

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้อง Co-working Space อาคารปัญญาฯ จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ยกระดับการให้บริการและการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา และเพื่อรองรับการใช้งานด้านการบริการเรียนรู้นอกเวลา Learning Space และการฝึกอบรม การประชุม Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงห้องเรียน CO WORKING ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์โดยสร้างแรงบันดาลใจจากบรรยากาศการเรียนการสอน และสร้างแรงกระตุ้นในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น และมีห้องอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้มีประสิทธิภาพ ไว้ให้บริการนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อความสะดวก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้เป็นสถานที่สำหรับการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อให้มีอาคารและสถานที่ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานสำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ผลงานการก่อสร้างอาคาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเชื่อถือ
๕. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว และให้นำหลักฐานแบบการลงทะเบียนยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

/๔. ขอบเขตการ...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, likely representing the parties involved in the procurement process.

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

เป็นการปรับปรุงห้อง Co-working Space อาคารปัญญาวิทย์ จำนวน ๑ งาน สถานที่ก่อสร้างอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี้ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยขอบเขตดังต่อไปนี้

๑. ทำการปรับปรุงห้อง Co-working Space อาคารปัญญาวิทย์ และครุภัณฑ์ประกอบ ดังที่ปรากฏในแบบรูปรายการและรายการในประมาณราคากลาง ที่เกิดจากการลงนามในสัญญาการก่อสร้าง

๒. งานก่อสร้างอาคารในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำแรงงานเข้าพักในบริเวณก่อสร้าง โดยรวมถึงภายในมหาวิทยาลัย

๓. ล้อมรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้มีติดและปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งงวดงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๗๐๔,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน ๗๒๐,๗๓๔.๐๕ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทห้าสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๔๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานเตรียมการและงานรื้อถอน

- งานเตรียมการ แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานสถาปัตยกรรม

- งานพื้น แล้วเสร็จ
- งานผนัง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งป้ายชื่อห้อง แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งช่อง Service ฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ

/งานไฟฟ้าสอง...

ท

๒๕๖

งานไฟฟ้าส่องสว่าง

- เดินท่อร้อยสายไฟ แล้วเสร็จ
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- รายงานประจำวัน (Daily Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๖๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

งานครุภัณฑ์สิ่งซื้อหรือจัดซื้อ

- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทั้งหมด แล้วเสร็จ

งานทำความสะอาด

- งาน Site Clearing รอบพื้นที่ปรับปรุง แล้วเสร็จ

งานเอกสาร

- รายงานประจำวัน (Daily Report)
- รูปถ่ายการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีรูปถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รูป (๒ รูปต่อหน้ากระดาษขนาด A๔)
- แก้ไข Defect List ตามที่คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างในสัญญา

๑๐. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างลงนามในงวดสุดท้าย

๑๑. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๑. กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้
 - ๑.๑ จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

/๑.๒ จัดทำแผน...

๗

๒๕/๖/๖๕

๒๕

ทอชวิธ

๑.๒ จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒. กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

๒.๑ วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๒.๒ เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒. โทรศัพท์ : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑ ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๖ (งานพัสดุ)

๓. โทรสาร : ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๑

๔. ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.aru.ac.th

๕. Email Address: pussadu@aru.ac.th, pussaduayu@gmail.com

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรวุฒิ ธาราวุฒิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงกิต การิซอ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวผ วิภาศิริตนมณี)