

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำลังพัฒนาสถาบันให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงามแก่ผู้พบ เห็น

ศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี จึงควร ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยในการใช้อาคารและรองรับการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์และทัศนียภาพที่ก่อให้เกิดความเรียบร้อย สวยงามให้แก่มหาวิทยาลัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการศึกษา เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนรองรับ นักเรียน และช่วยให้การจัดกิจกรรมทางการศึกษามีความสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๒.๒ เพื่อปรับปรุงอาคารในส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประปา งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ งานระบบไฟฟ้า งานระบบสื่อสาร และงานระบบปรับอากาศตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคาร หรืองานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔) กรณีตาม ข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ทำการปรับปรุงศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอย ๑,๙๕๐ ตารางเมตร และปรับปรุงมิทส์ภายนอกอาคาร สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง ตำบลศาลาแดง อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วยขอบเขตของงานตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบรูปรายการ ขนาด A๓ รวม ๑๗ แผ่น มีรายละเอียดดังนี้



- ๑) งานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ แผ่น
- ๔) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน ๔ แผ่น
- ๖) งานระบบประปาและดับเพลิง จำนวน ๓ แผ่น

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก่อนเป็นอันดับแรก โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(๑) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๑)

(๒) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๒)

(๓) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๔) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อมประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ



๕.๖ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

๕.๗ การประชุมและการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกเดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือพิจารณาผลการดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงแผนงานและความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve

- แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย

- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

๕.๘ งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณาตรวจสอบอนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๙ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจและมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อนบนถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

๕.๑๒ การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

พ

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ชั่วคราว) ให้ผู้รับจ้างขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องตำแหน่งเชื่อมต่อมิเตอร์และค่าธรรมเนียมก่อนเริ่มโครงการ

๕.๑๓ รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑๔ การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing) ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์กระดาษขนาด A๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดทำแบบดังกล่าวให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๑๕ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว
- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาเปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องลดราคาต่ำกว่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง

- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิตหรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๕.๑๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้ว่าจ้างจะทำการแก้ไขให้เป็นที่ปลอดภัยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต่ออายุสัญญาจ้างหรือคิดราคางานเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๑๗ ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยแบ่งงวดงานเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป



๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างรวมทั้งสิ้น ๙๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ราคาผลงานปรับปรุง เป็นจำนวนเงิน ๙๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุง

- งานรื้อถอน แล้วเสร็จ
- งานหลังคา แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ
- งานประตูทางเข้า – ออก แล้วเสร็จ
- งานตัดกิ่งไม้และถางหญ้า แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำรายงานประจำวัน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๒ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุง

- งานรื้อลวดหนาม แล้วเสร็จ
- งานทาสี แล้วเสร็จร้อยละ ๓๕
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

งานเอกสาร

- ทำรายงานประจำวัน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม

ปฏิบัติงาน



งวดงานที่ ๓ จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุง

- งานทาสี แล้วเสร็จร้อยละ ๗๐
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ระบบประปา แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำรายงานประจำวัน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำวัน ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

งานปรับปรุง

- งานทาสี แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ระบบ CCTV แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ระบบดับเพลิง แล้วเสร็จ

งานเก็บรายละเอียดงาน

- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญา

จ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ

- ทดสอบการใช้อุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- ทำรายงานประจำวัน
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำวัน ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป
- ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้ว

เสร็จ

- รวบรวม As – Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลงแผ่นบันทึกข้อมูล แล้วเสร็จ

- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) ถ้ามี แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งให้เริ่ม
ปฏิบัติงาน

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราทายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

๑๑. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานจ้างก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)

๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑

๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th


๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์)


ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงกิต การีชอ)


ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสายชน คงคะพันธ์)


ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาว ผ วิภักดิ์รัตนมณี)


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายสมพล คณิงบุตร)