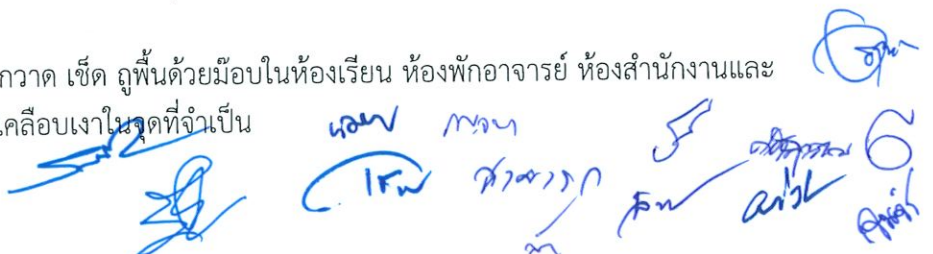
1. พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องลงชื่อ เวลามาทำงาน (เวลา 07.00 น.) และเวลากลับ (17.00 น.) ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. ผู้ควบคุม ให้ตรวจงานรักษาความสะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เวลา 10.00 น. และเวลา 14.00 น.) ของทุกวัน และลงชื่อกำกับพร้อมเสนอให้หน่วยงานทุกวัน
3. วันหยุดของผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

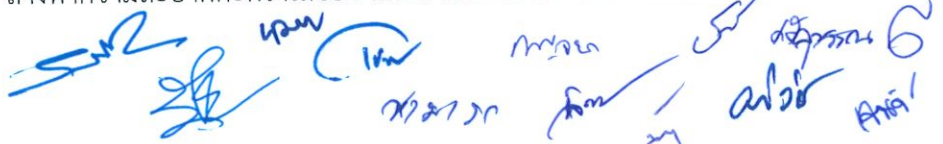
1. การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ จันทร์ - อาทิตย์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 - 17.00 น.

(1) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องเรียน อาคารที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยมือในในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงานและบริเวณทางเดินพร้อมทั้งขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น



- (3) จัดโต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียนและห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (4) ทำความสะอาดกระดานหน้าชั้นเรียนและเตรียมอุปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อม
- (5) ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุมและห้องเรียน ซูตรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดให้สะอาดปราศจากฝุ่น เศษขยะ แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (6) ดูดฝุ่นละออง เศษผง ตามซอกมุม ช่องว่างระหว่างโต๊ะ ตู้ เครื่องใช้สำนักงาน และพรมให้สะอาด
- (7) เช็ดกระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่างไม้ และอลูมิเนียม ทำความสะอาดร่องบานเลื่อน และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
- (8) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (9) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- (10) ทำความสะอาดพื้นพรมลิฟต์แต่ละชั้น และภายในห้องลิฟต์ (เฉพาะอาคารเฉลิมพระเกียรติ)
- (11) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก บันไดและทางเดินประตุนิไฟให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (12) ทำความสะอาดทางขึ้นลงและราวบันได
- (13) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของและอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำต้องดูแลทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะและพื้นห้องน้ำต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- (14) ทำความสะอาด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)
- (15) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (16) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร
- (17) ดูแลตู้น้ำดื่มและเติมน้ำดื่มสำหรับให้บริการนักศึกษาและทำความสะอาดถึงน้ำดื่มและแก้วน้ำในอาคารที่รับผิดชอบ
- (18) ทำความสะอาดเช็ดถูม้าหินรอบอาคารทุกวัน
- (19) กวาดเก็บขยะและใบไม้บริเวณรอบอาคารที่รับผิดชอบ
- (20) ดูแลต้นไม้และรดน้ำต้นไม้รอบอาคารที่รับผิดชอบ
- (21) ทำความสะอาดจาน แก้วภายในสำนักงาน
- (22) กรณีโรงอาหารให้ดำเนินการตากไขมันทิ้งใส่ถุงขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณบ่อดักไขมันให้เรียบร้อย
- (23) ร่วมปฏิบัติงานรวมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (24) ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ทุกชนิด
- (25) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดตามซอกมุมที่ตั้งเครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะ ตู้ให้สะอาดเรียบร้อย
- (26) ล้างทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะ และภาชนะรองรับเศษขยะให้สะอาด



(27) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่น เศษขยะบนพรมให้สะอาด

(28) ปิดหยาไ้ตามเพดาน ฝ้าผนัง เช็ดถูทำความสะอาดกรอบรูป ประติมากรรม และชอกมูมต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย

(29) จัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

(30) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

(31) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจก บานเลื่อนกระจก และกระจกทางเข้า - ออก ภายในอาคารทุกชั้นให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

(32) ลบรอยเปื้อน คราบสกปรกต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

(33) ทำความสะอาด เก็บและกวาดขยะรอบ ๆ อาคาร ของทั้ง 24 อาคาร และสนามเด็กเล่นของศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นประจำทุกวัน

(34) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมทั้งทำความสะอาดในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำ ลิฟต์ พรม ระเบียง ดาดฟ้า กันสาด ช่องระบายอากาศ กระจกทุกประเภททั้งภายในภายนอก ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า แสงสว่าง ร่องบานเลื่อนประตู หน้าต่าง หยาไ้ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

2. การทำความสะอาดรายเดือน (ทุก 1 เดือน) ระหว่างเวลา 08.00-16.00 น.

