

รายละเอียดคุณลักษณะ (Terms of Reference : TOR)

รถยนต์ไฟฟ้าประเภทแบตเตอรี่ (BEV) จำนวน 1 คัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 899,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการกิจราชการ การเดินทางเพื่อติดต่อประสานงาน และการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา ทั้งภายในและนอกพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะที่มีความพร้อมด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

ปัจจุบันรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน เกิดการเสื่อมสภาพ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาสูง และไม่สอดคล้องกับหลักการบริหารพัสดุภาครัฐที่มุ่งเน้นความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้าประเภทแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle: BEV) ที่ใช้แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนฟอสเฟต (Lithium Iron Phosphate: LFP) เป็นทางเลือกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการพิจารณาความคุ้มค่า (Value for Money) เนื่องจากแบตเตอรี่ LFP มีจุดเด่นด้านความปลอดภัยสูง มีความเสถียรทางความร้อน ลดความเสี่ยงจากการเกิดความร้อนสูงหรือการลุกไหม้ มีอายุการใช้งานยาวนาน สามารถรองรับการชาร์จ-คายประจุได้หลายรอบ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านการบำรุงรักษาและการเปลี่ยนแบตเตอรี่ในระยะยาวต่ำลง นอกจากนี้รถยนต์ไฟฟ้าที่ใช้แบตเตอรี่ LFP ยังมีต้นทุนการใช้งานด้านพลังงานต่ำกว่ารถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน และไม่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้งานโดยตรง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการใช้นยานยนต์ไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)” ในด้านการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่บรรยากาศ และการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้าประเภทแบตเตอรี่ (Battery Electric Vehicle: BEV) จำนวน 1 คัน เพื่อตัวแทนรถยนต์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายในระยะยาว และให้มีความพร้อมต่อการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๗
๓

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (BEV) จำนวน 1 คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติการกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย
2. เพื่อทดแทนรถยนต์เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง
3. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อสนับสนุนนโยบาย Green University ลดการปล่อยคาร์บอนและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ/ผู้รับจ้างโดยตรง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

(1) คุณลักษณะทั่วไป

1.1 เป็นรถยนต์นั่งที่ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า 100 เปอร์เซ็นต์ (Battery Electric Vehicle: BEV) ซึ่งประกอบและติดตั้งจากโรงงาน ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ได้รับการรับรอง

1.2 มีประตูไม่น้อยกว่า 4 บาน

1.3 มีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง

1.4 เบาะนั่งหุ้มวัสดุหนังหรือวัสดุสังเคราะห์

1.5 มีอุปกรณ์พื้นฐานมาตรฐานโรงงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ วิทยุ เครื่องเสียง ระบบความบันเทิง โดยติดตั้งครบถ้วนตรงตามรุ่นที่เสนอขาย

1.6 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่หรือรุ่นที่ผลิตจำหน่ายในปัจจุบัน ที่มีจำหน่ายในประเทศ และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(2) ลักษณะทางเทคนิคของตัวรถยนต์

2.1 แบตเตอรี่เป็นแบบ Lithium Iron Phosphate (LFP)

2.2 ความจุแบตเตอรี่มากกว่า 60 กิโลวัตต์ชั่วโมง

2.3 กำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 กิโลวัตต์

2.4 ระยะทางวิ่งไม่น้อยกว่า 400 กิโลเมตร/ชาร์จ ตามมาตรฐาน NEDC หรือ CLTC หรือเทียบเท่า และต้องมีเอกสารรับรอง

2.5 รองรับการชาร์จแบบปกติ (Normal Charge) และแบบเร็ว (Quick Charge)

2.6 ระบบส่งกำลังอัตโนมัติ

2.7 พวงมาลัยอยู่ทางด้านขวาพร้อมระบบพาวเวอร์ไฟฟ้า

2.8 ระยะฐานล้อไม่น้อยกว่า 2,900 มิลลิเมตร และขนาดล้ออัลลอยไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมยางตามมาตรฐานโรงงาน หรือตามรุ่นที่เสนอขาย

ณ

ณ

ณ

2.9 ระบบขับเคลื่อนเป็นแบบ 2 ล้อ (มอเตอร์เดี่ยว) หรือ 4 ล้อ (มอเตอร์คู่)

(3) อุปกรณ์สำหรับอัดประจุไฟฟ้า

3.1 มีชุดโฮมชาร์จ (Wall Box หรือ Wall Charge) พร้อมติดตั้งตามมาตรฐานจากโรงงาน รวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์ทั้งหมด

(4) ระบบรักษาความปลอดภัย

4.1 มีระบบเบรกป้องกันล้อล็อก (ABS)

4.2 มีระบบกระจายแรงเบรก (EBD)

4.3 มีระบบควบคุมการทรงตัว ตามมาตรฐานโรงงาน (ESC)

