

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 ๒. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ประกอบการ
 ๓. ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง กำหนดให้การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินเกินกว่า
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคา
เป็น (๑) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย (๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ (๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ
ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน
แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย
ไม่ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้บางครั้งเหลือผู้ยื่นข้อเสนอ
เพียงรายเดียวที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐจึงใช้ดุลพินิจยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น เนื่องจากเห็นว่าไม่มีการแข่งขัน และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือในกรณี
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุด ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป
ที่มีราคาสูงกว่าเป็นผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียงบประมาณมากขึ้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางได้รับทราบประเด็น
ปัญหากรณีนี้ที่ผู้ประกอบการวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด สามารถดำเนินการในรูปแบบการโอนจ่ายเข้าบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ
ในการใช้บริการชำระเงินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ของส่วนราชการ

ดำเนินการ...

ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment), Internet Banking, ตู้ ATM, Mobile Banking และการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางทำให้บริการของธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) แล้วเช่นกัน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหารวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ วรรคสอง “การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๑.๒ วรรคห้า “ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคา ตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคา ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย”

๒. หลักประกันที่เป็นเงินสด

๒.๑ เงินสด หมายความว่า เงินสด ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินสดในมือ

(๒) เงินฝากธนาคาร

๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

(๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้เฉพาะเงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น

(๒) กรณีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๒.๓ หลักประกันสัญญา การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันสัญญา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อนึ่ง ข้อความตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้กับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วย

๓.๒ การรับ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา ผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญา วางหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี เป็นเงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร”

(๑) สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง

(๒) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

สำหรับหลักประกันการเสนอราคา เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

สำหรับหลักประกันสัญญา เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ชนะการเสนอราคาว่าได้ชำระหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงนามในสัญญาต่อไป

สำหรับการคืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อพ้นข้อผูกพัน แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบเพื่อคืนหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔. การใช้บังคับ

๔.๑ ให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับ...

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



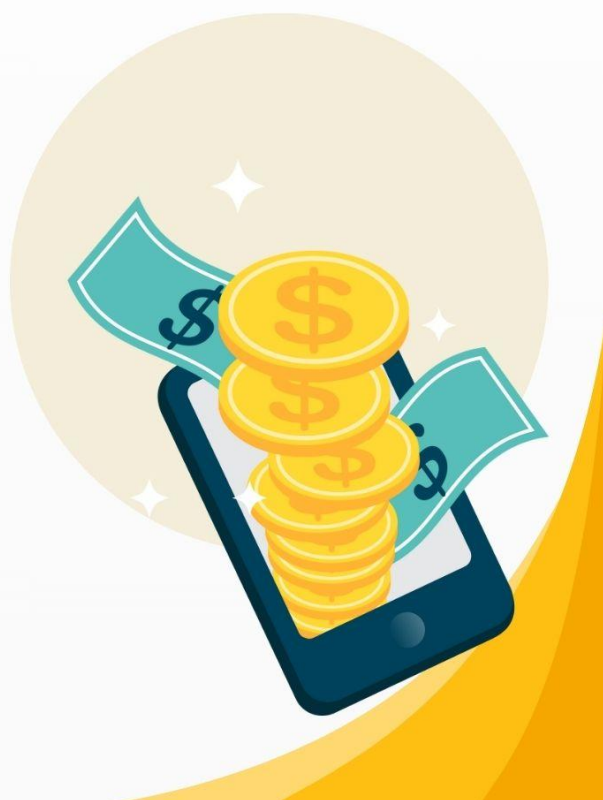
ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ
การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

กันยายน 2568



สารบัญ

หน้า

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินหลักประกันผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online	1
1.1 การดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online โดยสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)	1
1.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding	3
1.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)	3
1.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP	3
1.3 การจัดทำร่างสัญญา	6
2. กรณีหน่วยงานของรัฐรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น	8
2.1 การจัดทำเอกสาร e-bidding	8
2.1.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)	8
2.1.2 การดำเนินการในระบบ e-GP	8
2.2 การจัดทำร่างสัญญา	11

ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินหลักประกันผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

1.1 การดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online โดยสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)

หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) โดยดำเนินการตามขั้นตอนในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 140 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

(1) เตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้ค้ากับภาครัฐผ่าน Excel File

Name	Reference1	Reference2	Total	Total Description
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4800	สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5900	ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3700	สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2500	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5000	ห้าพันบาทถ้วน