(1) ทำความสะอาดรางน้ำ ขายคา กันสาด และดาดฟ้า

(2) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด กระจก บังแสง มู่ลี่ในห้องทำงาน กระจกกันห้อง กระจกเพดานทุกห้อง กระจกหน้าต่างรอบอาคาร และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ภายในห้องทุกห้องให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

(3) ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ พัดลมปรับอากาศ และพัดลมอื่นๆ ทุกชนิด

(4) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

(5) ทำความสะอาดมู่ลี่แผงกันแดด กระจกทุกชนิด ทั้งภายใน - ภายนอกอาคาร ทุกชั้นให้สะอาด

(6) ล้างลานจอดรถยนต์และกวาดเศษวัสดุฝุ่นละอองให้สะอาด

3. การทำความสะอาดประจำช่วงปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเวลา 08.00 - 16.00 น. ล้างทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรก และเคลือบเงาพื้นห้องทุกห้อง ภายในอาคารและพื้นที่ทางเดิน ทุกชั้น ทุกอาคารให้สะอาดและสวยงาม ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อพื้นที่ทำความสะอาด

4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาด ประจำปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน ดูแลคนงานและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้าง และลงชื่อตรวจงานวันละ 2 ครั้ง (เช้า - บ่าย) ณ อาคารที่พนักงานทำความสะอาดประจำปฏิบัติงาน หากมีข้อบกพร่องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงก่อนลงชื่อ ตรวจงาน

(2) พนักงานทำความสะอาด จำนวน 54 คน ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - อาคาร 1 (อาคารฉะไกรน้อย) | จำนวน 3 คน |
| - อาคาร 30 (อาคารสิงหาราม) | จำนวน 3 คน |
| - อาคาร 47 (อาคารสวนหลวงคางคาว) | จำนวน 5 คน |

มทช

สวส

6

คส

คส

- อาคาร 31 (อาคาร 100 ปี)	จำนวน 5 คน
- อาคาร 41 (อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี)	จำนวน 3 คน
- อาคาร 45 (อาคารบ้านพลูหลวง)	จำนวน 5 คน
- อาคาร 43 (อาคารบรมพุทธาราม)	จำนวน 3 คน
- อาคาร 36 (อาคารจินตามณี)	จำนวน 2 คน
- อาคาร 5 (อาคารกฤตวิทยา)	จำนวน 2 คน
- อาคาร 37 (อาคารกองพัฒนานักศึกษา) และห้องละหมาด	จำนวน 1 คน
- อาคาร 3 (อาคารท่ากายี) และอาคาร 317	จำนวน 2 คน
- อาคาร 13 (อาคารจินตาราช)	จำนวน 1 คน
- อาคาร 35 (ห้องฟ้าจำลอง) และอาคารหอดูดาว	จำนวน 1 คน
- อาคาร 4 (อาคารวานิชภิรมย์)	จำนวน 2 คน
- อาคาร 2 (อาคารป่าตอง)	จำนวน 2 คน
- อาคาร 44 (อาคารศรีอยุธยา)	จำนวน 2 คน
- อาคาร 29 (อาคารบรรณราชนครินทร์)	จำนวน 4 คน
- อาคาร 14 (อาคารคหกรรม) หอพระ และตู้ ATM 2 ตู้	จำนวน 1 คน
- อาคาร 46 (อาคารครุสรวรพสิทธิ์)	จำนวน 1 คน
- อาคาร 7 (อาคารปัญญาวุฒิ)	จำนวน 2 คน
- อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 1)	จำนวน 1 คน
- อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 2)	จำนวน 1 คน
- หอพักอู่ทอง (หอพัก 6)	จำนวน 1 คน
- สถาบันอยุธยาศึกษา	จำนวน 1 คน

