

งวดงานงวดเงิน

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดิม แล้วเสร็จ
- งานเตรียมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ
- งานล้อมย้ายและตัดแต่งต้นไม้เดิม แล้วเสร็จ

งานก่อสร้าง

- งานระบบประปา พร้อมเชื่อมต่อระบบ แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างทางและผิวจราจร แล้วเสร็จ
- งานหลังคาคลุมทางเท้า (Covered Walkway) แล้วเสร็จ
- งานหลังคาคลุมลานจอดรถ แล้วเสร็จ
- งานประตุน้ำและเหล็กตะแกรง แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังบริเวณ (Site Layout)
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป ๒ รูปต่อหน้า
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

๗

๓๐/๐๖/๖๕

๗

๗

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ (งวดงานสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

- งานทางเท้าและคันหิน แล้วเสร็จ
- งานป้ายจราจร แล้วเสร็จ
- งานทาสีจราจร แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อร้อยสายไฟส่วนที่เหลือและติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสารพร้อมเชื่อมต่อระบบ แล้วเสร็จ
- งานประตุมหาวิทยาลัย แล้วเสร็จ
- งานป้อม ร.ป.ภ. แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ใกล้เคียง แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียดงาน

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุก

ประเภท แล้วเสร็จ

- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรม

บุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ

- งาน Site Clearing แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)

Handwritten notes and signatures:

- Handwritten "24" (likely a date).
- Handwritten "W" (likely a name or initial).
- Handwritten signature "R" (likely a name or initial).
- Handwritten signature "M" (likely a name or initial).

- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป ๒ รูปต่อหน้า
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ
- รวบรวม As-Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลงแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสร็จ
- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) (ถ้ามี) แล้วเสร็จ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒

ทพกช

๒๒