

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



โครงการปรับปรุงอาคาร ๒๗

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม)

จำนวน 1 งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'TOR' and various scribbles.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงอาคาร ๒๗

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม)

จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำลังพัฒนาสถาบันให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามแก่ผู้พบเห็น

อาคาร ๒๗ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม) มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี จึงควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยในการใช้อาคารและรองรับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์และทัศนียภาพที่ก่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงามให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการศึกษา เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และช่วยให้การจัดกิจกรรมทางการศึกษามีความสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๒.๒ เพื่อปรับปรุงอาคารในส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล งานระบบป้องกันอัคคีภัย งานระบบไฟฟ้า งานระบบสื่อสาร งานระบบปรับอากาศ งานระบบระบายอากาศ และงานระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมาย ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page, including a blue stamp and several signatures in blue ink.

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคาร หรืองานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including the word "พร้อม" (พร้อม) and other illegible scribbles.

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีตาม ข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งหามิตรพัทธ์และการเช่าสิ่งหามิตรพัทธ์

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ทำการปรับปรุงอาคาร ๒๗ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๓,๑๕๐ ตารางเมตร และปรับปรุงทัศนียภาพนอกอาคาร สถานที่

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "พรวิมล" and other illegible marks.

ก่อสร้างอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบรูปรายการ ขนาด A๓ รวม ๒๐๒ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๕๑ แผ่น
- ๒) งานครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐ แผ่น
- ๓) งานวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๑๓ แผ่น
- ๔) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๔๖ แผ่น
- ๕) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๓๓ แผ่น
- ๖) งานระบบสุขาภิบาล จำนวน ๓๙ แผ่น

๔.๒ รายการประกอบแบบ ขนาด A๔ รวม ๔๙๐ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) งานทั่วไป จำนวน ๑๒ แผ่น
- ๒) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๖๔ แผ่น
- ๓) งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน จำนวน ๒๗ แผ่น
- ๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ๗๓ แผ่น
- ๕) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๑๓๓ แผ่น
- ๖) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๘๑ แผ่น
- ๗) งานระบบประปา สุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย จำนวน ๗๔ แผ่น
- ๘) งานอุปกรณ์ประกอบอาคาร จำนวน ๒๖ แผ่น

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(๑) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๑)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "พรวิมล ชื่น" and other illegible marks.

(๒) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๒)

(๓) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๔) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

๕.๗ การประชุมและการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกเดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือพิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve
- แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย

๒๐๒๓' ๒๕๖๓
๒๐๒๓' ๒๕๖๓
๒๐๒๓' ๒๕๖๓

- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

๕.๘ งานส่วนใดที่จำเป็นจะต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้น ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๙ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบ รุปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจและมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดลอง ของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยภายใน บริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อนบน ถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราวไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภคอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่ง ค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๑๓ การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบ สาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการ ขอเชื่อมต่อ ทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ ให้เป็นภาระ ของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค

การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ชั่วคราว) ให้ผู้รับจ้างขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่อง ตำแหน่งเชื่อมต่อมิเตอร์และค่าธรรมเนียมก่อนเริ่มโครงการ

๒๐๒๒-๒๐๒๓
๒๐๒๓
๒๐๒๓
๒๐๒๓
๒๐๒๓

๕.๑๔ รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๕ การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing) ในกรณีที่เป็นแบบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดทำแบบดังกล่าวให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๑๖ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว
- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาเปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคาค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิตหรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๒๒/๑๑/๒๕๖๕
ค. ๓๓๖๖๖
LQW
M

งวดงานที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๖ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๘ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๙ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๑๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗๒๖๖
๓๕๖๗
๗
๓๓๖๖
๗๒๖๖

วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

- ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

- ราคากลางงานปรับปรุง เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบลเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๓.๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานรื้อถอนและเคลียร์พื้นที่เตรียมปรับปรุงอาคาร

- งานรื้อและประตูชั่วคราว แล้วเสร็จ

- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีอยู่ในขอบเขตก่อสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ ๗๐

งานเอกสาร

ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังบริเวณ (Site Layout)

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)

- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)

- แผนงานหลัก (Master Schedule)

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)

- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)

- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)

- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)

- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve

- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)

- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)

- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report

- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป

- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ ๔๐

- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐

- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๒ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑.๙๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานรื้อถอนและเคลียร์พื้นที่เตรียมปรับปรุงอาคาร

๑๐๒๖ ๑๐๒๖

๑๐๒๖ ๑๐๒๖

๑๐๒๖ ๑๐๒๖

- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีอยู่ในขอบเขตก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- งานขุดลอกสี่เก้าและเคลียร์พื้นที่เตรียมปรับปรุงอาคาร แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างหลังคา แล้วเสร็จ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

งานเอกสาร

ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๓ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔.๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานโครงสร้างรับพื้นคอนกรีต แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างรับเครื่องแอร์ ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมโครงสร้างหลังคาเดิม มุงกระเบื้องหลังคาและกันสาด แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "พรวิมล" and other illegible marks.

- งานก่อผนังอิฐ ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา(ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล(ท่อน้ำเสีย) ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบ แล้วเสร็จ
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๔ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔.๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานซ่อมแซมโครงหลังคาเดิม มุงกระเบื้องหลังคาและกันสาด แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานก่อผนังอิฐ ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายในชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดานชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "อภิชาติ" and other illegible marks.

- งานเดินท่อระบบประปา(ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล(ท่อน้ำเสีย) ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๕ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๖.๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานก่อผนังอิฐ ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายใน ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนัง ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา(ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล(ท่อน้ำเสีย) ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "อ.ดร. พิเชฐ" and other illegible signatures.

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๖ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๗.๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานก่อผนังอิฐ ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายใน ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนัง ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวพื้น ชั้น ๑ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา(ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล(ท่อน้ำเสีย) ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "ณัฐพร" and other illegible marks.

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๗ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๙.๒๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานก่อผนังอิฐส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานฉาบปูนเรียบภายใน ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฉาบปูนเรียบภายนอกทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานตกแต่งผิวผนัง ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวพื้น ชั้น ๒ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดาน ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสารส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานเดินท่อระบบประปา(ท่อน้ำดี) สุขาภิบาล(ท่อน้ำเสีย) ส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
- ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๘ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๗.๕๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานฉาบปูนเรียบภายในส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานฉาบปูนเรียบภายนอกทั้งหมด แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวผนัง ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานตกแต่งผิวพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานฝ้าเพดานส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น ๔ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบประปา สุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

- Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
 - ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๑๐ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๕.๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานตกแต่งผิวพื้นที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๓๐
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารในผังบริเวณ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียและถังบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งงานระบบ FUME HOOD แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
 - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
 - Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
 - ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "ช. อนุชิต" and "ศ. อนุชิต".

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๑๑ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๓.๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานติดตั้งประตู - หน้าต่าง แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีภายนอก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานทาสีฝ้าเพดาน แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานซ่อมแซมบันไดและราวกันตก แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
 - ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
 - Approve วัสดุก่อสร้างของงวดงานถัดไป แล้วเสร็จ
 - ส่ง As - Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดงานที่แล้ว
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "อ.ดร. นพ.ดร." and a date "๒๕/๑๑/๖๕".

งวดงานที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๓.๒๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุงอาคาร

- งานเปิดเต็ล็ดและงานซ่อมแซมส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงห้องเรียน แล้วเสร็จ
- งานคืนสภาพผิวพื้นบริเวณถึงบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียดงาน

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุก

ประเภท แล้วเสร็จ

- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S - Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ
- รวบรวม As - Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลงแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสร็จ
- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา(Maintenance Manual)

พร้อมทั้งอะไหล่(Spare Parts) ถ้ามี แล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "วิวัฒน์" and "พรวิภา", and a date "๒๕/๗/๕๖".

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม
ปฏิบัติงาน

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

๑๑. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานจ้างก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดค่าก่อสร้างจาก
สำนักงบประมาณ

๑๒.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรให้
ดำเนินการก่อสร้างได้

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)

๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑

๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th

๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom right of the page.

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจिरศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพัลลภ อัครพัฒน์กำชัย)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายติณณ์ ภาณุเมศธนน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ รอดเกษม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทรงกิต การ์สีขอ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมพล คณิงบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ แก้วนักค้า)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาว พ วิภักดิ์รัตนมณี)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()






ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ้อย	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()