ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาต่อเติมอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาในร่ม ชั้น ๒ จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในด้านกีฬาให้เกิดความพร้อมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความแข็งแรง ความคงทนของร่างกาย ที่ถูกต้อง มีคุณภาพและมีมาตรฐาน โดยการจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์เครื่องมือทางด้านกีฬาให้พร้อมต่อการศึกษาและพัฒนาศักยภาพ เพื่อลดโอกาสการเกิดการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และให้นักศึกษาเล่นกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาในร่ม มีความเหมาะสมในการต่อเติมอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาในร่ม ชั้น ๒ เพื่อขยายการจัดการเรียนการสอนและรองรับการฝึกปฏิบัติการทางด้านกีฬาและสุขภาพให้กับ อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่สนใจได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาสุขภาพให้เกิดความแข็งแรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการใช้การจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๙,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เป็นการจ้างเหมาต่อเติมอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาในร่ม ชั้น ๒ จำนวน ๑ งาน สถานที่ก่อสร้างอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตดังต่อไปนี้

๑. ทำการจ้างเหมาต่อเติมอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาในร่ม ชั้น ๒ จำนวน ๑ งาน ดังที่ปรากฏในแบบรูปรายการและรายการในประมาณราคากลาง ที่เกิดจากการลงนามในสัญญาการก่อสร้าง

๒. งานปรับปรุงพื้นที่ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำแรงงานเข้าพักในบริเวณก่อสร้าง โดยรวมถึงภายในมหาวิทยาลัย

๓. ล้อมรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้มิดชิดและปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งงวดงานเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน ๖,๓๖๐,๘๘๑.๒๒ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาท-ยี่สิบสองสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๖.๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานเตรียมการและงานกั้นพื้นที่ แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานโครงสร้าง

- งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณหลังคา แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างเหล็กบันได แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๑๓.๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานสถาปัตยกรรม

- งานหลังคา แล้วเสร็จ
- งานผนังก่ออิฐ แล้วเสร็จ
- งานผนังตกแต่งอลูมิเนียมคอมโพสิท แล้วเสร็จ

งานระบบระบายน้ำฝน

- งานระบบระบายน้ำฝน แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)

- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้ ๑๕% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานโครงสร้าง

- งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กชุ้ม แล้วเสร็จ

งานสถาปัตยกรรม

- ผนังฉาบปูนเรียบภายในและภายนอก แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ
- งานประตูและหน้าต่าง แล้วเสร็จ

งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ ๙๕%
- งานเดินท่อระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ ๙๕%
- งานร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ ๙๕%
- งานร้อยสายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ ๙๕%

งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ ๕๐%
- งานเดินท่อร้อยสายระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ ๕๐%
- งานร้อยสายระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ ๕๐%
- งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้ง แล้วเสร็จ ๕๐%

งานเอกสาร

- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้ ๑๓% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

งานสถาปัตยกรรม

- งานพื้นและตกแต่งผิวพื้น แล้วเสร็จ
- งานบันได แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จ
- งานทาสีฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ

<u>งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร</u>

- งานติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าส่องสว่าง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสื่อสารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ

<u>งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ</u>

- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อร้อยสายระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- งานร้อยสายระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้ง แล้วเสร็จ

<u>งานเอกสาร</u>

- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

<u>งวดที่ ๕</u> จะจ่ายให้ ๑๘% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

<u>งานสถาปัตยกรรม</u>

- งานทาสีภายนอก และส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานราวกั้น แล้วเสร็จ

<u>งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร</u>

- งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ
- งานร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- งานร้อยสายระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ

<u>งานระบบระบายอากาศ</u>

- งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ แล้วเสร็จ

<u>งานครุภัณฑ์สั่งซื้อหรือจัดซื้อ</u>

- ติดตั้งระบบ Computer network แล้วเสร็จ
- ติดตั้งระบบ CCTV แล้วเสร็จ
- ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ แล้วเสร็จ ๙๕%

<u>งานเอกสาร</u>

- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve

- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

<u>งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย)</u> จะจ่ายให้ ๓๕% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

<u>งานครุภัณฑ์สั่งซื้อหรือจัดซื้อ</u>

- ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ แล้วเสร็จ
- ติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย แล้วเสร็จ
- ติดตั้งครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ แล้วเสร็จ

<u>งานทดสอบ</u>

- Commissioning/Testing/Preliminary work
- ทดสอบอุปกรณ์งานระบบให้สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดอบรมบุคลากรสำหรับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ

<u>งานคืนสภาพโครงการและทำความสะอาดรอบโครงการ</u>

- ทำความสะอาดโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- รื้อถอนสำนักงานชั่วคราวออก แล้วเสร็จ
- รื้อแผงรั้วชั่วคราวออก แล้วเสร็จ
- รื้อป้ายโครงการออก แล้วเสร็จ
- แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามรายการที่คณะกรรมการแจ้งให้แก้ไข แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ

<u>งานเอกสาร</u>

- รายงานผลการทดสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- รายงานผลการทดสอบระบบอินเตอร์เน็ต
- รายงานผลการทดสอบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- รายงานผลการทดสอบระบบไฟฟ้าปลั๊กซ์และสวิทซ์
- รายงานผลการทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ส่ง As-Built Drawing ของงานงวดที่แล้ว และงวดนี้ และรวบรวม As-Built Drawing ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด ลง Flash Drive และส่งเป็นกระดาษขนาด A๓ แล้วเสร็จ
- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) (ถ้ามี)
- ส่งรายการครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้ในโครงการ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

- ส่งรายชื่อตัวแทนจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่สำคัญ พร้อมที่อยู่และเบอร์ติดต่อ
- แผนงานหลัก (Master Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- รายงานประจำเดือน (Monthly Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

๑๐. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ – ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)
๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑
๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th
๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรวุฒิ ธาราวุฒิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทรงกิต การีซอ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมพล คนึงบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ แก้วนักค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาว ผ วิภักดีรัตนมณี)