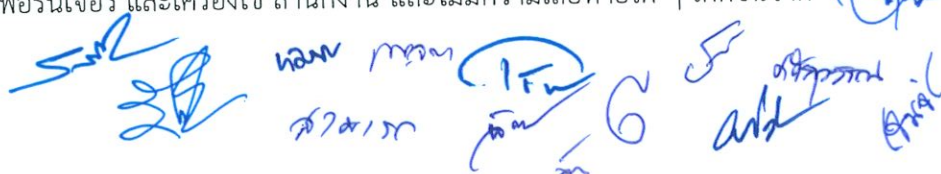
5. การทำความสะอาดตามข้อ 2 และ ข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำขึ้นตอนและแผนการปฏิบัติงานตลอดสัญญาแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการและเมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องดูแลถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดหน้าต่าง บานเลื่อน ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า และประตู หน้าต่าง ให้เรียบร้อย

มาตรฐานของงาน

1. การทำความสะอาดพื้น

(1) การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือ เครื่องใช้สำนักงาน

(2) การถูด้วยมือ หลังจากทำความสะอาดตามมาตรฐานของงานในข้อ (1) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยคราบสกปรก หรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้า หรือรอยคราบสกปรกอื่นๆ สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ดูดฝุ่นและลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้ สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว



(3) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการในข้อ(1) และ(2) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝานังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(5) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม กับวัสดุพื้น ที่ ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นที่ให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(6) การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขยะอื่น ๆ ที่หลุดร่วงหล่น อยู่บนหน้าพรมให้สะอาดและต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

(7) การทำความสะอาดห้องน้ำ

- ขัดล้างพื้นห้องน้ำด้วยแปรงถูพื้นและเช็ดให้แห้งสะอาด
- ขัดล้างอ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ อ่างล้างขาม และเช็ดให้สะอาด
- เช็ดทำความสะอาดกระจกในห้องน้ำให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
- ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ดับกลิ่น ให้สะอาดและมีให้

มีกลิ่นรบกวนโดยใช้น้ำยาและผงขัด ตามประเภทของการใช้งาน

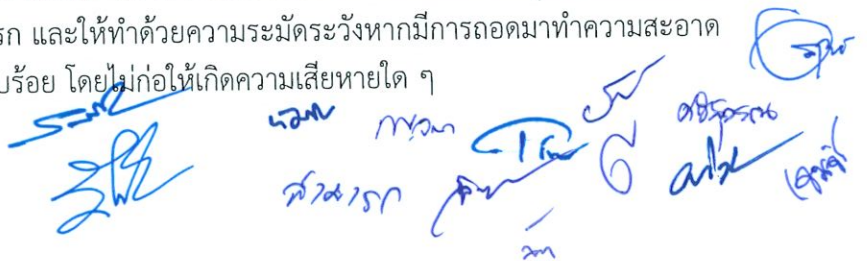
2. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของดังกล่าวออก เมื่อดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ให้นำกลับเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

3. การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ ไม่ให้มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู ขอบหน้าต่าง บานเลื่อน ร่องบานเลื่อน และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

4. การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

5. การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำ บิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

6. การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม ให้เช็ดถูทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลมทุกชนิดให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย และสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ



7. การขจัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสกปรกหรือคราบสนิมจับ

8. ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

9. แนวทางดำเนินการในหมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

9.1 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

9.2 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

.....





นายแพทย์
ศุภชัย

นายแพทย์
ศุภชัย

นายแพทย์
ศุภชัย

นายแพทย์
ศุภชัย

บัญชีแสดงรายการและปริมาณงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน 24 อาคาร

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/เดือน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน (บาท)
1	ค่าจ้างแรงงาน จำนวน 55 คน	589,050.00	7,068,600.00
2	ค่าสมทบประกันสังคม	29,452.50	353,430.00
3	ค่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น	104,605.00	1,255,260.00
4	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	8,728.00	104,736.00
5	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,000.00	60,000.00
6	กำไรขั้นต้น	15,000.00	180,000.00
7	ค่าภาษีต่าง ๆ	12,000.00	144,000.00
รวม		763,835.50	9,166,026.00