กรณีหลักประกันการเสนอราคา ให้ส่วนราชการใช้ Biller ID ที่มีเลขท้าย 2 หลัก (Suffix) รหัส 74 สำหรับรับเงิน กรณีหลักประกันสัญญา ให้ส่วนราชการใช้ Biller ID ที่มีเลขท้าย 2 หลัก (Suffix) ตามที่ระบบธนาคารกรุงไทย

รูปแบบการตั้งชื่อ File Excel

Invoice_ComCode_ปีศ. 4 หลัก+เดือน 2 หลัก+วันที่ส่งรายการ 2 หลัก_ครั้งที่ส่งของวันที่ส่ง file
เช่น Invoice_70xxxx_20250401_01

ตาม Template Excel File Invoice ให้ส่วนราชการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้ค้ากับภาครัฐ โดยให้ระบุข้อมูลดังนี้

- Name ระบุชื่อโครงการ
- Reference 1 ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP
- Reference 2 ระบุประเภทหลักประกัน ได้แก่
 - 1 = หลักประกันการเสนอราคา
 - 2 = หลักประกันสัญญา
 - 3 = หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า
 - 4 = หลักประกันผลงาน
 - 5 = หลักประกันการรับเงินค่าจ้างก่อนการตรวจรับ
- Total ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมทั้งโครงการ เป็นตัวเลข
- Total Description ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมทั้งโครงการ เป็นตัวอักษร

หลักประกันการเสนอราคา กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา ซึ่งมีบางรายการพิจารณามีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ให้ระบุจำนวนเงินหลักประกันเสนอราคารวมของรายการพิจารณาที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

1.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding

1.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของหลายรายการพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ตามรูปที่ 2

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)		
เลขที่โครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อโครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อหน่วยงาน :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
กรรมระบบรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		
ลงชื่อ _____ (.....) ผู้ยื่นเสนอราคา		

รูปที่ 2 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

1.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP

ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสาร e-bidding หัวข้อ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ ให้เลือกช่องทางการชำระเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และกดปุ่ม แบบใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปที่ 3 และแนบไฟล์ใบแจ้งชำระเงินตามข้อ 1.1 (2) และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคาตามข้อ 2 (กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และพิจารณาราคาต่อรายการ) ตามรูปที่ 4 และกดปุ่ม “บันทึก”

หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

F1 * ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ **บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

กรณีที่มีผู้เสนอราคานำ พันธบัตร
รัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วย
งานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายใน

E24 * ช่องทางการชำระเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online **แบบใบแจ้งการชำระเงิน**

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี

รูปที่ 3 หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะหรือแบบรายการละเอียด

E9-1 เอกสารแนบใบแจ้งการชำระเงิน

รายการหัวข้อเอกสาร	รายการไฟล์แนบ
ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระหลักประกันการเสนอราคา	<input type="button" value="Browse ไฟล์"/> DD.pdf <input checked="" type="checkbox"/>
แบบแจ้งความประสงค์	<input type="button" value="Browse ไฟล์"/> 68039551441.pdf <input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , * , ! , # , \$, & , / , \ , . , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใน
ระบบได้

E24

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน **บันทึกวันที่การเสนอราคา**

E16 ในวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

E17 ถึงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รูปที่ 4 การแนบใบแจ้งการชำระเงินฯ และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินฯ

ระบบ e-GP จะแสดงเอกสาร และข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ในเอกสาร e-bidding ให้ตามรูปที่ 5

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - (๓) ผลงาน
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๙ แผนการทำงาน
- ๑.๑๐ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายใน

ประเทศ

- ๑.๑๑ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร

- ๑.๑๒ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา
- ๑.๑๓ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. **หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....) ^ก

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....^ก ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้^ก

(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวัน และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 5 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.3 การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญาให้หน่วยงานกำหนดข้อความในเทมเพลตหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ดังนี้ “สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน” และ “หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมนี้ และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ ...ชื่อหน่วยงาน... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา ตามรูปที่ 6 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามหนังสือแจ้งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปที่ 1 ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญาให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญา หากผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญายื่นหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ในวันทำสัญญาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบหลักประกันดังกล่าวจากหลักฐานการชำระเงิน



ที่

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ..ชื่อคู่สัญญา....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน

1

ตามที่..ชื่อหน่วยงาน..ต้องการจ้างก่อสร้าง อาคารทดสอบขายเอกสารดวงดาว ๐๓๐๒๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ชื่อคู่สัญญา..... ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

.....ชื่อหน่วยงาน..... พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญา เป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมนี้ และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ชื่อหน่วยงาน..... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา

2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รูปที่ 6 หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

2. กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น

2.2 การจัดทำเอกสาร e-bidding

2.2.1 การดำเนินการสร้างแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของหลายรายการพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ตามรูปที่ 7

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)		
เลขที่โครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อโครงการ :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
ชื่อหน่วยงาน :	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>	
กรณียุบรวมรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		
ลงชื่อ		
(.....)		
ผู้ยื่นเสนอราคา		

รูปที่ 7 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

2.2.2 การดำเนินการในระบบ e-GP

ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสาร e-bidding หัวข้อ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ ให้เลือกช่องทางการชำระเงิน “โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร” ระบุธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ ให้กดปุ่ม “แบบแจ้งความประสงค์” ตามรูปที่ 8 แนบไฟล์แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 9

หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

F1 * ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอ **บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ**

กรณีผู้เสนอราคานำ พันธบัตร
รัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วย
งานของรัฐตรวจสอบความถูกต้องภายใน

E24 * ช่องทางการชำระเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate
Online **โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร** **แบบแจ้งความประสงค์**

* ธนาคาร

* เลขที่บัญชี

* ชื่อบัญชี

1 2

รูปที่ 8 หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

เอกสารแนบ

รายการหัวข้อเอกสาร รายการไฟล์แนบ

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิษา **Browse ไฟล์** 1

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, ", , #, \$, &, /, \, ;, :. ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลใน
ระบบได้

2 **บันทึก** **ออก**

รูปที่ 9 การแนบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิษา

ระบบ e-GP จะแสดงข้อความการรับชำระเงิษาผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ในเอกสาร e-bidding ให้ตามรูปที่ 10

อิเล็กทรอนิกส์

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกันการเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

- (๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกันการเสนอราคา (กรณี
โครงการมีหลายรายการพิจารณา)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
(.....) ^๑

๕.๑ เงินสด
๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย
๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....^๑
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.
ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
ชำระเงินผ่านช่องทางชำระหนี้ ดังนี้^๑


(๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี
.....

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกัน
การเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูก
ต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการ
ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 10 เอกสาร e-bidding

2.2 การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญาให้หน่วยงานกำหนดข้อความในเทมเพลตหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา ดังนี้
“หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภท เงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางโอนเงิน
เข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี..... และนำหลักฐานการชำระเงิน
กับธนาคารมาให้ ...ชื่อหน่วยงาน... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา” ตามรูปที่ 11 หากผู้ค้ากับภาครัฐที่เป็นคู่สัญญา
ยื่นหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ในวันทำสัญญาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบ
หลักประกันดังกล่าวจากหลักฐานการชำระเงิน



ที่

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท

.....

ตามที่..ชื่อหน่วยงาน..ต้องการจ้างก่อสร้าง อาคารทดสอบขายเอกสารดวงดาว
๐๓๐๒๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ..ชื่อสัญญา...) ได้เสนอ
ราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

.....ชื่อหน่วยงาน..... พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท
(ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน
๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา หากประสงค์จะวางหลักประกันสัญญา
เป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์เข้าบัญชี ธนาคาร.....
เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....และนำหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้.....ชื่อหน่วย
งาน..... ตรวจสอบความถูกต้องในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รูป 11 หนังสือแจ้งลงนามในสัญญา



ขั้นตอนการรับหลักประกันประเภทเงินสด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568

สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและ
การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง

กันยายน 2568



สารบัญ

หน้า

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online	1
1.1 การเสนอราคา	1
1.1.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP	1
1.1.2 ขั้นตอนการชำระเงิน	2
1.1.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)	2
1.1.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP	3
1.2 การลงนามในสัญญา	5
2. กรณีหน่วยงานของรัฐรับชำระเงินโดยผ่านช่องทางอื่น	6
2.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP	6
2.2 ขั้นตอนการชำระเงิน	7
2.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)	7
2.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP	8
2.5 การลงนามในสัญญา	10
ภาคผนวก	11

ขั้นตอนการวางหลักประกันประเภทเงินสด
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 1 กันยายน 2568
สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดรับเงินผ่านบริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

1.1 การเสนอราคา

1.1.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding แล้ว ในเอกสารฯ ปรากฏข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ตามรูปที่ 1 และผู้ค้าฯ จะได้ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) ตามรูปที่ 2

๕. **หลักประกันการเสนอราคา** (ใช้สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท
(.....) ๓

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอว่าพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางชำระเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้
และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 1 ข้อความการรับชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ในเอกสาร e-bidding

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) : Company Code 70XXXX

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย
ชื่อบริษัท: บริษัทฯ XXX
Company Code: 70XXXX
Bill ID: YYYYYYYYYYYY74
วันที่: 22/07/2021

เลขที่เอกสาร: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อโครงการ: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อหน่วยงาน: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

<input type="checkbox"/> โอนเงิน (Cash)	ยอดชำระ (บาท)	ยอดชำระ (บาท)
<input type="checkbox"/> โอนเงิน (Transfer)		
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount to settle)		จำนวนเงินที่ชำระ (Amount to settle)
บาท (Baht)	สองหมื่นเจ็ดพันห้าพันบาทถ้วน	275,000.00
ผู้ชำระ	ชื่อ	ตำแหน่ง/เบอร์ อีเมล

โปรดชำระเงินภายใน: หากชำระล่าช้าจะคิดดอกเบี้ย 20% ต่อปี
โปรดแจ้งเบาะแสข้อผิดพลาด

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย
ชื่อบริษัท: บริษัทฯ XXX
Company Code: 70XXXX
Bill ID: YYYYYYYYYYYY74
วันที่:

เลขที่เอกสาร: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อโครงการ: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อหน่วยงาน: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

<input type="checkbox"/> โอนเงิน (Cash)	ยอดชำระ (บาท)	ยอดชำระ (บาท)
<input type="checkbox"/> โอนเงิน (Transfer)		
จำนวนเงินที่ชำระ (Amount to settle)		จำนวนเงินที่ชำระ (Amount to settle)
บาท (Baht)	สองหมื่นเจ็ดพันห้าพันบาทถ้วน	275,000.00
ผู้ชำระ	ชื่อ	ตำแหน่ง/เบอร์ อีเมล

QR Code: 13094979108 01 13228122010 112251616 6200

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาหลายรายการ)

เลขที่โครงการ: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อโครงการ: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อหน่วยงาน: <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

รายการขบวนการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>		

ส่งชื่อ:
(.....)
ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 2 ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน
ค่าหลักประกันการเสนอราคา

1.1.2 ขั้นตอนการชำระเงิน

- (1) นำใบแจ้งการชำระเงินฯ ตามรูปที่ 2 ไปจ่ายที่ธนาคาร และช่องทางการชำระเงิน ตาม
ภาคผนวก **โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องชำระเงินในวันและเวลายื่นเสนอราคาเท่านั้น**
- (2) หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะได้รับหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางชำระเงิน นำ
หลักฐานดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ PDF เพื่อใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

1.1.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะ กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

- (1) กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคา**หลายรายการพิจารณา** ให้ผู้ยื่นเสนอราคากรอก
ข้อมูลในแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา โดยเลือกรายการพิจารณาที่ต้องการ
ยื่นข้อเสนอ ระบุจำนวนเงินหลักประกันรวมเป็นตัวเลขและตัวอักษร และลงลายมือชื่อในแบบแจ้งฯ ตามรูปที่ 3
และนำเอกสารดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ pdf เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : 68070000000
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกัน
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงาน AAA

กรณารายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	300,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	400,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	500,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	600,000
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		300,000

ลงชื่อ : _____ CCC DDD
(นาย CCC DDD)
ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 3 ตัวอย่างการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

1.1.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

(1) ในขั้นตอนการยื่นเสนอราคา หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 หลักประกันการเสนอราคา กดปุ่ม “ยื่นหลักประกันเสนอราคา” ตามรูปที่ 4

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 Server Time :20:02:26

ลำดับ	รายการ : อาคารจอดรถ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์
1	* หลักประกันการเสนอราคา ยื่นหลักประกันเสนอราคา Browse ไฟล์		
2	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) <input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี ตรวจสอบไม่พบข้อมูล SMEs ในระบบ		
3	* อื่นๆ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี		

รูปที่ 4 หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(2) กดปุ่ม “เพิ่ม” ตามรูปที่ 5

ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

ชุดเอกสารที่จัดเตรียมไว้

เลขที่หนังสือค่าประกัน

เลขที่อ้างอิง Request No

เลขที่หนังสือค่าประกัน	เลขที่อ้างอิง Request No	ธนาคาร	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินค่าประกันที่ขอ
ไม่พบข้อมูล				

หมายเหตุ เลือกรายการที่ต้องการ

รูปที่ 5 ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

(3) เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันเสนาอราคา ระบุวงเงินหลักประกันที่ขอ และกดปุ่ม “ตกลง” ตามรูปที่ 6

	รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน (บาท)	วงเงินหลักประกันที่ขอ (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	อาคารจอดรถ	255,000.00	255,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	คลังสินค้า	260,000.00	260,000.00
	รวม		515,000.00

หมายเหตุ เลือกรายการที่ต้องการ

ตกลง กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 6 เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันเสนาอราคา

(4) เลือกประเภทหลักทรัพย์เป็น “เงินสด ” ระบุธนาคารที่ชำระเงิน วันที่จ่ายเงิน ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ จำนวนเงิน และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 7

บันทึกข้อมูลหลักประกันเสนาอราคา

ลำดับที่ 1

* วันที่รับหลักประกัน 21/07/2568

* ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด

* ธนาคาร

* ลงวันที่ วว/ตต/ปปปป

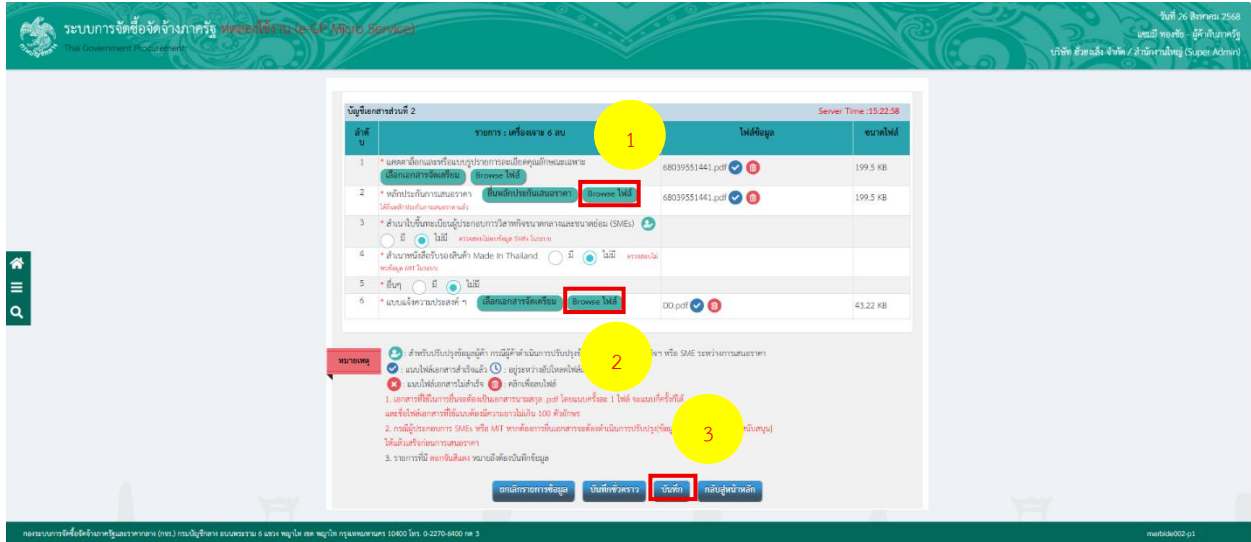
* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ วว/ตต/ปปปป ถึง วว/ตต/ปปปป

* จำนวนเงิน บาท

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 7 บันทึกข้อมูลหลักประกันเสนาอราคา

(5) เมื่อระบุข้อมูลหลักประกันการเสนาอราคาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ยื่นหลักประกันการเสนาอราคาแล้ว” ให้กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน กดปุ่ม “Browse ไฟล์” ที่หัวข้อแบบแจ้งความประสงค์ฯ เพื่อแนบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนาอราคา (กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนาอราคาหลายรายการพิจารณา และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 8

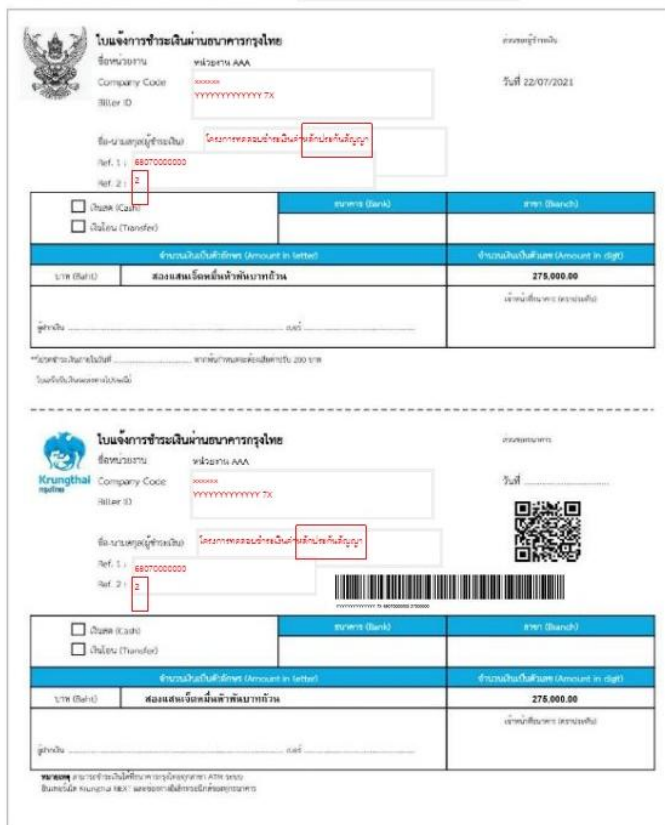


รูปที่ 8 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.2 การลงนามในสัญญา

กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีความประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ให้นำใบแจ้งการชำระเงินที่หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาจัดส่งให้พร้อมหนังสือแจ้งลงนามในสัญญาตามรูปที่ 9 ไปจ่ายที่ธนาคาร และช่องทางชำระเงิน ตามภาคผนวก และให้นำหลักฐานการชำระเงินมาให้หน่วยงานตรวจสอบในวันทำสัญญา

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)



รูปที่ 9 ใบแจ้งการชำระเงิน

2. กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการรับชำระเงินหลักประกันผ่านช่องทางอื่น

2.1 ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสารในระบบ e-GP

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐดาวน์โหลดเอกสาร e-bidding แล้ว ในเอกสารฯ ปรากฏข้อความ การรับชำระเงินผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ตามรูปที่ 10 และผู้ค้าฯ จะได้ใบแจ้งการชำระเงิน และแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) ตามรูปที่ 11

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวนบาท (.....) ๓

๕.๑ เงินสด
๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย
๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้.....๓๕
ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางชำระเงิน ดังนี้๓๖

(๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้.....๑๖ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

รูปที่ 10 ข้อความการรับชำระเงินผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน ในเอกสาร e-bidding เอกสาร

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อโครงการ : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
ชื่อหน่วยงาน : <หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>

กลุ่มรายละเอียดรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	<หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ระบุ>
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ>		

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ยื่นเสนอราคา

ตัวอย่าง

รูปที่ 11 แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

2.2 ขั้นตอนการชำระเงิน

(1) ผู้ยื่นเสนอราคาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสาร e-bidding **โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องชำระเงินในวันและเวลายื่นเสนอราคาเท่านั้น**

(2) หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

2.3 ขั้นตอนการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาของ **หลายรายการพิจารณา** ให้ผู้ยื่นเสนอราคากรอกข้อมูลในแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา โดยเลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอเสนอระบุจำนวนเงินหลักประกันรวมเป็นตัวเลขและตัวอักษร และลงลายมือชื่อในแบบแจ้งฯ ตามรูปที่ 12 และนำเอกสารดังกล่าวจัดเตรียมเป็นไฟล์ pdf เพื่อนำไปใช้แนบในขั้นตอนการเสนอราคา

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา
(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : 6807000000
ชื่อโครงการ : โครงการทดสอบชำระเงินค่าหลักประกัน
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงาน AAA

กรณารับรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา <ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก>	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	300,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	400,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 3	500,000
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 4	600,000
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก <ผู้ยื่นเสนอเป็นฝ่าย>		300,000


ลงชื่อCCC DDD.....
(นาย CCC DDD)
ผู้ยื่นเสนอราคา

รูปที่ 12 ตัวอย่างการจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

2.4 ขั้นตอนการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

(1) ในขั้นตอนการยื่นเสนอราคา หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 หลักประกันการเสนอราคา กดปุ่ม “ยื่นหลักประกันเสนอราคา” ตามรูปที่ 13

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 Server Time :20:02:26

ลำดับ	รายการ : อาคารจอดรถ	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์
1	* หลักประกันการเสนอราคา ยื่นหลักประกันเสนอราคา Browse ไฟล์		
2	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)  <input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี ตรวจสอบไม่พบข้อมูล SMEs ในระบบ		
3	* อื่นๆ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี		

รูปที่ 13 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(2) กดปุ่ม “เพิ่ม” ตามรูปที่ 14