4.4 มีถุงลมนิรภัยเสริมความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

(5) อุปกรณ์มาตรฐานภายนอก

5.1 ไฟหน้าแบบ LED หรือเทียบเท่า

5.2 ไฟหน้าแบบปรับอัตโนมัติ

(6) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

6.1 รับประกันคุณภาพตัวรถไม่น้อยกว่า 150,000 กิโลเมตร หรือตลอดอายุการใช้งาน

6.2 รับประกันแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 150,000 กิโลเมตร หรือตลอดอายุการใช้งาน

(7) อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ

7.1 มีชุดปะยางฉุกเฉินหรือมียางอะไหล่สำรอง

7.2 มีหนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา

(8) เงื่อนไขอื่นและการรับประกัน

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน ยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอ แคตตาล็อก (Catalog) มาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

8.2 ราคารถยนต์ที่เสนอเป็นราคาที่รวมเครื่องปรับอากาศ วิทยุ ฟิล์มกรองแสง อุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งทุกอย่างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้านนอกรถทั้งสองข้าง (ขนาดและสีของสติ๊กเกอร์ฯ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด)

8.4 สามารถนำรถเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการมาตรฐานได้ทั่วประเทศหากมีความชำรุดบกพร่องจากเงื่อนไขของระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขายต้องเปลี่ยนหรือต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน

8.5 หากกรณีรถยนต์เกิดการชำรุดขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ และทำการซ่อมแซมแก้ไขมาแล้วถึง 2 ครั้ง ผู้ขายต้องนำชิ้นส่วนหรืออะไหล่ใหม่มาเปลี่ยนในระหว่างระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

๗

๗๗๗

๗

8.6 ต้องมีประกันภัยรถยนต์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ.2535 เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบรถ และประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1 (ชั้น 1 ไม่น้อยกว่า 1 ปี) โดยให้กรมธรรม์ประกันภัยมีผลบังคับเริ่มตั้งแต่วันส่งมอบรถยนต์ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

8.7 รถยนต์ที่เสนอราคาจะต้องมีศูนย์มาตรฐานที่ยังเปิดบริการอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในจังหวัดของหน่วยงานที่มีการจัดซื้อ หรือจังหวัดใกล้เคียงหรือจังหวัดอื่นทุกภาคของประเทศไทย โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ศูนย์บริการมาตรฐาน หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการเฉพาะรถยนต์ผลิตภัณฑ์ได้ผลิตภัณฑ์หนึ่งเท่านั้น และต้องมีบริการครบวงจร ได้แก่

- มีบริการขาย หรือจำหน่ายรถยนต์ผลิตภัณฑ์นั้น
- มีบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามระยะทางมาตรฐานกำหนดของผลิตภัณฑ์นั้น
- มีบริการด้านอะไหล่รถยนต์ผลิตภัณฑ์นั้น
- มีบริการด้านอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์ผลิตภัณฑ์นั้น

8.8 รถยนต์ที่เสนอราคา จะต้องรวมราคาการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ และป้ายทะเบียนภาษีสรรพสามิต ทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้แล้ว

8.9 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

8.10 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้ผลิตรถยนต์โดยตรงหรือเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตรถยนต์ โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

8.11 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดกับที่บริษัทฯ เสนอเป็นข้อใด แต่ละรายการอย่างละเอียดโดยแนบเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้แต่ละรายการ และแคตตาล็อกที่มีรายละเอียดระบุยี่ห้อ รุ่นของรถ เพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบการเสนอราคา

คุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณลักษณะที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ใน TOR	ระบุรายการและรายละเอียดตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณา	ตรงตามข้อกำหนด/ ดีกว่า หรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิงและหมายเลขกำกับของเอกสารอ้างอิง

๗
๗๗
๗๗๗
๗๗๗๗

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม แต่ต้องไม่เกินราคาต่อหน่วยที่ตั้งงบประมาณไว้

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินจำนวน 929,000 บาท (เก้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

7.2 ราคากลาง เป็นเงินจำนวน 899,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

8. งานและการจ่ายเงิน

จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียวเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว ตามสัญญา โดยผู้ขายได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาของสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องและบริการหลังการขาย

1. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

1.1 รับประกันคุณภาพตัวรถไม่น้อยกว่า 150,000 กิโลเมตร หรือตลอดอายุการใช้งาน

1.2 รับประกันแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 150,000 กิโลเมตร หรือตลอดอายุการใช้งาน

หากเกิดชำรุดเสียหายซึ่งเกิดจากการใช้งานปกติ มิใช่เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้งาน ผู้ขายต้องตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

2. บริการหลังการขาย

2.1 มีศูนย์บริการครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง

2.2 ผู้ขายจะต้องมีบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน กรณีรถยนต์ขัดข้องหรือประสบเหตุภายใน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ผู้ขายจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถดังกล่าว ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกหนังสือมอบอำนาจ โดยให้ผู้ขายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ประกันภัยรถยนต์ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