รายการ การใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

จำนวน 24 อาคาร

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	อาคาร 1 (อาคารฉะไกรน้อย)	7,855.00	94,260.00
2	อาคาร 30 (อาคารสิงหาราม)	7,045.00	84,540.00
3	อาคาร 47 (อาคารสวนหลวงค่างคาว)	6,290.00	75,480.00
4	อาคาร 31 (อาคาร 100 ปี)	12,025.00	144,300.00
5	อาคาร 41 (อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี)	8,960.00	107,520.00
6	อาคาร 45 (อาคารบ้านพลูหลวง)	6,880.00	82,560.00
7	อาคาร 43 (อาคารบรมพุทธาราม)	6,550.00	78,600.00
8	อาคาร 36 (อาคารจินตามณี)	3,805.00	45,660.00
9	อาคาร 5 (อาคารกฤตวิทยา)	4,215.00	50,580.00
10	อาคาร 37 (อาคารกองพัฒนานักศึกษา)	2,685.00	32,220.00
11	อาคาร 3 และอาคาร 317	3,184.00	38,208.00
12	อาคาร 13 (อาคารจินดาราช)	2,735.00	32,820.00
13	อาคาร 35 (ห้องฟ้าจำลอง) และอาคารหอดูดาว	2,465.00	29,580.00
14	อาคาร 4 (อาคารวานิชภิมรย์)	4,725.00	56,700.00
15	อาคาร 2 (อาคารป่าตอง)	3,284.00	39,408.00
16	อาคาร 44 (อาคารศรีอยุธยา)	5,425.00	65,100.00
17	อาคาร 29 (อาคารบรรณราชนครินทร์)	7,025.00	84,300.00
18	อาคาร 14 (อาคารคหกรรม)	2,245.00	26,940.00
19	อาคาร 46 (อาคารครูสรรพสิทธิ์)	2,715.00	32,580.00
20	อาคาร 7 (อาคารปัญญาภูมิ)	4,215.00	50,580.00
21	อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 1)	2,460.00	29,520.00
22	อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 2)	2,430.00	29,160.00
23	อาคารหอพักอู่ทอง (หอพัก 6)	1,870.00	22,440.00
24	สถาบันอยุธยาศึกษา	2,245.00	26,940.00
จำนวนเงินรวม		113,333.00	1,359,996.00



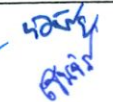
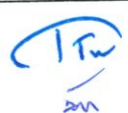
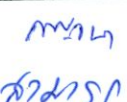
รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 1 (อาคารฉะไกรน้อย)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	160.00	480.00	5,760.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	3	ขวด	50.00	150.00	1,800.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	3	ขวด	60.00	180.00	2,160.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	9	ถุง	10.00	90.00	1,080.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	9	ผืน	15.00	135.00	1,620.00
12	ถุงมือยาง	3	คู่	30.00	90.00	1,080.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	3	ถุง	35.00	105.00	1,260.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	2	แพ็ค	90.00	180.00	2,160.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	4	ขวด	90.00	360.00	4,320.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	36	ม้วน	50.00	1,800.00	21,600.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	36	ม้วน	5.00	180.00	2,160.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	9	แพ็ค	25.00	225.00	2,700.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	3	แพ็ค	30.00	90.00	1,080.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	3	แพ็ค	30.00	90.00	1,080.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	12	แผ่น	20.00	240.00	2,880.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	30	แพ็ค	25.00	750.00	9,000.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					7,855.00	94,260.00





รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 30 (อาคารสิงหาราม)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	160.00	480.00	5,760.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	3	ขวด	50.00	150.00	1,800.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	60.00	120.00	1,440.00
9	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	12	ถุง	10.00	120.00	1,440.00
10	ผ้าเช็ดโต๊ะ	6	ผืน	15.00	90.00	1,080.00
11	ถุงมือยาง	6	คู่	30.00	180.00	2,160.00
12	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	2	ถุง	35.00	70.00	840.00
13	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
14	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	3	ขวด	90.00	270.00	3,240.00
15	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	36	ม้วน	50.00	1,800.00	21,600.00
16	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	50	ม้วน	5.00	250.00	3,000.00
17	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	15	แพ็ค	25.00	375.00	4,500.00
18	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	9	แพ็ค	30.00	270.00	3,240.00
19	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	9	แพ็ค	30.00	270.00	3,240.00
20	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	6	แผ่น	20.00	120.00	1,440.00
21	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
22	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					7,045.00	84,540.00







รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 47 (อาคารสวนหลวงคางคาว)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	2	ขวด	50.00	100.00	1,200.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	4	ขวด	60.00	240.00	2,880.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	15	ถุง	10.00	150.00	1,800.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	10	ผืน	15.00	150.00	1,800.00
12	ถุงมือยาง	5	คู่	30.00	150.00	1,800.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	50.00	1,200.00	14,400.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	5.00	120.00	1,440.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	30	แพ็ค	25.00	750.00	9,000.00
19	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	3	แพ็ค	30.00	90.00	1,080.00
20	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	10	แผ่น	20.00	200.00	2,400.00
21	กรวยกระดาษสำหรับตีม้น้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	3	แพ็ค	25.00	75.00	900.00
22	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					6,290.00	75,480.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 31 (อาคาร 100 ปี)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	5	แกลลอน	150.00	750.00	9,000.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	5	แกลลอน	150.00	750.00	9,000.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	5	แกลลอน	160.00	800.00	9,600.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	5	แกลลอน	150.00	750.00	9,000.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	5	แกลลอน	150.00	750.00	9,000.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	5	ขวด	50.00	250.00	3,000.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	270.00	810.00	9,720.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	5	ขวด	60.00	300.00	3,600.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	2	ขวด	150.00	300.00	3,600.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	28	ถุง	10.00	280.00	3,360.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	16	ผืน	15.00	240.00	2,880.00
12	ถุงมือยาง	6	คู่	30.00	180.00	2,160.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	5	ถุง	35.00	175.00	2,100.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	3	แพ็ค	90.00	270.00	3,240.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	6	ขวด	90.00	540.00	6,480.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	39	ม้วน	50.00	1,950.00	23,400.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	56	ม้วน	5.00	280.00	3,360.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	23	แพ็ค	25.00	575.00	6,900.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	8	แพ็ค	30.00	240.00	2,880.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	8	แพ็ค	30.00	240.00	2,880.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	15	แผ่น	20.00	300.00	3,600.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตีม้า (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	35	แพ็ค	25.00	875.00	10,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	2	ขวด	70.00	140.00	1,680.00
24	สเปรย์ทำความสะอาดจอมอนิเตอร์ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	ขวด	280.00	280.00	3,360.00
รวมเงิน					12,025.00	144,300.00

