



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2568



ARU

PHRANAKHON SI
AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีภารกิจในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู โดยการทำงานตามภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและที่ใช้จ่าย ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการดำเนินการครอบคลุมการจัดหาพัสดุ งานจ้าง/งานจ้างเหมาบริการ และงานก่อสร้าง ซึ่งดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งผ่านกระบวนการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามวิธี ดังนี้ 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2) วิธีคัดเลือก 3) วิธีเฉพาะเจาะจง ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบเงินรายได้มูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป มีจำนวนทั้งสิ้น 412 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 123,885,579.33 บาท จำนวนเงินผูกพันสัญญา 117,396,482 บาท และมีเงินเหลือจ่ายจำนวน 6,489,097.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.24 ทั้งนี้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างแสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

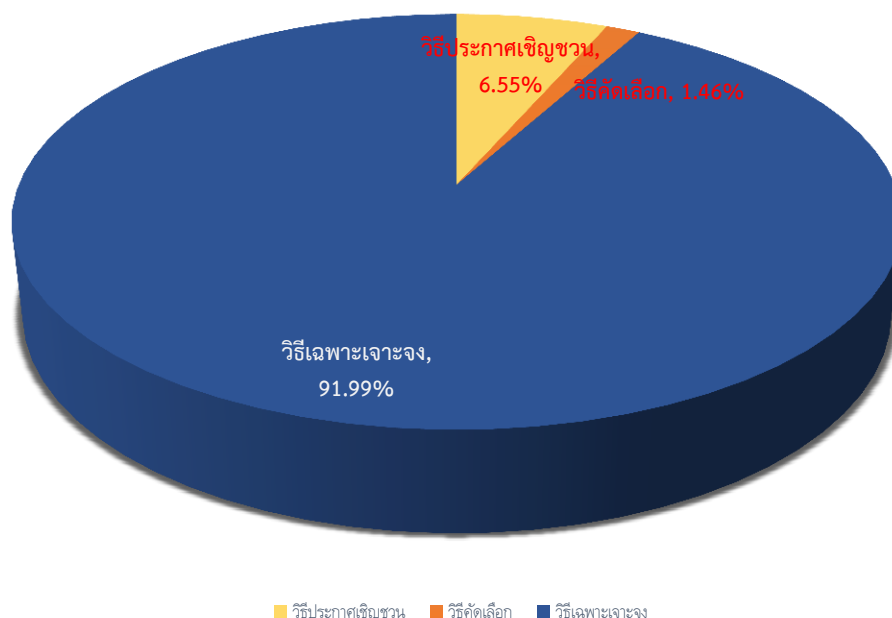
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	จำนวนเงินที่ประหยัด	ร้อยละการประหยัด
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	27	73,470,886.00	67,576,451.11	5,894,434.89	4.76
วิธีคัดเลือก	6	4,068,596.00	4,065,382.00	3,214.00	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	379	46,346,097.33	45,754,649.86	591,447.47	0.48
รวม	412	123,885,579.33	117,396,482.00	6,489,096.36	5.24

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรม
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	27	6.55
การคัดเลือก	6	1.46
เฉพาะเจาะจง	379	91.99
รวม	412	100

จากตารางที่ 2 พบว่าร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 412 โครงการ วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่สูงเป็นอันดับแรก จำนวน 379 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 91.99 รองลงมา คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 27 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.55 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.46

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

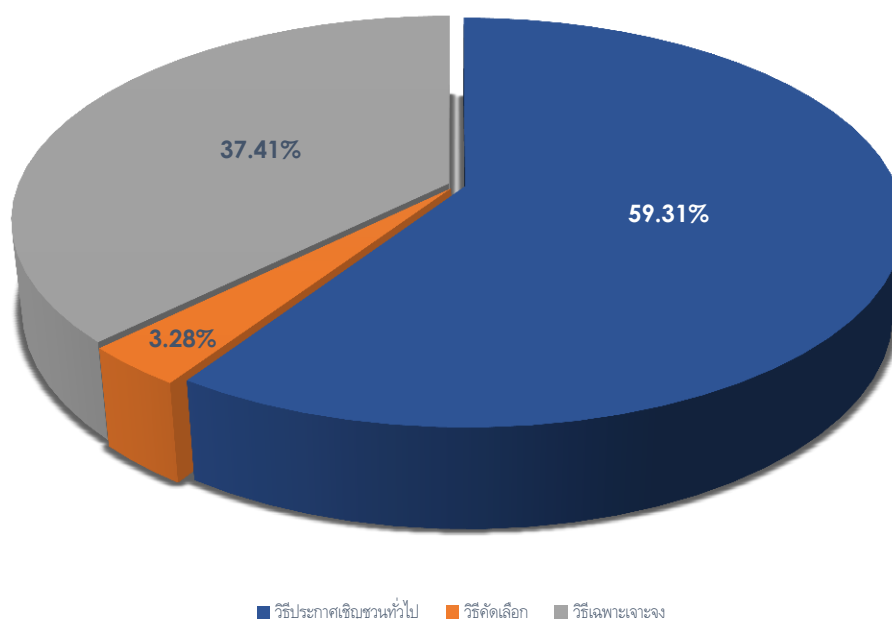


ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละของงบประมาณ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	73,470,886.00	59.31
การคัดเลือก	4,068,596.00	3.28
เฉพาะเจาะจง	46,346,097.33	37.41
รวม	123,885,579.33	100

