

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงถนนสายหลักและสิ่งก่อสร้างประกอบสายที่ ๒ จำนวน 1 งาน

สำหรับงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการปรับปรุงถนนสายหลักและสิ่งก่อสร้างประกอบสายที่ 2 จำนวน 1 งาน แต่เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญา มหาวิทยาลัยจึงใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและจะดำเนินการจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงถนนและสิ่งก่อสร้างประกอบสายสะพานป่าดินสอ-อาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับการสัญจรของปริมาณรถที่มากขึ้น และทางเข้ามีความปลอดภัย สะดวกในการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อให้มีทรัพยากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้มีสถานที่และสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗ ๗ ๗ ๗ ๗

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (ผลงานการก่อสร้างถนน ทางเท้า พื้นที่ สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถ พื้นลานคอนกรีต และหรือทางเข้าออกของรถ ภายในบริเวณซึ่งเป็นส่วนประกอบหรือเกี่ยวเนื่องกับงานก่อสร้างอาคาร และหรืออยู่ภายในบริเวณอาคารหรือสวนสาธารณะ) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มั่งเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

พ

๒๕

๒๕

๒๕

๒๕

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีตาม ข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ทำการปรับปรุงถนนสายหลักและสิ่งก่อสร้างประกอบสายที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาวถนน ๖๒๘ เมตร สถานที่ก่อสร้างอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบรูปรายการ ขนาด A๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑) งานสถาปัตยกรรม

๒) งานวิศวกรรมโยธา

๓) งานวิศวกรรมโครงสร้าง

๔) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๗

๒๓

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๕) งานระบบประปาและสุขาภิบาล

๔.๒ รายการประกอบแบบ ขนาด A๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑) งานทั่วไป

๒) งานสถาปัตยกรรม

๓) งานวิศวกรรมโยธา

๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง

๕) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๖) งานระบบประปาและสุขาภิบาล

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(๑) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๑) ให้แสดงข้อมูลที่
เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้จ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ






๒.๗ การประชุมและการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกเดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือพิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve
- แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย
- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

๒.๘ งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๒.๙ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจและมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

๒.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อนบนถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราวไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภคอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๒.๑๓ การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

พ ม
๔- ๒๓ ๓๓๓๓

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ชั่วคราว) ให้ผู้รับจ้างขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องตำแหน่งเชื่อมต่อมิเตอร์และค่าธรรมเนียมก่อนเริ่มโครงการ

๒.๑๔ รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑๕ การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing) ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดทำแบบดังกล่าวให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๒.๑๖ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้



- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว
- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างก็ต้องลดราคาค่าก่อสร้าง ลงตามราคาที่แตกต่างกันนั้นแก่ผู้ว่าจ้าง

- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิตหรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้ง
รายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทนต่อคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุเพื่อพิจารณา

๒.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้ว่าจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มเติมอย่างใด

๒.๑๘ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๒.๑๙ งานก่อสร้างโครงการนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการ ก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคโดยเป็นความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน ก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (๒) การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) การฝึกอบรม
- (๔) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (๕) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (๖) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์หาอุบัติเหตุ







(๗) การวางแผนฉุกเฉิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไม่อนุญาตให้นำแรงงานเข้าพักอาศัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยรวมถึงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๒ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๔,701,544.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันห้าร้อย- สิบสี่บาทถ้วน)

ราคากลางงานปรับปรุง เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๖๓,๐๐๓.๓๙ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสามบาทสามสิบเก้าสตางค์)

๙. งานอดิเรกและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดิม แล้วเสร็จ
- งานเตรียมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ
- งานล้อมย้ายและตัดแต่งต้นไม้เดิม แล้วเสร็จ

งานก่อสร้าง

A collection of handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top right, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, a signature with a horizontal line above it, and a signature with a horizontal line above it.

- งานระบบประปา พร้อมเชื่อมต่อระบบ แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างทางและผิวจราจร แล้วเสร็จ
- งานหลังคาคลุมทางเท้า (Covered Walkway) แล้วเสร็จ
- งานหลังคาคลุมลานจอดรถ แล้วเสร็จ
- งานประตุน้ำและเหล็กตะแกรง แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังบริเวณ (Site Layout)
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป ๒ รูปต่อหน้า
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ (งวดงานสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

- งานทางเท้าและคันหิน แล้วเสร็จ
- งานป้ายจราจร แล้วเสร็จ
- งานทาสีจราจร แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อร้อยสายไฟส่วนที่เหลือและติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสารพร้อมเชื่อมต่อระบบ แล้วเสร็จ
- งานประตุมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จ

๒

จาก

๒๐๓

๒๐๓

๒๐๓

- งานป้อม ร.ป.ภ. แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ใกล้เคียง แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียดงาน

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ
- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรบบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ
- งาน Site Clearing แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
 - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป ๒ รูปต่อหน้า
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
 - ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ
 - รวบรวม As-Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลงแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสร็จ
 - ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) (ถ้ามี) แล้วเสร็จ
- รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

พ
๓๓/๑๒
๒๕- ๓



๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

๑๑. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)

๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑

๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th

๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางลักขณา เตชะวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทรงกิต การีชอ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสายชน คงคะพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมพล คณิงบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ แก้วนักค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาว ฝ วิภาศิริตันมณี)