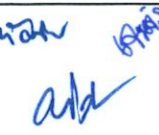
รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

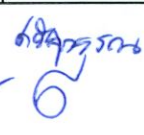
อาคาร 41 (อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	160.00	640.00	7,680.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	4	ขวด	50.00	200.00	2,400.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	5	ขวด	60.00	300.00	3,600.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	24	ถุง	10.00	240.00	2,880.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	12	ผืน	15.00	180.00	2,160.00
12	ถุงมือยาง	3	คู่	30.00	90.00	1,080.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	3	ถุง	35.00	105.00	1,260.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	2	แพ็ค	90.00	180.00	2,160.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	4	ขวด	90.00	360.00	4,320.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	36	ม้วน	50.00	1,800.00	21,600.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	36	ม้วน	5.00	180.00	2,160.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	15	แพ็ค	25.00	375.00	4,500.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	12	แผ่น	20.00	240.00	2,880.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	24	แพ็ค	25.00	600.00	7,200.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล.)	2	ขวด	70.00	140.00	1,680.00
รวมเงิน					8,960.00	107,520.00





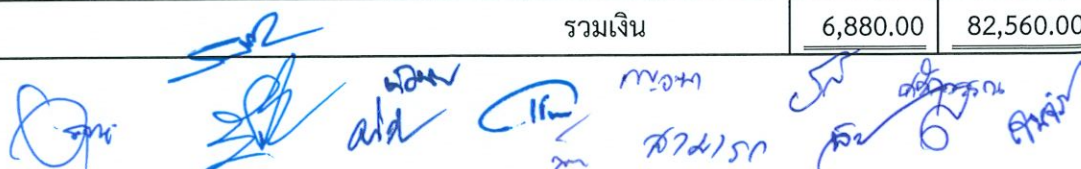



รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 45 (อาคารบ้านพลหลวง)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	3	ขวด	50.00	150.00	1,800.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	4	ขวด	60.00	240.00	2,880.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	15	ถุง	10.00	150.00	1,800.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	10	ผืน	15.00	150.00	1,800.00
12	ถุงมือนยาง	3	คู่	30.00	90.00	1,080.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	3	ขวด	90.00	270.00	3,240.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	50.00	1,200.00	14,400.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	20	ม้วน	5.00	100.00	1,200.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	25	แพ็ค	25.00	625.00	7,500.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	3	แพ็ค	30.00	90.00	1,080.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	10	แผ่น	20.00	200.00	2,400.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					6,880.00	82,560.00



รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 43 (อาคารบรมพุทธาราม)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

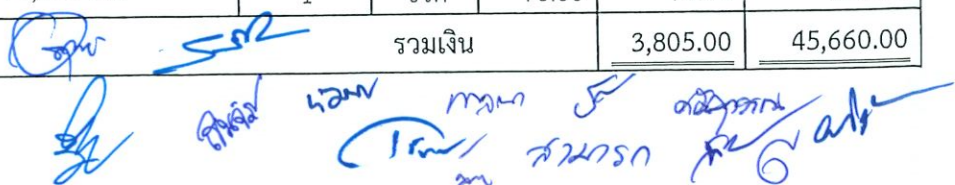
ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	160.00	480.00	5,760.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	3	ขวด	50.00	150.00	1,800.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	3	ขวด	60.00	180.00	2,160.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	9	ถุง	10.00	90.00	1,080.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	6	ผืน	15.00	90.00	1,080.00
12	ถุงมือยาง	3	คู่	30.00	90.00	1,080.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	3	ขวด	90.00	270.00	3,240.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	50.00	1,200.00	14,400.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	5.00	120.00	1,440.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	6	แพ็ค	25.00	150.00	1,800.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	9	แผ่น	20.00	180.00	2,160.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	25	แพ็ค	25.00	625.00	7,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					6,550.00	78,600.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 36 (อาคารจินตามณี)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	60.00	120.00	1,440.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	15.00	60.00	720.00
12	ถุงมือยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	50.00	500.00	6,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	5.00	50.00	600.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	6	แผ่น	20.00	120.00	1,440.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	15	แพ็ค	25.00	375.00	4,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล.)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					3,805.00	45,660.00