จากตารางจะเห็นว่า จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน 73,170,886.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.31 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 46,346,073.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.41 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4,068,596.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.28 ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตารางที่ 4 แสดงร้อยละการเบิกจ่าย จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

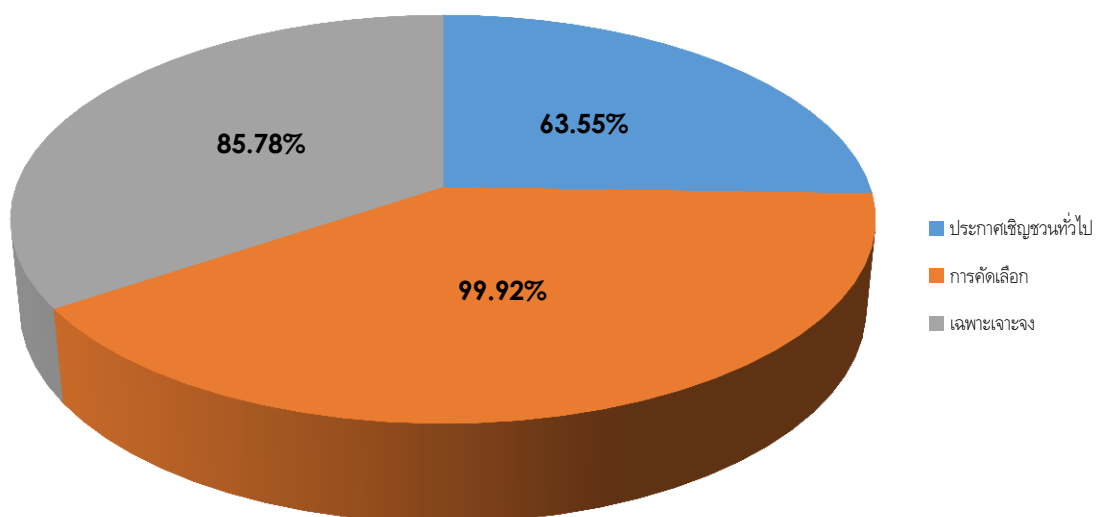
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ร้อยละการ ผูกพันสัญญา/ ข้อตกลง *	เบิกจ่าย งบประมาณ **	ร้อยละการ เบิกจ่าย
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	73,470,886.00	67,576,451.11	91.98	46,690,074.11	63.55
การคัดเลือก	4,068,596.00	4,065,382.00	99.92	4,065,382.00	99.92
เฉพาะเจาะจง	46,346,097.33	45,754,649.86	98.72	36,754,649.86	85.78
รวม	123,885,579.33	117,396,482.00	94.76	87,510,105.97	70.64

หมายเหตุ * ร้อยละวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง คือกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการผูกพันสัญญา

** งานก่อสร้างจำนวน 2 โครงการ (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง) ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี

จากตารางที่ 4 พบว่า ร้อยละของจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก
เบิกจ่ายสูงสุดร้อยละ 99.92 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เบิกจ่ายร้อยละ 85.78 และร้อยละ 63.55 ด้วย
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละการเบิกจ่าย จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. การประกาศร่างประกวดราคา มีข้อวิจารณ์ และต้องแก้ไข TOR ให้ถูกต้องเหมาะสม ต้องใช้เวลาในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้น	- ตรวจสอบการกำหนด TOR ให้ถูกต้อง ตามมาตรฐาน หรือหลักวิชาช่าง/วิชาการ - กำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่ต้องตีความให้คลาดเคลื่อน - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ควรเลือกผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
2. มีโครงการจำนวนมากที่ต้องเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ไตรมาส 1 ในขณะที่บุคลากรที่ต้องดำเนินการมีไม่เพียงพอ	- ขอรับการจัดสรรบุคลากรเพิ่มขึ้น - มอบหมายภาระงานให้เหมาะสม - ปรับวิธีการ /ลดขั้นตอนการดำเนินการธุรการ - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน
3. ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีปัญหาด้านการเงิน จนทำให้ต้องทิ้งงาน	- ตรวจสอบและประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการ ด้านฐานะทางการเงิน ข้อมูลรับรองผลงานการดำเนินงาน - มีการควบคุมงานอย่างเข้มงวดและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นระยะ - พิจารณาปรับ/แก้ไขบางรายการที่เป็นปัญหาอุปสรรคภายใต้ระเบียบ - คณะกรรมการต้องติดตาม และประชุมร่วมกับผู้รับจ้างเป็นระยะ

120th

PHRANAKHON SI AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

Thank you



ARU

PHRANAKHON SI
AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY