

# ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



โครงการจ้างก่อสร้างอาคารหอประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "พรวิภา" and other illegible marks.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างก่อสร้างอาคารหอประชุม

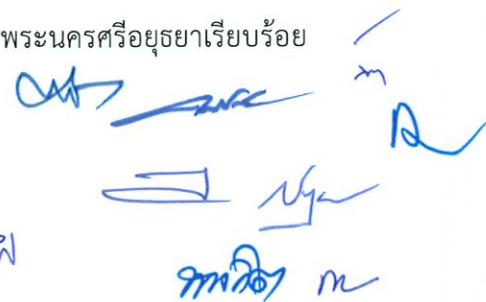
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จำนวน ๑ หลัง

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีรากฐานมาจากโรงเรียนฝึกหัดครู มีความพร้อมและศักยภาพในการผลิตบัณฑิตครู เพื่อพัฒนาประเทศอีกทั้งยังมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๗ นั้นได้กำหนดวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สำคัญ “เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” โดยได้กำหนดภาระหน้าที่ไว้ในมาตรา ๘ จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งสามารถสรุปได้เป็นด้าน ๔ ด้าน ดังนี้ ด้านการจัดการศึกษา ด้านบริการวิชาการ ด้านวิจัย และด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไม่มีหอประชุมที่สร้างเป็นการเฉพาะ มีเพียงอาคารอเนกประสงค์ที่ใช้เป็นสถานที่ประชุม (ปรับปรุงมาจากสิ่งก่อสร้างเดิมมีลักษณะโครงสร้างแบบเปิดโล่ง) ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๐ เป็นระยะเวลา ๕๘ ปี เมื่อครั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมีโครงสร้างไม่เหมาะสม ไม่สามารถรองรับการจัดประชุมรวมถึงการจัดกิจกรรมของนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ ซึ่งปัจจุบันรองรับได้เพียง ๘๐๐ คน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องก่อสร้างอาคารหอประชุมหลังใหม่ ทดแทนอาคารหลังเก่าที่มีสภาพทรุดโทรม เพื่อให้เพียงพอต่อการรองรับการใช้งานที่มากขึ้นเป็น ๑,๘๐๐ ที่นั่ง พื้นที่ใช้สอย ๖,๖๖๒ ตารางเมตร โดยปลูกสร้างในพื้นที่เดิมที่ตั้งอยู่ของอาคารหอประชุมหลังเก่า และพื้นที่ด้านข้างติดกันที่เป็นอาคารโรงอาหารหลังเก่า (ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว) แล้วทำการรื้อถอนอาคารหลังเก่าออก อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ประสานกับอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา เพื่อดำเนินการขุดค้นทางโบราณคดี โดยอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินการทางโบราณคดี ในพื้นที่ที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหอประชุมและมาตรฐานงานโบราณคดี ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการขุดสำรวจทางโบราณคดีบริเวณพื้นที่ที่กำหนดและนำส่งวัตถุจากการดำเนินการขุดสำรวจไปยังสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว



อาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญในการรองรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา การแสดง การอบรม และกิจกรรมทางวิชาการหรือวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานของรัฐโดยรอบ ใช้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยอาคารหอประชุมดังกล่าวได้ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ โครงสร้างของอาคารหอประชุมจึงมีความชำรุดทรุดโทรมในหลายส่วนส่งผลต่อการใช้งานอย่างปลอดภัย รวมถึงการออกแบบที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้อาคารหอประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รองรับกิจกรรมของหน่วยงานและชุมชนในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาใหม่

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการศึกษา ใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัดปฐมนิเทศ, กิจกรรมเสริมหลักสูตร, การประกวด, การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

๒.๒ เพื่อเป็นศักยภาพรองรับการจัดพิธีการสำคัญ ใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางการประชุมและสัมมนา ใช้เป็นสถานที่ประชุมวิชาการ, สัมมนา, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การจัดอบรม ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๔ เพื่อบริการชุมชนและสังคม เปิดให้หน่วยงานภายนอก หรือชุมชนรอบข้างใช้สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม, งานนิทรรศการ หรือการจัดประชุมต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อยกระดับคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีอาคารที่ทันสมัย ปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐาน

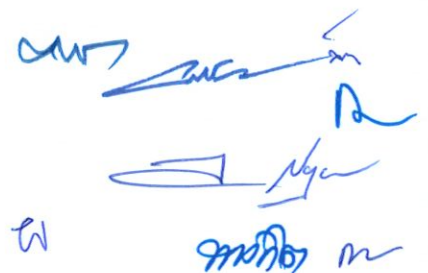
## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารสาธารณะ (อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคนได้โดยทั่วไป เพื่อกิจกรรมทางราชการ การเมือง การศึกษา การศาสนา การสังคม การนันทนาการ หรือการพาณิชย์กรรม เช่น โรงแรมสรรพ หอประชุม โรงแรม โรงพยาบาล สถานศึกษา หอสมุด สนามกีฬากลางแจ้ง สนามกีฬาในร่ม ตลาด ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีรถ ท่าจอดเรือ ศาสนสถาน เป็นต้น) หรืออาคารพิเศษ (อาคารที่ต้องการมาตรฐานความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยเป็นพิเศษ เช่น โรงแรมสรรพ อัฒจันทร์ หอประชุม หอสมุด หอศิลป์ พิพิธภัณฑสถาน หรือศาสนสถาน เป็นต้น) หรืออาคารประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น  
บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง  
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า  
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

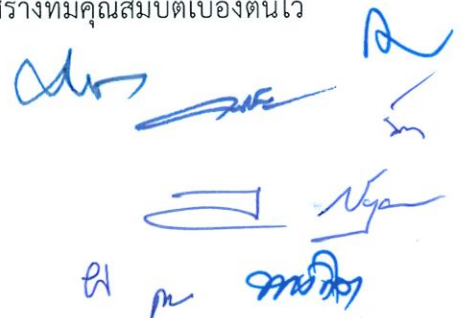
๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ  
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก  
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีตาม ข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว  
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้  
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ



(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ทำการก่อสร้างอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน ๑ ชั้น พร้อมชั้นลอย พื้นที่ใช้สอย ๖,๖๖๒ ตารางเมตร และปรับภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร สถานที่ก่อสร้างอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามแบบรูปายการและรายการประกอบแบบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบรูปายการ ขนาด A๓ รวม ๓๖๖ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๙๕ แผ่น
- ๒) งานครุภัณฑ์ จำนวน ๕๔ แผ่น
- ๓) งานวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๘๖ แผ่น
- ๔) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๕๖ แผ่น
- ๕) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๒๔ แผ่น
- ๖) งานระบบประปาและสุขาภิบาล จำนวน ๓๖ แผ่น
- ๗) งานระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๑๕ แผ่น

๔.๒ รายการประกอบแบบ ขนาด A๔ รวม ๖๘๓ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) งานทั่วไป จำนวน ๒๘ แผ่น
- ๒) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๓๓ แผ่น
- ๓) งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน จำนวน ๒๕ แผ่น
- ๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๗๓ แผ่น
- ๕) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๑๗๒ แผ่น
- ๖) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๘๖ แผ่น
- ๗) งานระบบประปา สุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๘๔ แผ่น



๘) งานอุปกรณ์ประกอบอาคาร จำนวน ๖๗ แผ่น

๙) งานระบบเครื่องกลขนส่งภายในอาคาร (ลิฟต์) จำนวน ๑๕ แผ่น

๔.๓ รายการชี้แจงแบบรูปรายการครั้งที่ ๑ ขนาด A๓ รวม ๕๔ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

๑) รายละเอียดชี้แจงแบบรูปรายการ จำนวน ๒ แผ่น

๒) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๒๗ แผ่น

๒) งานครุภัณฑ์ จำนวน ๒ แผ่น

๓) งานวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๑๔ แผ่น

๔) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๕ แผ่น

๕) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๒ แผ่น

๖) งานระบบประปาและสุขาภิบาล จำนวน ๒ แผ่น

๔.๓ รายการชี้แจงแบบรูปรายการครั้งที่ ๒ ขนาด A๓ รวม ๓ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

๑) รายละเอียดชี้แจงแบบรูปรายการ จำนวน ๑ แผ่น

๒) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ แผ่น

๒) งานครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แผ่น

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(๑) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๑)

(๒) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๒)



(๓) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๔) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการพัสดุดตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรและสถาปนิก ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

(๑) วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) สถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

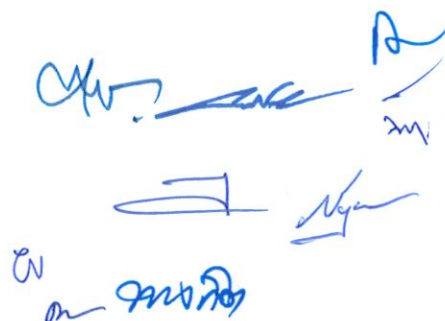
(๔) วิศวกรเครื่องกล ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) วิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ สาขาวิศวกรรมอื่น ๆ ตามความจำเป็น

(๖) พนักงานเขียนแบบก่อสร้าง (Draftsman)

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ



๕.๗ การประชุมและการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นประจำทุกเดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve
- แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย
- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

๕.๘ งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อไป ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้าง จะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๙ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบ รุปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อย ภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อนบน ถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง และห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราว ไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภค อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง



๕.๑๓ การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ (และ/หรือ เอกชน) เพื่อดำเนินการขออนุญาตเชื่อมต่อบริเวณสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งความสมบูรณ์ของระบบประกอบอาคาร สำหรับใช้ในโครงการ เช่น การขยายเขตไฟฟ้าสำหรับติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า, การขยายเขตประปาสำหรับขอใช้น้ำประปา, การขอเชื่อมต่อทางเชื่อม เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดต่อประสานงาน รวมถึงค่าธรรมเนียม และค่าดำเนินการที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานของรัฐ (และ/หรือ เอกชน) ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าติดตั้ง ค่ารื้อถอน ค่าขนส่ง ค่าเครื่องมือเครื่องจักร ค่าดำเนินการยื่นขอเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน ๑ ระบบ ขนาดกำลังผลิตติดตั้งรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๘๘ กิโลวัตต์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด

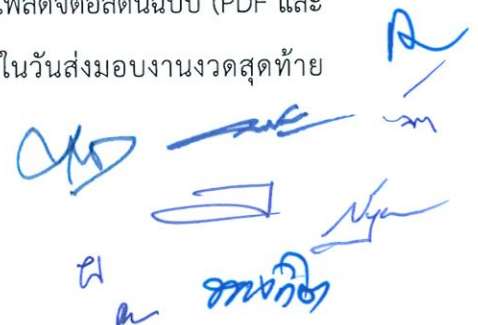
การเชื่อมต่อบริเวณไฟฟ้า และระบบประปา (ชั่วคราว) ให้ผู้รับจ้างขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องตำแหน่งเชื่อมต่อมิเตอร์และค่าธรรมเนียมก่อนเริ่มโครงการ

๕.๑๔ รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๕ การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing) ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย



ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแบบดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๑๖ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว
- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจึงต้องลดราคา ค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๕.๑๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้ว่าจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้ว่าจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๑๘ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๕.๑๙ งานก่อสร้างโครงการนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการ ก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรค โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (๒) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ



(๓) การฝึกอบรม

(๔) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

(๕) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

(๖) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ

(๗) การวางแผนฉุกเฉิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไม่อนุญาตให้นำแรงงานเข้าพักอาศัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยรวมถึงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ และส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๘๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๒๘ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๖ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป





งวดงานที่ ๒๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๖ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๘๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒๘ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๘๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

#### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)


#### ๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

- ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

- เงินสมทบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘.๒ ราคาากลางในการก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๘๙๒,๐๐๐ (สองร้อยห้าสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)



#### ๙. การจ่ายเงินล่วงหน้าและการหักเงินคืน

๙.๑ การจ่ายเงินล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างก่อสร้างทั้งหมด เพื่อสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้ผู้รับจ้างนำไปเตรียมงานได้อย่างรวดเร็วและขับเคลื่อนโครงการได้ราบรื่นขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องใช้เงินนี้เพื่อดำเนินการตามสัญญาโครงการก่อสร้างหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเท่านั้น

โดยผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาก่อนการจ่ายเงินล่วงหน้า

๙.๒ การหักเงินคืน ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินคืนจากการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดงานในอัตราร้อยละ ๑๐ จนกว่าจะครบตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับไป เมื่อหักเงินคืนครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะคืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะจ่ายภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. กวดงานและการจ่ายเงิน

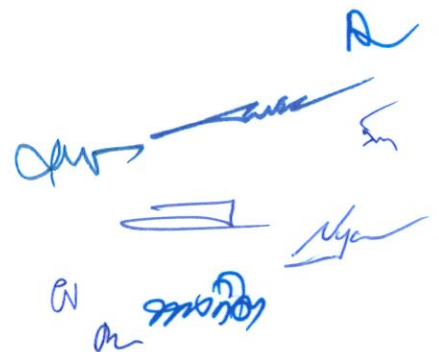
งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๓๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานรื้อถอนสิ่งกีดขวางและระบบสาธารณูปโภคเดิม แล้วเสร็จ
- งานปรับเกลี่ยพื้นที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- งานตัดต้นไม้เดิมและขุดต่อทิ้ง แล้วเสร็จ
- งานสำรวจวางแนว ปักผังบริเวณก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- งานรั้วชั่วคราวและประตูรอบสถานที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- งานสำนักงานก่อสร้างสนามและเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ
- งานทางระบายน้ำชั่วคราวและถนนชั่วคราวรอบอาคาร แล้วเสร็จ

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเสาเข็ม แล้วเสร็จร้อยละ ๒๐



งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังบริเวณ (Site Layout)
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ ๔๐
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๓๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเสาเข็ม แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)



- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานตกแต่งภายในและงานภูมิทัศน์ แล้วเสร็จร้อยละ

๕๐

- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As – Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๓๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเสาเข็ม แล้วเสร็จ
- งานฐานรากอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ ๒๐

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)



- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานตกแต่งภายในและงานภูมิทัศน์ แล้วเสร็จ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบ แล้วเสร็จ
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๓๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานฐานรากอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานต่อม่ออาคารและคานคอดิน แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

#### งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๕ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานฐานรากอาคาร แล้วเสร็จ
- งานต่อม่ออาคารและคานคอดิน แล้วเสร็จ
- งานวาง Sleeve ท่อชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
  - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
  - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
  - Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
  - ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ



- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม  
ปฏิบัติงาน

งวดที่ ๖ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างพื้นคานชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างถึงเก็บน้ำใต้ดิน แล้วเสร็จ
- งานระบบป้องกันดินพังและโครงสร้างถึงบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
  - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
  - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
  - Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
  - ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
  - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม  
ปฏิบัติงาน

งวดที่ ๗ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒.๗๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้



งานก่อสร้างอาคาร

- งานวางระบบกำจัดปลวก แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างพื้นคานชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานเสา คสล./ ผนังช่องลิฟต์ ชั้นใต้ถุน รับชั้น ๑ แล้วเสร็จ
- งานระบบป้องกันดินพังและโครงสร้างถึงบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ
- งานวาง Sleeve ท่อชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๘ จะจ่ายให้ร้อยละ ๓.๑๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างพื้นคานชั้นลอย แล้วเสร็จ
- งานเสา คสล./ ผนังช่องลิฟต์ ชั้น ๑ รับชั้นลอย แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างบันไดชั้นใต้ถุน ชั้นชั้น ๑ แล้วเสร็จ



- งานวาง Sleeve ท่อชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๙ จะจ่ายให้ร้อยละ ๔.๕๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างพื้นคานชั้นหลังคา แล้วเสร็จ
- งานเสา คสล./ ผนังช่องลิฟต์ ชั้นลอย รับชั้นหลังคา แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างบันไดชั้น ๑ ชั้นชั้นลอย แล้วเสร็จ
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อและร้อยสายระบบไฟฟ้าชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบดับเพลิงชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) และสุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานวาง Sleeve ท่อ ส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายให้ร้อยละ ๓.๑๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

### งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างบันไดชั้นลอย ชั้นชั้นหลังคา แล้วเสร็จ
- ทำงานติดตั้งโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ Service Catwalk แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อและร้อยสายระบบไฟฟ้าชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบดับเพลิงชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) และสุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อลม ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๑ จะจ่ายให้ร้อยละ ๔.๙๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานติดตั้งโครงเหล็กหลังคา แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานติดตั้งโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ Service Catwalk แล้วเสร็จ
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายในชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อและร้อยสายระบบไฟฟ้าชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบดับเพลิงส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



- งานเดินท่อระบบประปา (ท่อน้ำดี) และสุขาภิบาล (ท่อน้ำเสีย) ส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ

๙๐

- งานเดินท่อลม ชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

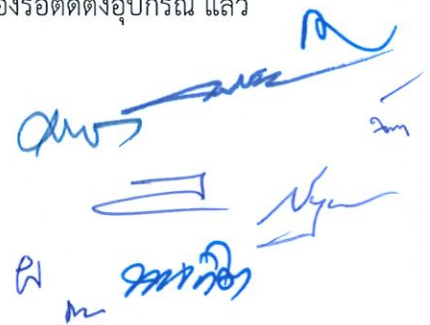
งวดที่ ๑๒ จะจ่ายให้ร้อยละ ๔.๙๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานติดตั้งโครงเหล็กหลังคา แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- งานก่อผนังอิฐและติดตั้งวงกบชั้นใต้หลังคาและส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายในชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้ว

เสร็จร้อยละ ๙๐

- งานเดินท่อและร้อยสายระบบไฟฟ้าส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิงชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๓ จะจ่ายให้ร้อยละ ๔.๐๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานติดตั้งโครงเหล็กหลังคา แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งวัสดุผนังหลังคาและกันสาด แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายในชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้น ๑ แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

ร้อยละ ๙๐

- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิงชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๔ จะจ่ายให้ร้อยละ ๓.๑๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานติดตั้งวัสดุผนังหลังคาและกันสาด แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- งานฉาบปูนเรียบภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายในชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้นลอย แล้วเสร็จ ยกเว้นส่วนที่ติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้ว

เสร็จร้อยละ ๙๐

- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือจากที่ยังติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้วเสร็จร้อยละ

๓๐

- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง ส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๕ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานติดตั้งวัสดุผนังหลังคาและกันสาด แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างประดับตกแต่งส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานฉาบปูนเรียบภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือจากที่ยังติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้วเสร็จร้อยละ

๖๐

- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐



งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๖ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างระดับตบแต่งส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานฉาบปูนเรียบภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือจากที่ยังติดตั้งไม่ได้เนื่องจากต้องรอติดตั้งอุปกรณ์ แล้วเสร็จร้อยละ

๙๐

- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายในและสีฝ้าเพดานชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้



- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๗ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานโครงสร้างระดับตบแต่งส่วนที่เหลือทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานเก็บรายละเอียดงานฉาบปูนทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนังภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายในและสีฝ้าเพดานชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)



- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๘ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานเก็บรายละเอียดงานตกแต่งผิวผนังทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งพื้นผิวชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายในและสีฝ้าเพดานชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)



- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๑๙ จะจ่ายให้ร้อยละ ๑.๘๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานตกแต่งพื้นผิวชั้นลอย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายในส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

#### งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๗๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม  
ปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๐ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒.๒๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้  
ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานตกแต่งพื้นผิวชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานถนน ทางเท้า และลานอเนกประสงค์ ๑,๒ Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพักรอบอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม  
ปฏิบัติงาน



งวดที่ ๒๑ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒.๒๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานตกแต่งพื้นผิวชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวบันได ติดตั้งราวบันไดและราวกันตก แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานถนน ทางเท้า และลานอเนกประสงค์ ๑,๒ Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพักรอบอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
  - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
  - แผนงานหลัก (Master Schedule)
  - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
  - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
  - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
  - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
  - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
  - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
  - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
  - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
  - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
  - Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
  - ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
  - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๒ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒.๗๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเก็บรายละเอียดงานตกแต่งพื้นผิวทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวบันได ติดตั้งราวบันไดและราวกันตก แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานถนน ทางเท้า และลานอเนกประสงค์ ๑,๒ Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานท่อระบายน้ำ คสล. และบ่อพักรอบอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายและติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ

๓๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๓ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒.๒๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานตกแต่งผิวบันได ติดตั้งราวบันไดและราวกันตก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

๒

- งานติดตั้งอุปกรณ์ พัฒลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๒๐  
งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานเดินท่อร้อยสายและติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ

๖๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๔ จะจ่ายให้ร้อยละ ๓.๑๕ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเบ็ดเตล็ดและงานประดับตกแต่งผนัง Façade แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ พัฒลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๔๐
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with names like 'วิภาวดี' and 'น'.

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานเดินท่อร้อยสายและติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ

๙๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

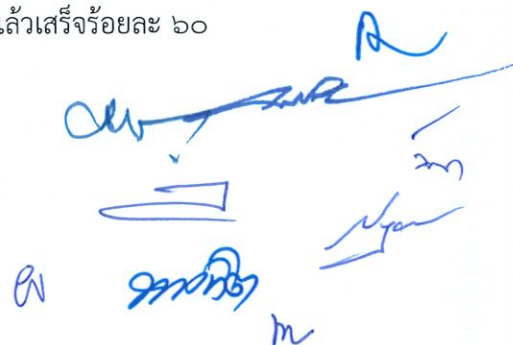
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๕ จะจ่ายให้ร้อยละ ๖.๓๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเบ็ดเตล็ดและงานประดับตกแต่งผนัง Façade แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานติดตั้งครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานติดตั้ง SOLAR ROOF แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐



งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานเดินท่อร้อยสายและติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคาร Zone ๑ แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๖ จะจ่ายให้ร้อยละ ๗.๒๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเปิดเตล็ดและงานประดับตกแต่งผนัง Façade แล้วเสร็จร้อยละ ๗๐
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ส่งชื้องานระบบประกอบอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานติดตั้ง SOLAR ROOF แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานลานอเนกประสงค์ ๓ Zone ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐



- งานปรับปรุงศาลาอนุสรณ์ เจ้าพระยาบวรราชนายก แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

#### งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๗ จะจ่ายให้ร้อยละ ๗.๒๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

#### งานก่อสร้างอาคาร

- งานเปิดเตล็ดและงานประดับตกแต่งผนัง Façade แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกระบบประกอบอาคาร แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้ง SOLAR ROOF แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งลิฟต์โดยสาร แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานติดตั้งม่าน แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานจัดสวน ปลุกหญ้า และปลูกต้นไม้ Zone ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานปรับปรุงศาลาอนุสรณ์ เจ้าพระยาบวรราชนายก แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงวดงานก่อนหน้า แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒๘ (งวดงานสุดท้าย) จะจ่ายให้ร้อยละ ๗.๒๐ (หักเงินคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ แล้ว) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานก่อสร้างอาคาร

- งานเปิดเตล็ดและงานประดับตกแต่งผนัง Façade แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารแล้วเสร็จ
- งานติดตั้ง SOLAR ROOF แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งรถขากรรไกร SCISSOR LIFT แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจ AED แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ แล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งม่าน แล้วเสร็จ

งานก่อสร้างภายนอกอาคาร

- งานจัดสวน ปลูกหญ้า และปลูกต้นไม้ Zone ๑ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้ Zone ๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ Zone ๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างศาลาอนุสรณ์ เจ้าพระยาบวรราชนายก แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียด

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุก

ประเภท แล้วเสร็จ

- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรม  
บุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป
- ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ
- รวบรวม As - Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลงแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts)(ถ้ามี) แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญาต่อวัน

๑๒. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

- ๑๓.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินประจำงวดค่าก่อสร้างจากสำนักงบประมาณ
- ๑๓.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรให้ดำเนินการก่อสร้างได้
- ๑๓.๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)
๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑
๔. ทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th), [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th)
๕. Email Address: [pussadu@aru.ac.th](mailto:pussadu@aru.ac.th), [pussaduayu@gmail.com](mailto:pussaduayu@gmail.com)

๒



ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มหันตรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายจिरศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณชนง)


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางลักขณา เตชวงษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายทรงกิต การีซอ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสายชน คงคะพันธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมพล คณีงบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐพงษ์ แก้วนักคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาว ผ วิภาศิริตันมณี)

## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ                     | รายการ     | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | วัสดุ<br>ในประเทศ | วัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|---------------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                         | ปูนซีเมนต์ |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                         | กระเบื้อง  |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                         | ผ้าเพดาน   |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                         | หลอดไฟ     |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                         | คอมไฟ      |       |        |                       |                   |                   |                     |
| <b>รวม</b>                |            |       |        |                       | <b>xxx</b>        | <b>xxx</b>        | <b>xxx</b>          |
| <b>อัตรา<br/>(ร้อยละ)</b> |            |       |        |                       | <b>๑๐๐</b>        | <b>๗๐</b>         | <b>๓๐</b>           |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

  
  
  
  
 ๓

## ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

| ลำดับ             | รายการ       | หน่วย | ปริมาณ | เหล็ก<br>ในประเทศ | เหล็ก<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------------|-------|--------|-------------------|---------------------|
| ๑                 | เหล็กเส้น    | ตัน   |        |                   |                     |
| ๒                 | เหล็กข้ออ    | ตัน   |        |                   |                     |
| ๓                 | เหล็กเส้นกรม | ตัน   |        |                   |                     |
| ๔                 |              |       |        |                   |                     |
| ๕                 |              |       |        |                   |                     |
| รวม               |              |       | xxx    | xxx               | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |              |       | ๑๐๐    | ๙๐                | ๑๐                  |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

๗