 รวมเงิน 3,805.00 45,660.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 5 (อาคารกฤตวิทยา)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	60.00	120.00	1,440.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	15.00	60.00	720.00
12	ถุงมือยาง	4	คู่	30.00	120.00	1,440.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	15	ม้วน	50.00	750.00	9,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	20	ม้วน	5.00	100.00	1,200.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	7	แพ็ค	25.00	175.00	2,100.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	6	แผ่น	20.00	120.00	1,440.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	15	แพ็ค	25.00	375.00	4,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					4,215.00	50,580.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 37 (อาคารกองพัฒนานักศึกษา)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
12	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	50.00	500.00	6,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	5.00	50.00	600.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	6	แพ็ค	25.00	150.00	1,800.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
20	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	2	แผ่น	20.00	40.00	480.00
21	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
22	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,685.00	32,220.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 3 และอาคาร 317

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	110.00	110.00	1,320.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	100.00	100.00	1,200.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	40.00	80.00	960.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	2	ขวด	110.00	220.00	2,640.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	20.00	80.00	960.00
12	ถุงมือยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	60.00	60.00	720.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	70.00	140.00	1,680.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	12	ม้วน	55.00	660.00	7,920.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	20	ม้วน	6.00	120.00	1,440.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	4	แผ่น	20.00	80.00	960.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	6	แพ็ค	25.00	150.00	1,800.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	59.00	59.00	708.00
รวมเงิน					3,184.00	38,208.00

รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 13 (อาคารจินดาราช)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

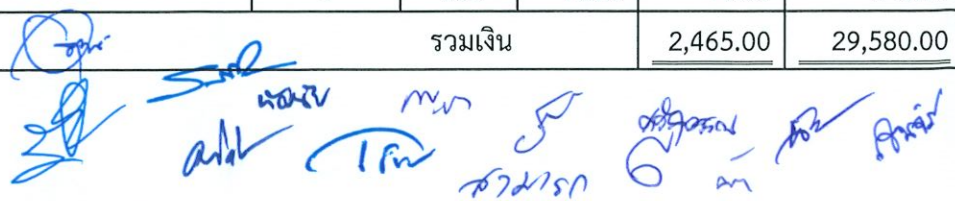
ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
12	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	50.00	500.00	6,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	5.00	50.00	600.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	4	แพ็ค	25.00	100.00	1,200.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	4	แผ่น	20.00	80.00	960.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,735.00	32,820.00

รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 35 (ห้องฟ้าจำลอง) และอาคารหอดูดาว

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
12	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	7	ม้วน	50.00	350.00	4,200.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	5.00	50.00	600.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	3	แผ่น	20.00	60.00	720.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,465.00	29,580.00

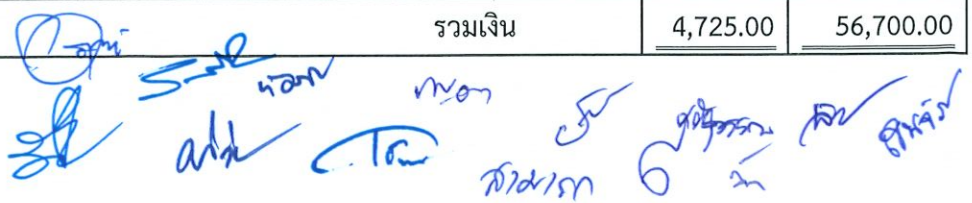


รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 4 (อาคารวานิชภิรมย์)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำ 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	2	ขวด	50.00	100.00	1,200.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	60.00	120.00	1,440.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	2	ขวด	150.00	300.00	3,600.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	15.00	60.00	720.00
12	ถุงมือยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	2	ถุง	35.00	70.00	840.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	2	แพ็ค	90.00	180.00	2,160.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	15	ม้วน	50.00	750.00	9,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	9	ม้วน	5.00	45.00	540.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	3	แพ็ค	30.00	90.00	1,080.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	6	แผ่น	20.00	120.00	1,440.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	6	แพ็ค	25.00	150.00	1,800.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					4,725.00	56,700.00



รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคารป่าตอง (อาคาร 2)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