รูปที่ 14 ข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

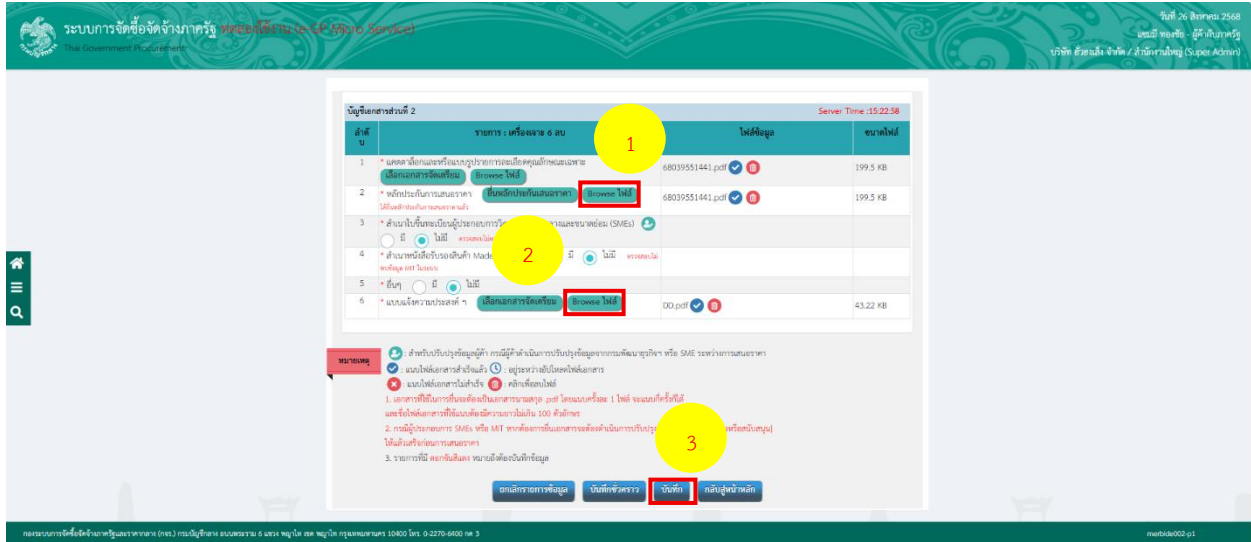
(3) เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันการเสนอราคา ระบุวงเงินหลักประกันที่ขอ และกดปุ่ม “ตกลง” ตามรูปที่ 15

รูปที่ 15 เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นหลักประกันการเสนอราคา

(4) เลือกประเภทหลักทรัพย์ “เงินสด” ระบุธนาคารที่ชำระเงิน วันที่จ่ายเงิน ระยะเวลาประกัน ตั้งแต่วันที่ จำนวนเงิน และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 16

รูปที่ 16 บันทึกข้อมูลหลักประกันการเสนอราคา

(5) เมื่อระบุข้อมูลหลักประกันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคาแล้ว” ให้กดปุ่ม “Browse ไฟล์” เพื่อแนบเอกสารหลักฐานการชำระเงิน กดปุ่ม “Browse ไฟล์” ที่หัวข้อแบบแจ้งความประสงค์ฯ เพื่อแนบบแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา และกดปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 17









รูปที่ 17 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2.5 การลงนามในสัญญา









กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีความประสงค์จะวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ประเภทเงินฝากธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่หน่วยงานระบุในหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา และให้นำหลักฐานการชำระเงินมาให้หน่วยงานตรวจสอบในวันทำสัญญา

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล					บริการแก่ผู้ถือใบแจ้งหนี้
			ลูกค้าบุคคล				ลูกค้าธุรกิจ	
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
1. ธนาคารพาณิชย์จดทะเบียนในประเทศ								
	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) http://www.bangkokbank.com	1333	✓	✓	✓	-	-	✓
	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) http://www.ktb.co.th	0 2111 1111	✓	✓	✓	-	✓	✓
	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) http://www.krungsri.com	1572	✓	✓	✓	-	✓	✓
	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) http://www.kasikornbank.com	0 2888 8888	✓	-	✓	-	-	✓
	ธ. เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) https://bank.kpfg.com	0 2165 5555	-	✓	✓	✓	✓	✓
	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) http://www.cimbthai.com	0 2626 7777 กต. 01	✓	✓	✓	-	-	✓
	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน) http://www.tmbbank.com	1558 กต. 1 และ 9	✓	✓	✓	-	✓	✓
	ธ. ทีเอสบี จำกัด (มหาชน) http://www.tisco.co.th	0 2633 6000	-	-	✓	-	-	✓
	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) http://www.scb.co.th	0 2777 7777	✓	✓	✓	-	✓	✓
	ธ. ธนชาต จำกัด (มหาชน) http://www.thanachartbank.co.th	1770	✓	-	✓	✓	✓	✓
	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน) http://www.uob.co.th	0 2285 1555	✓	✓	✓	-	-	✓
	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) https://www.sc.com/th/	1553	-	-	-	-	-	✓

2

สัญลักษณ์	ชื่อสถาบัน	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อธนาคาร	บริการชำระบิล					บริการแก่ผู้ถือใบแจ้งหนี้
			ลูกค้าบุคคล				ลูกค้าธุรกิจ	
			ATM	Internet Banking	Mobile Banking	สาขา		
	ธ. ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) http://www.icbcthai.com	0 2629 5588	-	✓	-	-	-	-
2. ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย								
	ธ. ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) http://www.tcrbank.com	0 2697 5454	-	-	-	-	-	✓
3. สาขานานาชาติต่างประเทศ								
	ธ. ซิตี้แบงก์ เอ็น.เอ. http://www.citibank.co.th	1588	-	-	-	-	-	✓
	ธ. ซุมิโตมิ มิตรซุย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น http://www.smbc.co.jp/global/bangkok	0 2353 8000	-	-	-	-	-	✓
	ธ. มิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ http://www.mizuhobank.com	0 2163 2999	✓	✓	-	✓	✓	✓
	ธ. ฮอังกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น http://www.hsbc.co.th	0 2614 4000	-	-	-	-	-	✓
4. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ								
	ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร http://www.baac.or.th	0 2555 0555	-	-	✓	✓	-	✓
	ธ. ออมสิน http://www.gsb.or.th	1115	-	✓	✓	-	-	-
	ธ. อาคารสงเคราะห์ http://www.ghb.co.th	0 2645 9000	-	-	-	-	-	✓

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โดยข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับจากธนาคารที่ให้บริการ Cross-Bank Bill Payment ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ธนาคารที่ต้องการใช้บริการ

แบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังนี้

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
<p>๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง</p> <p>๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) หลักประกันการเสนอราคา</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) หลักประกันสัญญา</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) หลักประกันการรับเงินค้ำจางล่วงหน้า^๒</p> <p style="padding-left: 20px;">(๔) หลักประกันผลงาน^๒</p> <p>๑.๕ สูตรการปรับราคา^๒</p> <p>๑.๖ บทนิยาม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) ผลงาน</p> <p>๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</p> <p>๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)</p> <p>๑.๙ แผนการทำงาน^๑ (ถ้ามี)</p>	<p>๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน (ถ้ามี)</p> <p>๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง</p> <p>๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) หลักประกันการเสนอราคา</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) หลักประกันสัญญา</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) หลักประกันการรับเงินค้ำจางล่วงหน้า^๒</p> <p style="padding-left: 20px;">(๔) หลักประกันผลงาน^๒</p> <p>๑.๕ สูตรการปรับราคา^๒</p> <p>๑.๖ บทนิยาม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) ผลงาน</p> <p>๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒</p> <p>๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)</p> <p>๑.๙ แผนการทำงาน^๑ (ถ้ามี)</p>

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	<p>๑.๑๐แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ^{๓๑}</p> <p>๑.๑๑ใบแจ้งการชำระเงิน^{๓๑} (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑๒แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป^๓</p> <p>๑.๑๓แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)^๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>๑.๑๔ฯลฯ.....</p>	<p>๑.๑๐แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ^{๓๑}</p> <p>๑.๑๑ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับการซื้อเอกสาร^{๓๑} (ถ้ามี)</p> <p>๑.๑๒ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับหลักประกันการเสนอราคา</p> <p>๑.๑๓แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา)</p> <p>๑.๑๔แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป^๓</p> <p>๑.๑๕แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)^๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>๑.๑๖ฯลฯ.....</p>
<p>๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้</p>	<p>๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕</p> <p>(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)^๒</p> <p>(๓) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไว้กับ กรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)^๒</p> <p>(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)^{๓๒} (ถ้ามี)</p>	<p>๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕</p> <p>(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)^๒</p> <p>(๓) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไว้กับ กรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)^๒</p> <p>(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)^{๓๒} (ถ้ามี)</p>

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	<p>(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)</p>	<p>(๕)แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (กรณีโครงการมีหลายรายการพิจารณา)</p> <p>(๖)บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)</p>
๕.หลักประกันการเสนอราคา	<p>๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน</p> <p>บาท (.....) ^๓</p> <p>๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ</p> <p>๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย</p>	<p>๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน</p> <p>บาท (.....) ^๓</p> <p>๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ</p> <p>๕.๑ เงินสด</p> <p>๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย</p>

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
	<p>๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้..... ๑ก ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.</p> <p>กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ๑ก จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้คำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ๑ก ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว</p> <p>การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย</p>	<p>๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้..... ๑ก ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา.....น. ถึง.....น.</p> <p>กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินดังนี้^{๑ก}</p> <p>(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้</p> <p>(๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....</p> <p>และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้..... ๑ก ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ</p>

	เงื่อนไข ตาม ว ๒๗๑	เงื่อนไขที่เพิ่มเติม
		<p>e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น</p> <p>กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้^{๑ก} จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่^{๑ก} ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว</p> <p>การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย</p>