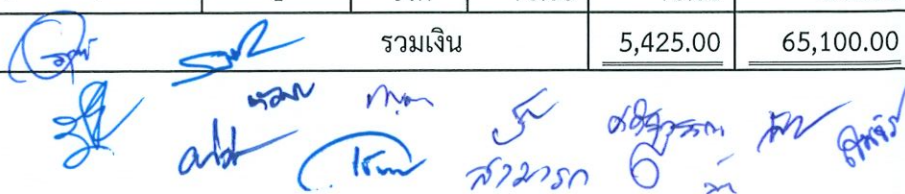
ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	110.00	110.00	1,320.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	100.00	200.00	2,400.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	100.00	100.00	1,200.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	40.00	80.00	960.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	2	ขวด	110.00	220.00	2,640.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	20.00	80.00	960.00
12	ถุงมือยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	60.00	60.00	720.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	70.00	140.00	1,680.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	12	ม้วน	55.00	660.00	7,920.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	20	ม้วน	6.00	120.00	1,440.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	4	แผ่น	20.00	80.00	960.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	59.00	59.00	708.00
รวมเงิน					3,284.00	39,408.00

รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 44 (อาคารศรีอยุธยา)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	3	แกลลอน	150.00	450.00	5,400.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่มือล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	2	ขวด	50.00	100.00	1,200.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	3	ขวด	60.00	180.00	2,160.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	3	ขวด	150.00	450.00	5,400.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	9	ถุง	10.00	90.00	1,080.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	6	ผืน	15.00	90.00	1,080.00
12	ถุงมือยาง	4	คู่	30.00	120.00	1,440.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	3	ขวด	90.00	270.00	3,240.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	20	ม้วน	50.00	1,000.00	12,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	15	ม้วน	5.00	75.00	900.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	8	แพ็ค	25.00	200.00	2,400.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	4	แผ่น	20.00	80.00	960.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล.)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					5,425.00	65,100.00

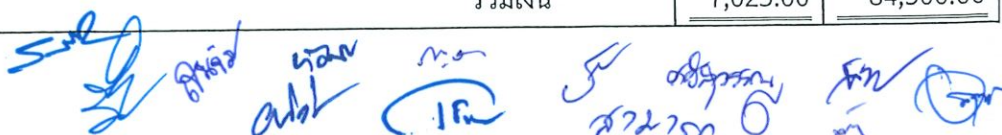


รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 29 (อาคารบรรณราชนครินทร์)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	4	แกลลอน	150.00	600.00	7,200.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	แกลลอน	140.00	140.00	1,680.00
7	น้ำยาดับฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	270.00	540.00	6,480.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	5	ขวด	60.00	300.00	3,600.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	3	ขวด	150.00	450.00	5,400.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	10	ถุง	10.00	100.00	1,200.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	6	ผืน	15.00	90.00	1,080.00
12	ถุงมือยาง	4	คู่	30.00	120.00	1,440.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	2	ถุง	35.00	70.00	840.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	2	แพ็ค	90.00	180.00	2,160.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	4	ขวด	90.00	360.00	4,320.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	15	ม้วน	50.00	750.00	9,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	15	ม้วน	5.00	75.00	900.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	20	แพ็ค	25.00	500.00	6,000.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	4	แพ็ค	30.00	120.00	1,440.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	8	แผ่น	20.00	160.00	1,920.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	30	แพ็ค	25.00	750.00	9,000.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	2	ขวด	70.00	140.00	1,680.00
รวมเงิน					7,025.00	84,300.00



รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 14 (อาคารคหกรรม)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำ 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
7	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
8	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
9	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
10	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
11	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
13	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
14	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	50.00	500.00	6,000.00
15	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	5	ม้วน	5.00	25.00	300.00
16	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
17	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
18	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
19	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	2	แผ่น	20.00	40.00	480.00
20	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,245.00	26,940.00

A collection of handwritten signatures and marks in blue ink. The marks include several stylized names or initials such as "WOMV", "MUN", "CIRN", "S", "STAPSON", "USLASH", "SAL", "ADH", "G", "SPRIN", and "QPR". There are also some abstract scribbles and symbols like a circle with a vertical line through it and a checkmark-like shape.

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 46 (อาคารครุสรรพลีธิ์)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
7	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
8	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
9	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
10	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
11	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
12	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
13	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
14	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
15	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	13	ม้วน	50.00	650.00	7,800.00
16	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	6	แพ็ค	25.00	150.00	1,800.00
17	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
18	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	3	แผ่น	20.00	60.00	720.00
19	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
รวมเงิน					2,715.00	32,580.00

รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคาร 7 (อาคารปัญญาวิมุติ)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	160.00	320.00	3,840.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	2	แกลลอน	150.00	300.00	3,600.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
7	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	2	ขวด	60.00	120.00	1,440.00
8	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
9	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	6	ถุง	10.00	60.00	720.00
10	ผ้าเช็ดโต๊ะ	4	ผืน	15.00	60.00	720.00
11	ถุงมือยาง	4	คู่	30.00	120.00	1,440.00
12	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
13	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
14	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
15	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	17	ม้วน	50.00	850.00	10,200.00
16	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	24	ม้วน	5.00	120.00	1,440.00
17	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	7	แพ็ค	25.00	175.00	2,100.00
18	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
19	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	2	แพ็ค	30.00	60.00	720.00
20	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	6	แผ่น	20.00	120.00	1,440.00
21	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	15	แพ็ค	25.00	375.00	4,500.00
รวมเงิน					4,215.00	50,580.00

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

sub ITM mon
 spin
 ✓
 warre
 spin
 ✓
 spin
 ✓
 abb

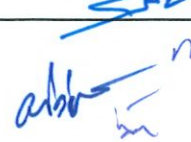
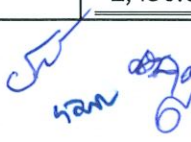
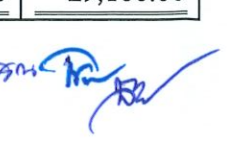
รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคารฝึกกีฬาในร่ม (โรงยิม 2)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาล้างจาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 750 มล.)	1	ขวด	50.00	50.00	600.00
7	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
8	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
9	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
10	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
11	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
12	ถุงมือยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
13	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
14	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	1	แพ็ค	90.00	90.00	1,080.00
15	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	2	ขวด	90.00	180.00	2,160.00
16	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	5	ม้วน	50.00	250.00	3,000.00
17	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	5	ม้วน	5.00	25.00	300.00
18	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	9	แพ็ค	25.00	225.00	2,700.00
19	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
20	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
21	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	3	แผ่น	20.00	60.00	720.00
22	กรวยกระดาษสำหรับตักน้ำ (ไม่ต่ำกว่า 180 กรวย)	1	แพ็ค	25.00	25.00	300.00
23	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,430.00	29,160.00



รายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

อาคารหอพักอยู่ทอง (หอพัก 6)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
6	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
7	ผงซักฟอก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 กรัม)	3	ถุง	10.00	30.00	360.00
8	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
9	ถุงมือนยาง	2	คู่	30.00	60.00	720.00
10	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	10	แพ็ค	25.00	250.00	3,000.00
11	ถุงใส่ผ้าอนามัย (ไม่ต่ำกว่า 100 ใบ)	5	แพ็ค	90.00	450.00	5,400.00
12	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	2	แผ่น	20.00	40.00	480.00
13	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล.)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					1,870.00	22,440.00

รายการ ประมาณรายการ ประมาณการใช้น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปี 2570

สถาบันอยุธยาศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ใช้ / เดือน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน / เดือน	จำนวนเงิน / ปี
1	น้ำยาถูพื้น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
3	น้ำยาดับกลิ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	160.00	160.00	1,920.00
4	สบู์เหลวล้างมือ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
5	น้ำยากัดสนิม (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	150.00	150.00	1,800.00
6	น้ำยาดันฝุ่น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 3,800 มล.)	1	แกลลอน	270.00	270.00	3,240.00
7	น้ำยาเช็ดกระจก (ขนาดไม่ต่ำกว่า 520 มล.)	1	ขวด	60.00	60.00	720.00
8	น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 220 มล.)	1	ขวด	150.00	150.00	1,800.00
9	ผ้าเช็ดโต๊ะ	2	ผืน	15.00	30.00	360.00
10	ถุงมือยาง	1	คู่	30.00	30.00	360.00
11	ลูกเหม็น (ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 กรัม)	1	ถุง	35.00	35.00	420.00
13	สเปรย์ปรับอากาศ (ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ซีซี)	1	ขวด	90.00	90.00	1,080.00
14	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	10	ม้วน	50.00	500.00	6,000.00
15	กระดาษทิชชูม้วนเล็ก (หนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น)	5	ม้วน	5.00	25.00	300.00
16	ถุงขยะดำ 30x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 10-12 ใบ)	5	แพ็ค	25.00	125.00	1,500.00
17	ถุงขยะดำ 28x40 แบบหนา ชนิดเหนียวพิเศษ (บรรจุ 16-18 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
18	ถุงขยะดำ 18x20 (บรรจุ 18-20 ใบ)	1	แพ็ค	30.00	30.00	360.00
19	แผ่นใยขัด (ขนาดไม่ต่ำกว่า 6"x9")	2	แผ่น	20.00	40.00	480.00
20	แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่า 70% (ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,000 มล)	1	ขวด	70.00	70.00	840.00
รวมเงิน					2,245.00	26,940.00







